

安徽国防科技职业学院新校区建设项目全过程咨询服务
(招标编号：E341500001002099)

招标文件

招标人： 六安市重点工程建设管理处（签字或盖章）
安徽国防科技职业学院

招标代理单位：鼎信数智技术集团股份有限公司（签字或盖章）

2024 年 11 月 22 日

目录

第一卷.....	3
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标办法（综合评估法）.....	42
第四章 合同条款及格式.....	59
第二卷.....	129
第五章 委托人要求.....	129
委托人要求.....	129
第三卷.....	136
第六章 投标文件格式.....	136

第一卷
第一章 招标公告

- 一、招标编号：E341500001002099
- 二、项目名称：安徽国防科技职业学院新校区建设项目全过程咨询服务
- 三、项目实施地点：六安市市辖区
- 四、项目实施主体（招标人）：六安市重点工程建设管理处
安徽国防科技职业学院
- 五、项目实施主体（招标人）地址：六安市佛子岭中路 134 号
六安市梅山中路 56 号
- 六、项目类型： 服务类
- 七、招标方式 ： 公开招标
- 八、项目概况及投资规模：本项目位于六安市金安区，项目建设规模约 26.5 万平方米，其中地上建筑面积 24.85 万平方米，地下建筑面积 1.65 万平方米。主要建设内容包括：教学实训楼、公共实训楼、产业实训楼、公共教学楼、图书馆、综合服务中心、学生活动中心、体育馆、学生宿舍、食堂、单身教师公寓、变电所及相关配套设施等。本项目最高限价为 1170 万元。
- 九、资金来源：财政资金
- 十、计划工期：从合同签订之日起至项目竣工验收、移交和缺陷责任期内的建设全过程项目监理、跟踪审计与项目管理一体化服务。
- 十一、投标人资质、资格要求：
 - 1、投标人资格：投标人须具备下列资质：工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质，若为联合体投标的，此资质由联合体中承担监理任务的一方满足。
 - 2、拟派项目经理要求：项目负责人、总监理工程师要求：
 - （1）项目负责人须具有房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师或国家注册一级注册建筑师或建筑工程专业注册一级建造师或国家注册一级造价工程师（或原注册造价工程师）或经登记的咨询工程师（投资）或具备高级工程师以上（含高级工程师）职称资格。
 - （2）项目总监理工程师须具有房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师资格。

3、是否接受联合体:本项目接受联合体投标,组成联合体的所有成员不得超过2家;本项目联合体成员间须签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务。

十二、招标范围:本项目主要管理服务内容为项目管理、跟踪审计、工程监理等。咨询服务范围包括但不限于:

1、项目管理

(1) 建立协调监管架构。负责建立合理的施工现场参与各方服务单位(业主、监理单位、设计单位、施工单位等)组织架构,明确各方职责权限范围,对组织架构和权限设置的不合理之处及时提出合理化建议;根据业主核准后的各方权限职责体系,建立健全工程实施过程中各种报审及审批制度以及完整的现场管理流程和制度;建立完善的、全方位的针对各组织和个人的沟通管理体系,健全沟通制度。

(2) 负责全过程目标管理。协助业主梳理项目,组织项目全过程工程咨询目标策划,明确总体目标、分项目标及阶段目标,编制全过程工程咨询的工作总控计划、分项计划及阶段计划;审查施工企业编制的施工组织计划,督促检查施工企业落实工程分包、采购、资金计划和人力资源配置到位等;建立质量、进度及安全管理的目标和管理体系,并制定各控制目标的实施细则;全过程监控各目标管理体系的实施情况,控制影响项目实施的相关因素,及时查处和纠正偏离控制目标的现象,杜绝出现影响质量、进度、投资及安全目标控制的重大问题和责任事故。

(3) 协助建设单位进行报批报建管理、合同管理、进度管理、勘察管理、设计管理、投资管理、招标采购管理、质量管理、安全生产管理、信息管理、风险管理、节能验收、消防验收、规划验收等验收及移交管理、工程结算管理、档案管理、后评价管理、专业咨询等相关的其他工作。

2、工程监理

施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理及后续服务管理以及与工程监理相关的其他工作。含本项目所有建设内容(包括建筑、安装(不含智能化)、精装修、市政、机电、人防、配电工程、水土保持及所有专项工程)的施工全过程及缺陷责任期监理(包含施工阶段及缺陷责任期内工程质量、进度、投资控制、合同管理和组织协调,安全、文明施工管理、环境保护监管等)以及勘察、设计、设备及构配件监造、保修等阶段的相关工程监理服务。

3、跟踪审计

施工阶段全过程造价控制：根据施工承包合同价、进度计划、编制工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；及时核定分阶段完工的分部工程结算，提供完整的工程审核报告；参与有关材料及设备的询价；提供本项目完整的工程价款结算审核以及其他与工程造价控制相关的工作。施工过程结算的相关规定执行“《安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法》的通知”建市规[2023]2号文。按照有关法律法规、规范及技术标准，参与设计变更审查，对设计、施工、建设等单位提出的设计变更进行审查，并出具审查、优化意见。

4、服务范围包含但不限于上述服务内容，以及与本项目相关的一切咨询服务。例如：根据国家或地方政府专项债券管理要求规定提供专项债续发咨询、资金管理咨询等服务。

十三、标段数：1个

十四、公告发布时间：2024年11月22日

十五、公告发布媒介：

六安市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.luan.gov.cn>)

安徽省公共资源交易监管网 (<http://ggzy.ah.gov.cn>)

安徽省招标投标信息网 (<http://www.ahtba.org.cn>)

全国公共资源交易平台 (<http://www.ggzy.gov.cn>)

十六、项目开标时间：2024年12月12日09时00分

十七、招标文件获取及费用支付方式：网上免费下载（含图纸、答疑澄清文件等）

十八、资格审查方式：资格后审

十九、评标办法：综合评估法

二十、其他注意事项：

- 1、投标文件所报的项目班子组成人员必须是投标人本单位的人员。
- 2、本项目采用不见面开标（网上解密）方式，投标人无需到开标现场进行解密，采取网上解密方式解密投标文件。投标人在开标时间前使用CA数字证书登录“六安市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，采用本方式可以观

看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”。

解密时间：解密程序开始后每个投标人均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则投标文件将被拒绝。

参加本项目的投标人提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由投标人自行负责。

3、投标项目总监不得有在建工程或已中标待建工程，否则中标无效，总监代表及第一道工序的专业监理工程师不得有在建工程（含已中标的待建工程）的监理任务；其他工序的专业监理工程师的配备应当满足本工程进度到岗时间需求，按进度应到岗时不得有其他监理任务。国有投资项目，均对项目总监、总监代表及专业监理人员采用“IFA”（人脸识别）系统进行考勤、考核。

4、本项目实行投标保证金制度和履约保证金制度，投标保证金 20 万元整；投标人中标后应缴纳履约保证金。

5、本项目招标文件（含工程量清单、图纸、答疑澄清文件等）均从六安市公共资源交易平台电子服务系统下载。

6、投标人通过六安市公共资源电子交易系统提出疑问的截止时间为 2024 年 11 月 26 日 17 时 00 分，招标人网上集中统一答疑时间为 2024 年 11 月 27 日，开标时间与投标文件递交截止时间为同一时间即 2024 年 12 月 12 日 09 时 00 分。

7、按照招标投标法实施条例第 22 条规定，投标人通过六安市公共资源电子交易系统提出异议的截止时间为投标截止时间 10 日前。招标人自收到异议之日起 3 日内通过电子交易系统答复，所有潜在投标人在投标截止时间前有义务自行查询，否则造成的一切后果由投标人自行承担。在规定的提出异议的截止时间前投标人未对招标文件提出异议的，凡在评审过程中涉及的任何评审争议均以招标人和招标代理机构解释为准。

8、有意向参与本项目投标的投标人，应在投标截止时间前自行在六安市公共资源电子交易系统(<http://183.162.78.64:9016/TPBidder>)下载招标公告、补充公告、招标文件和澄清文件等资料。

9、投标人自行在安徽省公共资源交易市场主体库中填报企业基本信息、企业和项目总监业绩、企业和项目总监获奖等相关信息。投标人

自行更新、维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标人负责。

安徽省公共资源交易市场主体库注册联系电话：010-86483801 转 5-2

六安市公共资源交易平台电子交易系统联系电话：400-998-0000

六安市公共资源交易平台电子交易系统 CA 证书办理机构：

安徽 CA（安徽省电子认证管理中心有限责任公司）联系电话：400-880-4959；

CFCA（江苏翔晟信息技术股份有限公司）联系电话：025-66085508。

10、投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责，编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致，否则按投标无效或废标处理。

11、投标人在下载招标文件（含图纸、答疑澄清文件等）过程中若遇到问题，请与软件技术支持联系，电话：400-998-0000。在咨询过程中不得透露投标人自身信息。

二十一、联系方式：

1、招标人：六安市重点工程建设管理处

地址：六安市佛子岭中路 134 号

联系人（受理异议人）：刘科长

电话：0564-3953961

招标人：安徽国防科技职业学院

地址：六安市梅山中路 56 号

联系人（受理异议人）：张老师

电话：0564-3384372

2、招标代理机构：

地址：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层

联系人（受理异议人）：吴垚、彭健、张春梅

电话：0551-65390870-8647

3、招标监督管理机构：六安市公共资源交易监督管理局

地址：六安市梅山南路农业科技大厦 4 楼

电话：0564-5150909

二十二、投标保证金账号

账户 1：

开户银行：中国银行六安佛子岭路支行

户名：六安市公共资源交易中心

账号：175240879997

账户 2：

开户银行：中国农业银行股份有限公司六安分行

户名：六安市公共资源交易中心

账号：121402010400057580000000157

账户 3：

开户银行：徽商银行六安政务区支行

户名：六安市公共资源交易中心

账号：000000610003400000053000368

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	名称：六安市重点工程建设管理处 安徽国防科技职业学院
1.1.2	招标代理机构	名称：鼎信数智技术集团股份有限公司
1.1.3	招标项目名称	详见招标公告
1.1.4	项目建设地点	六安市市辖区

1.1.5	项目建设规模	项目建设规模约 26.5 万平方米，其中地上建筑面积 24.85 万平方米，地下建筑面积 1.65 万平方米。主要建设内容包括：教学实训楼、公共实训楼、产业实训楼、公共教学楼、图书馆、综合服务中心、学生活动中心、体育馆、学生宿舍、食堂、单身教师公寓、变电所及相关配套设施等。
1.1.6	工程项目施工预计开工日期和建设周期	从合同签订之日起至项目竣工验收、移交和缺陷责任期内的建设全过程项目监理、跟踪审计与项目管理一体化服务。
1.1.7	建筑安装工程费/工程概算	项目总投资约 15 亿元。
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	从合同签订之日起至项目竣工验收、移交和缺陷责任期内的建设全过程项目监理、跟踪审计与项目管理一体化服务。
1.3.3	质量标准	合格，满足国家、安徽省、六安市相关规定、规范要求。
1.4.1	投标人的资质条件、能力、信誉	1、资质要求：具体详见招标公告 2、项目负责人及总监理工程师要求：具体详见招标公告 3、企业不得出借本企业资质、证照以及本企业注册监理工程师等工作人员的资质、证照供他人投标，对出借资质、证照的，无论何时发现，属于投标未中标的，给予投标人及其拟投标的项目班子成员在六安工程建设市场 1-3 年的投标资格限制；属于已中标的，将取消其中标资格或终止合同，其履约保证金不予退还，同时给予投标人及其投

	<p>标的项目班子成员在六安工程建设市场 3 年的投标资格限制，情节严重的将提请执法机关查处，直至追究刑事责任，并向社会公开曝光。</p> <p>4、财务要求：不要求。</p> <p>5、业绩要求：详见招标公告。</p> <p>6、信誉要求：不要求。</p> <p>7、其他主要人员要求： 本项目项目负责人与总监理工程师不得兼任。详见《资格审查条件（主要人员最低要求）》；</p> <p>8、其他要求： 拟派的项目组所有成员必须是本单位人员，评审时以投标人所属社保机构出具的包括投标截止日所属月份（含）为基点起往前计算已经过去的连续 5 个月内不少于连续缴费 3 个月的社保缴费清单等社保缴费证明原件扫描件为准（例：7 月 19 日开标，则连续 5 个月是指 7 月、6 月、5 月、4 月、3 月；连续 3 个月是指 7 月、6 月、5 月或 6 月、5 月、4 月或 5 月、4 月、3 月，其他类推）。无社保缴费证明或提供的社保缴费证明不满足招标要求的，投标无效（如年满法定退休年龄无法提供社保缴费证明的，可提供聘用合同原件扫描件和包括投标截止日所属月份（含）为基点起往前计算已经过去的连续 5 个月内不少于连续发放 3 个月的加盖银行印章的能体现聘用企业名称及拟委任人员姓名的工资打卡流水账单原件扫描件）。</p>
--	---

1.4.2	是否接受联合体投标	<p>接受，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体各方成员均应成为六安市公共资源交易平台市场主体信息库成员，并按项目招标公告和招标文件要求录入相关信息。联合体成员不得超过2家，联合体各方应签订联合体协议书，明确各自承担的工作任务。</p> <p>（2）独立投标的不得再与其他企业组成联合体投标，同资质类别组成联合体投标的企业不能分别与不同的企业分别签署协议组成不同的联合体投标即只能组成一次。</p> <p>（3）联合体的企业类似业绩、获奖可以共享。</p> <p>（4）联合体投标的双方资质资格证书、协议等原件的扫描件需编入投标文件中；投标文件除联合体协议书需各成员盖章外，其他需签章或盖章处仅牵头人签章或盖章即可。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>（1）企业不得出借本企业资质、证照以及本企业项目总监等工作人员的资质、证照供他人投标。若发现投标人或中标人属于出借资质或挂靠的，是否给予违规投标人或中标人投标资格限制及投标资格限制期限应当按照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定进行处理。</p>
1.5.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织， 召开时间：</p> <p>召开地点：</p>

1.6.1	招标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.6.2	投标人在投标预备会前提出的问题	时间：/ 地点：/
1.6.3	招标文件澄清发出的形式	网上发布
1.6.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	本项目招标文件附件及澄清、答疑公告等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：见招标公告
		形式：网上提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	网上发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：无需确认
		形式：/
2.3.1	招标文件修改发出的形式	网上发布

3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金计算方法	按国家相关要求执行，本项目投标报价均为含税金额
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价：1170 万元。报价形式采用固定总价方式进行报价。 注：投标人投标报价大于上述最高限价的为无效投标，按废标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、投标人应结合自身经营、管理水平，并充分考虑服务期间的未来风险填报本项目全过程工程咨询服务报价。 2、本项目采用：固定总价报价
3.3.1	投标有效期	自投标文件提交截止时间后：90 天内有效。
3.4.1	投 标 人 投标保证金	<p>1、投标保证金数额：人民币 20 万元整。</p> <p>2、是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/>免收，投标人须填写投标文件格式中免缴投标保证金承诺函。否则，投标无效。 <input type="checkbox"/>递交</p> <p>3、投标保证金允许方式(由招标人自行选择具体方式)： 第一种方式： <input checked="" type="checkbox"/>网银支付 <input checked="" type="checkbox"/>银行转账 第二种方式： <input checked="" type="checkbox"/>纸质银行保函 <input checked="" type="checkbox"/>纸质保证保险、担保保函等 第三种方式： <input checked="" type="checkbox"/>电子银行保函 <input checked="" type="checkbox"/>电子保证保险、担保保函等</p> <p>4、递交要求： （1）如投标人采用第一种方式（即网银支付、银行转账）递交的，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神，需遵循下列规定： ①汇出银行要求。应为投标人的基本账户开户银行。投标人的投标保证金应从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户转出，否则一律视为无效，其投标无效。投标</p>

		<p>人的投标保证金是否从市场主体库中公布的银行基本账户转出，由招标人在开标、评标时通过开评标系统展示判断；若因系统故障无法展示，则以银行到账凭据作为判断的依据。</p> <p>②投标人对在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户信息真实性、准确性负责。投标人有基本账户开户许可证的，应在投标文件中提供含有基本账户信息的基本账户开户许可证的原件扫描件；没有基本账户开户许可证的，应在投标文件中提供投标人基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息原件扫描件，并按所附格式承诺真实有效。由评标委员会在评标时审查认定基本账户是否与主体信息库信息一致，基本账户与主体信息库信息不一致的，其投标无效。未在投标文件中提供基本账户开户许可证的原件扫描件或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件，将视为基本账户不正确，导致投标无效。</p> <p>③网银支付、银行转账转入时限。投标截止时间前必须到下列指定的收款人账户，转入时间应满足网银支付、银行转账数据交换的时间需求。收款人名称、汇入银行及汇入账号应严格按照下列收款人名称、汇入银行及汇入账号填写，不出错，不得多字少字，否则责任自负。</p> <p>收 款 人名称：六安市公共资源交易中心 汇入银行名称： 中国银行六安佛子岭路支行 中国农业银行六安分行 徽商银行六安政务区支行 汇入银行账号：见本项目招标公告公布的账号</p>
--	--	--

		<p>(2) 如采用第二种方式（纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函等, 见投标文件格式）递交, 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神, 需遵循下列规定:</p> <p>①采用纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函, 该保函、保险应当是无条件见索即付的银行保函、保证保险、担保保函（具体要求: 见招标文件所附的银行保函格式文本、保证保险格式文本、担保保险格式文本载明的要素与包括权利义务方面的内容要求）, 保函期限必须大于投标有效期, 受益人应为招标人。投标人须将采用的纸质保函、保险原件扫描件编入投标文件, 未编入的视为未提供投标担保, 其投标无效; 虽提交了纸质保函、保险原件扫描件, 但其载明的要素与权利义务的要求, 不符合格式文本要求, 没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函、保险, 视为未提交保函保险, 其投标无效。</p> <p>②采用纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函, 其办理保函或保证保险所需的费用, 应从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇（支）出, 并承诺真实有效。费用是否从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇（支）出, 由投标人将本单位从基本账户汇出该项费用的原始凭证（载有基本账户信息、收取该费用的承担出具保函保险的单位名称、账户信息的原始凭证; 属于基本账户银行出具保函的除外）扫描件、基本账户开户许可证（或基本账户开户银行出具的</p>
--	--	---

		<p>该投标人基本存款账户信息证明材料)的原件扫描件编入投标文件中,由评标委员会在评标时审查认定。未从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇(支)出或基本账户弄虚作假的,其投标无效。未在投标文件中提供本单位从基本账户支付该项费用的原始凭证扫描件、或未提供基本账户开户许可证的原件扫描件或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件的,将视为基本账户不正确,导致投标无效。</p> <p>③投标人提交的纸质保函保险,必须明确载明有效的查询途径(包括电话、网址链接及查询方式),否则该保函保险无效。</p> <p>④中标候选人须在中标候选人公示期满后 3 个工作日内,将其开具至本项目的纸质保函保险原件提交招标人,其他非中标候选人的纸质保函保险原件留存备查,且原件须与投标文件中提供的扫描件一致。招标人及监管部门需查询查核时,投标人应当提供原件,如存在未按规定提交原件或提交内容不一致,或发现弄虚作假的,招标人将视情况给予三年以内投标资格限制,并报监管部门依法处理。</p> <p>(3)如采用第三种方式即电子保函递交,根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神,需遵循下列规定:</p> <p>①办理银行电子保函所需费用,应从投标人基本账户汇(支)出,并通过出具电子保函的银行系统校验,未通过校验的,投标无效。受益人应为招标人。投标人须在投标文件递交截止时间前提供与六安市公共资源交易中心交易系统对接的电子保函,否则视为投标保证金未按规定要求提交,由评标委员会否决其投标。</p>
--	--	---

		<p>②保险电子保函、担保电子保函由投标人协商委托的保险机构、担保机构出具，受益人为招标人。投标人须在投标文件递交截止时间前提供与六安市公共资源交易中心交易系统对接的电子保函，否则视为投标保证金未按规定要求提交，由评标委员会否决其投标。</p> <p>5、招标人对中小微企业可免交投标保证金： 是否免交投标保证金： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否，本项目免交对象是</p> <p>6、中标候选人若采用电子保函、纸质保函、电子保险、纸质保险形式递交投标保证金的，其电子保函、纸质保函、电子保险、纸质保险将随中标候选人公示一并公示。</p> <p>7、其他注意事项：</p> <p>（1）投标人提交的保函保险（纸质）不符合本招标文件所附格式保函保险第一、二、三、四、五、六、七条款内容要求的，视为未提交投标保函保险，其投标无效。</p> <p>（2）投标人采用虚假保函、虚假保证保险方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假的法律责任外，仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。不缴纳或不足额缴纳的，将承担不良行为记录、行政处罚、投标资格限制的处理，直至移送司法机关承担弄虚作假的刑事责任。</p> <p>8、退回时限：（1）、非中标候选人投标保证金的退还。中标候选人公示期满次工作日，电子交易系统自动提交除中标候选人外的其他投标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指</p>
--	--	--

		<p>令。</p> <p>(2)、中标候选人投标保证金的退还。中标通知书发出后次工作日，电子交易系统自动提交除中标人外的其他中标候选人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>(3)、中标人投标保证金的退还。</p> <p>①及时完成合同签订与公开的。中标通知书发出之日起 30 日内，招标人与中标人及时完成合同签订，并通过电子交易系统完成合同线上公开的，次工作日电子交易系统自动提交中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>②未及时完成合同签订与公开的。中标通知书发出之日起 30 日内，招标人与中标人未完成合同签订和合同线上公开的，电子交易系统于中标通知书发出后第 31 日（如果当天为节假日，则顺延至下一工作日）自动提交中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>(4)、特殊情况投标保证金的退还按六交易（2023）2 号文执行。</p> <p>9、中标人应按投标须知前附表第 7.3.1 条的规定另行交纳履约保证金。</p>
3.4.2	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.1	近年财务状况的年份要求	不要求提供。
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年是指自投标截止之日向前推算；如投标截止日期为 2023 年 12 月 1 日，则近五年是指 2018 年 12 月 1 日（包含）至 2023 年 12 月 1 日（不包含）
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供。

3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7	投标文件所附证书证件要求	<p>投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责，编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致，否则按投标无效或废标处理。</p>
3.7.1	投标文件签字或盖章要求	电子签章
4.1.1	投标文件加密要求	<p>1、各投标人应使用六安市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件 （http://ggzy.luan.gov.cn/laztb/ /标书制作工具下载栏目自行下载）制作生成加密版电子投标文件。 特别提示：投标人需采用最新版投标文件制作工具，具体请在六安市公共资源交易网标书制作工具下载栏目下载，软件启动时也将进行提示（需在互联网络通畅状态），各投标人需注意及时更新，以免造成投标文件制作错误，因此导致无效标，责任自负。</p> <p>2、加密电子版投标文件必须在投标截止时间前网上递交。</p>
4.2.1	投标截止时间	2024 年 12 月 12 日 9 时 00 分
4.2.2	投标文件	<p>1、加密电子版投标文件（通过六安市公共资源电子交易系统上传）。</p> <p>2、投标人一旦被确定为预中标人，</p>

		在领取中标通知书之前，应立即向招标人提供与项目评标时所使用的电子版投标文件相同的纸质版投标文件（一正三副并加盖单位公章）。如若提供的纸质版投标文件与电子版不符，将视其为弄虚作假，并取消其中标资格。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人登陆六安市公共资源交易不见面开标系统参加开标活动。 招标人代表及代理机构工作人员在六安市公共资源交易中心不见面开标厅组织开标活动
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：9人 其中招标人代表：3人， 专家：6人； 评标专家确定方式：电脑随机抽取
6.2.1	评标委员会推荐中标候选人的人数	3名。综合得分第一的投标人为第一中标候选人，得分第二、第三的投标人依次作为第二中标候选人和第三中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：六安市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.luan.gov.cn) 安徽省公共资源交易监管网 (http://ggzy.ah.gov.cn) 安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn) 全国公共资源交易平台 (http://www.ggzy.gov.cn) 公示期限：不少于3日（说明：公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日）

7.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2.1	中标（成交）通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标（成交）通知书，中标（成交）通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
7.3.1	履约保证金	<p>保证方式：中标人可以通过转账、网银支付、汇票、支票、担保保函、保证保险、保函(含电子保函)等方式提交履约保证金。</p> <p>保证金数额：中标人按合同总价额即中标价的 2% 提交履约保证金。 中标人以现金进行履约保证的，应将现金提交到以下指定的银行账户。 中标人以保函或保证保险方式担保履约的，应将保函或保证保险交至招标人保管。中标人提交保函或保证保险的担保期限不得少于中标项目的合同期限。保函或保证保险担保期限到期但中标项目尚未竣工验收的，中标人应当进行续保或者补缴履约保证金。中标人应当续保或者补缴履约保证金而没有续保或者补缴履约保证金的，招标人可以暂停支付中标人同等金额的项目工程款。</p> <p>提交时限：中标人收到中标通知书次日起 10 个工作日内提交履约保证金，并在提交完毕次日起 10 日内与招标人（发包人）签订合同。 汇入账户名称：中标后招标人另行通知 汇入银行名称：中标后招标人另行通知 汇入银行帐号：中标后招标人另行通知 市直预算单位作为招标人收取</p>

		<p>的履约保证金，纳入市财政代为管理的预算单位往来资金账户管理。其他单位作为招标人收取的履约保证金，由招标人自行指定账户管理。</p> <p>中标人必须按上述要求提交履约保证金并与招标人（发包人）签订合同，超过时限未提交履约保证金或因中标人自身原因未在招标文件约定时限内签订合同的，其中标资格无效，招标人依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p>
8	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>1、对加密电子版投标文件进行两次解密，开标时由投标人用 CA 锁先行解密，然后由招标人或其代理机构对投标文件进行解密。</p> <p>2、本项目采用不见面开标（网上解密）方式，投标人无需到开标现场进行解密，采取网上解密方式解密投标文件。投标人远程解密方式：投标人在开标时间前使用 CA 数字证书登录“六安市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标</p>

		<p>人) ”。</p> <p>解密时间：解密程序开始后每个投标人均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则投标文件将被拒绝。</p> <p>参加本项目的投标人提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由投标人自行负责。</p>
9	需要补充的其他内容	/
9.1	人员职责	/
9.2	招标代理服务费（含评标评审专家劳务费）	<p>由招标人支付。承担中标通知书送达职责的招标代理机构，应自中标通知书签发完成之日起 3 日内，将中标通知书送达中标人，若代理机构在 3 日内不启动送达程序或者不送达中标通知书为由等方式向中标人收取费用，记不良行为记录，将在一定期限内拒绝其进入六安市公共资源交易平台从事招标代理业务。</p>
9.3	付款方式	<p>服务费与施工进度款同期支付： 每次支付金额=（施工进度款/施工</p>

		<p>合同总价) *中标价;</p> <p>待工程竣工验收合格、完成竣工验收备案、竣工结算后支付至: 中标价的 98%;</p> <p>剩余费用待工程缺陷责任期满后 30 日内一次性付清。</p>
9.4	开标注意事项	<p>参加本项目的投标人应提前准备好电脑、耳麦等相关设备, 确保开标顺利进行, 如因设备造成的问题由投标人自行负责。</p>
9.5	评标注意事项	<p>1、本项目采用综合评分法。投标人在制作投标文件时, 须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中, 评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件, 其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责, 编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致, 否则按投标无效或废标处理。</p> <p>2、开评标顺序: 先初步评审再详细评审, 对通过初步评审的投标人依次进行监理大纲、资信业绩的详细评审、最后开评投标报价。</p>
9.6	下载招标文件相关事项说明	<p>1、本次招标发出的招标文件、澄清文件、通知、图纸资料等均为电子文件, 投标人自行浏览网站信息并下载, 招标人不另行通知且不承担网上操作带来的风险、损失、过期及相关事宜。所有文件中对同一问题有不同约定的, 均以最后发出 (或修改) 时间的为准。</p> <p>2、本次招标发出的招标文件、修改通知、修改图纸等, 均以最后网上</p>

		发出（或修改）的内容为准。
9.7	围、串标行为认定	<p>在工程项目开评标过程中，有下列情形之一的，评标委员会应依法否决相应的投标，并将具体情况报告招投标监督管理机关，依法进行处理：</p> <p>（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>（2）投标人之间约定中标人；</p> <p>（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（10）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
9.8	其他要求	<p>1、开评标过程中，发现投标人之间有围串标嫌疑的，评标委员会应提请招投标监督管理机关处理。</p> <p>2、中标人确定后，招标人应当向中标人发出中标通知书，同时将</p>

		<p>中标结果通知所有未中标的投标人。</p> <p>3、招标人可组织对中标人及其项目班子成员进行约谈。其中属于政府重大投资项目的，中标人的董事长（总经理）或分管业务负责人及项目总监、总监代理必须参加合同签订前招标人组织的约谈。拒不参加的，招标人将视为中标人自动放弃合同签订资格。</p> <p>4、若发现投标人或中标人属于出借资质或挂靠的，是否给予违规投标人或中标人投标资格限制及投标资格限制期限应当按照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定进行处理。</p> <p>5、招标文件中约定投标保证金不予退还的，均由招标人依据招标文件的约定作出不予退还决定。</p> <p>6、市政府本级投资建设项目执行《六安市政府投资建设工程履约保证金管理办法》。非市政府本级投资建设项目，履约保证金的收退可参照《六安市政府投资建设工程履约保证金管理办法》执行。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
 - (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
 - (5) 项目负责人及总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；
 - (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
 - (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
 - (8) 其他要求：见投标人须知前附表。
- 需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站；
(www.creditchina.gov.cn) 或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应按招标公告中列明的答疑接受时间前，以网上提交形式提出。

2.2.2 招标人和招标代理机构对招标文件进行的澄清、更正或补充，将在网站上及时发布，该澄清、更正或补充内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

2.2.3 在投标截止时间前，招标人可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在六安市公共资源交易网上发布延迟公告。在上述情况下，招标人和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

2.2.4 特殊情况下，招标人对招标文件进行的澄清、更正或补充，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人和招标代理机构对招标文件进行的修改，将在网站上及时发布，该澄清、更正或补充内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括

下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）监理报酬清单；

（6）资格审查资料；

（7）监理大纲；

（8）项目管理方案

（9）造价咨询服务方案

（10）承诺函；

（11）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 招投标法律法规规定的其他不予退还投标保证金情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足

本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的原件扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照原件扫描件）、投标人监理资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明原件扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书原件扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明原件扫描件。（如年满 60 周岁无法提供社保缴费证明的，可提供聘用合同原件扫描件和能体现聘用企业名称及被聘用人姓名的工资打卡流水账单原件扫描件。）

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 加密电子版投标文件的提交

投标人应在投标截止时间之前，从网上递交加密电子版投标文件。未在投标截止时间前通过网上招投标系统递交加密电子版投标文件的，开标系统不予接收。投标截止时间后不再接受任何有关本项目资料。

4.2 加密电子版投标文件的解密

投标人应在解密程序开始后规定时间内（见前附表规定）完成加密电子版投标文件的解密工作。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标方式

本项目采用不见面开标方式，投标人无需到开标现场。招标人应当按照本项目招标文件规定的时间和地点公开开标，投标人必须参加开标会议。参加本项目的投标人应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由投标人自行负责。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人依次解密，并在规定时间内（见前附表规定）完成加密电子版投标文件的解密工作；
- (5) 按照招标文件的规定宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有最高限价的，公布最高限价；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并进行记录；
- (8) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。
- (10) 招标人或其委托的招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。
- (11) 投标人登录“六安市公共资源交易不见面开标系统”，网址为：
<http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，观看开标现场音视频直播并进行互动交流和监督。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在不见面开标系统线上提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以全过程咨询方案得分高的优先；如果全过程咨询方案得分也相等，由评标委员会确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签章或加盖单位章。由法定代表人签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定

		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件

	
2.2.1		分值构成(总分 100 分)	企业综合实力：50 分 全过程咨询方案部分（监理大纲、项目管理方案和造价咨询服务方案）：40 分 投标报价：10 分 其他评分因素： /分 (如有)
2.2.2		价格计算方法	<p>(1) 满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分 10 分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10 \times 100\%$</p> <p>(2) 投标人的投标报价以第六章投标文件格式中投标函中的投标总报价为准。</p> <p>(3) 计算结果均保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p>注：本项目评标基准价，在评标结束后，不因投标人撤销投标或投标被否决等情况发生改变。</p>

--	--	--	--

条款号	评审因素	评分标准	满分
2.2.4 (1) 企业综合实力 (50分)	项目管理机构 (19分)	1. 项目负责人任职资格 在满足招标公告的基础上，每增加一个工程建设类注册职业资格的，每有一个得1.5分，最高得3分。 注：1) 提供注册证书原件扫描件，未提供不予认可。2) 工程建设类注册职业资格范围详见表后评审说明。	3分
		2. 其他主要人员 (1) 在满足本项目《工程监理岗位人员配备需求表》的基础上：监理团队另配备一名监理工程师的，每另配备一人得2分，最多得8分。(同一人具有多种注册执业资格的按一人计分，如为联合体投标的，监理工程师须由承担监理工作内容的一方配备，否则不得分。) (2) 在满足本项目跟踪审计人员配备要求基础上：另配备注册二级及以上造价工程师(或原造价员)的，每另配备一人得2分，最多得8分。(同一人具有多种注册执业资格的按一人计分) 注：评审时以提供的证书原件扫描件为准，同时还需提供拟派人员的社保证明材料，社保要求详见投标人须知前附表1.4.1，未提供不予认可。监理团队配备人员与全过程工程咨询配备人员不可兼任，同一团队人员也不可互相兼任。	16分
	优质工程奖	投标人监理或全过程咨询(包含监理)的工程近5年内获得省级及以上优质工程奖项(鲁班奖、黄山杯或等同于黄山杯的其他省级奖项)的每个得2分；获得地市级优质工程奖项的每个得1分；	6分

投标人 资信业 绩情况 (20 分)		<p>【本项最高得分 6 分。属于同一工程的，仅记最高奖项；不同工程分别获得不同级别奖项的，按前述条件分别计算最高奖项得分并相加。本项目类似工程奖项（具体选择：房建或市政、公路、水利、园林绿化、桥梁、水库、铁路等奖项）确定为：房建】</p> <p>注：（1）优质工程奖项，应提供合同原件和获奖证书原件扫描件；（2）地市级优质工程奖项以获奖项目所在地地市级建设行政主管部门颁发的获奖证书或获奖文件为准；（3）若为联合体投标的，联合体成员中任意一方满足上述条件即可得分。</p>	
	企业认证证书	<p>投标人体系认证证书：</p> <p>①有效的质量管理体系认证证书，得 2 分，最高 2 分；</p> <p>②有效的环境管理体系认证证书，得 2 分，最高 2 分；</p> <p>③有效的职业健康体系认证证书，得 2 分，最高 2 分。</p> <p>注：以投标文件中提供的有效证书原件扫描件为评审依据，否则不得分。若为联合体投标的，联合体双方均须满足方可得分。</p>	6 分
	投标人业绩	<p>投标人近 5 年（自投标截止之日向前推算，以竣工验收时间为准）内完成过一个单项合同额不低于 30000 万元或建筑面积不低于 7.95 万平方米的公共建筑工程监理或全过程咨询（包含监理）业绩的得 4 分，满分 8 分。</p> <p>注：1. 投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工</p>	8 分

		验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如合同总金额、业绩规模、合同内容等关键评审要素）的，应另附合同发包方出具的证明材料（须加盖合同发包方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。 2. 若为联合体投标的，联合体成员中任意一方满足上述条件即可得分。	
总监理工程师 资历和 业绩 (11分)	总监理工程师 业绩	<p>投标人拟派总监近5年（自投标截止之日向前推算,以竣工验收时间为准）内以总监身份完成过一个单项合同额不低于30000万元或建筑面积不低于7.95万平方米的公共建筑工程监理或全过程咨询(包含监理)业绩的得5分，满分5分【本项最高得分5分】</p> <p>注：1. 投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如合同总金额、业绩规模、合同内容等关键评审要素）的，应另附合同发包方出具的证明材料（须加盖合同发包方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p>	5分
	总监理工程师 奖项	总监监理或全过程咨询(包含监理)的工程近5年内获得省级及以上优质工程奖	4分

			项（鲁班奖、黄山杯或等同于黄山杯的其他省级奖项）的每个得 2 分；获得地市级优质工程奖项的每个得 1 分。【本项最高得分 4 分。属于同一工程的，仅记最高奖项；不同工程分别获得不同级别奖项的，按前述条件分别计算最高奖项得分并相加。地市级优质工程奖项以获奖项目所在地地市级建设行政主管部门颁发的获奖证书或获奖文件为准。本项目类似工程奖项（具体选择：房建或市政、公路、水利、园林绿化、桥梁、水库、铁路等奖项）确定为：房建】	
		总监理工程师荣誉	总监近 5 年内获得省级及以上建设监理协会颁发的优秀总监荣誉或表彰的得 2 分。注：提供获奖证书原件扫描件或表彰文件原件扫描件	2 分
2.2.4 (2) 全过程 咨询方案（40 分）	监理大纲评审标准（16 分）	监理范围、 监理内容	监理大纲内容全面、重点突出，制度健全，有具体措施。（0≤良好<1.5 分；1.5≤优秀≤3 分）内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3 分
		工程创优及 工程质量控制措施	工程创优及工程质量控制措施的科学性、合理性。（0≤良好<1 分；1≤优秀≤2 分）内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2 分
		工程进度控制措施对策及 监理建议	工程进度控制措施对策及监理建议的科学性、合理性。（0≤良好<1 分；1≤优秀≤2 分）内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2 分
		工程投资控制措施	工程投资控制措施的科学性、合理性。（0≤良好<1 分；1≤优秀≤2 分）内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2 分

		工程合同与信息 管理措施	工程合同与信息 管理措施的科 学性、合理 性。 (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
		文明施工、安全 生产的控制措施	文明施工、安全 生产的控制措施 的科学性、合 理性。 (0≤良好<1.5分；1.5≤优秀≤3分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3分
		重点、难点及合 理化建议	针对本工程的重 点、难点的处 理措施及合理 化建议。 (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
	项目管 理方案 评审标 准（14 分）	工程质量等 各项管理	工程质量管理：管 理方案全面、科 学、针对性、可 行等方面。 (0≤良好<1.5分；1.5≤优秀≤3分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3分
		工程投资管 理方案	工程投资管理：管 理方案全面、科 学、针对性、可 行等方面。 (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
		工程安全、合 同、组织协调 管理方案	工程安全、合同、 组织协调管理：管 理方案全面、科 学、针对性、可 行等方面。 (0≤良好<1.5分；1.5≤优秀≤3分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3分
		竣工验收等 各项管理方 案	竣工验收、移交、 维保和与物业管 理配合的管理方 案：管理方案结 合项目特点，全 面细则、办法和 措施明确等方面。 (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分

		项目管理的重点和难点分析	对本工程的项目管理的重点和难点分析：本工程的项目管理的重点和难点分析。 (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
		项目管理合理化建议	项目管理的合理化建议：合理化建议专业性、有针对性等方面。 (0≤良好<1分；0.5≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
	造价咨询服务评审标准 (10分)	工作内容和方法	对造价咨询服务内容的分析： (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分
		跟踪审计方案编制重难点分析	对跟踪审计方案编制重难点及控制措施的分析： (0≤良好<1.5分；1.5≤优秀≤3分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3分
		施工阶段全过程造价控制重难点分析	对施工阶段全过程造价控制重难点和控制措施分析： (0≤良好<1.5分；1.5≤优秀≤3分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	3分
		质量和进度控制措施	对造价咨询服务的质量与进度控制措施： (0≤良好<1分；1≤优秀≤2分) 内容未提供或无任何针对性、可行性，该小项不得分。	2分

2.2.4 (4) 投 标 报 价	投 标 报 价 评 分 标 准 (10 分)	计 算 方 法	<p>(1) 满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分 10 分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10 × 100%</p> <p>(2) 投标人的投标报价以第六章投标文件格式中《投标报价表》中的投标总报价为准。</p> <p>(3) 计算结果均保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p>注：本项目评标基准价，在评价结束后，不因投标人撤销投标或投标被否决等情况发生改变。</p>	10 分
----------------------------	-------------------------------------	---------	---	---------

评审说明：

一、 对企业综合实力的评审

1、企业综合实力的评审，由评委对照投标人编入到投标文件中的信息资料原件扫描件，对照得分标准确定相应的分值。严禁采取分人主评后由其他评委抄袭分数或一人主评其他附和签名的方式评分。出现违反前述规定评标的，一律由现场监督人员对评委记不良行为记录一次。

3、投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉和评分办法中要求的需评审的相关资料原件扫描件（或网页截图）编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件中编入的相关资料原件扫描件（或网页截图）为评审依据。

4、投标人编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉以及完税证明、银行授信文件等涉及企业秘密的资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性均由投标人负责。

5、评委违反评分标准、评分要件、评分程序评分的，一经发现，由评标委员会主任督促该评委纠正；不纠正的，除其评分应予纠正外，由现场监督人员记入评委考核档案，同时报管理部门依照评标专家管理规定进行处理

6、工程建设类注册职业资格包括：国家注册监理工程师、注册咨询工程师（投资）、注册一级造价师、注册一级建造师、注册一级建筑师、注册结构工程师及其它勘察设计注册工程师。

7、近几年指自投标截止日期向前推算，奖项认定日期以投标人提供的获

奖证书或获奖文件的落款时间为准。

8、与黄山杯等级相同的奖项是指各省、直辖市、自治区所评的建设工程省级最高荣誉奖项，如北京市长城杯、上海市白玉兰杯、天津市海河杯、重庆市巴渝杯、浙江省钱江杯、江苏省扬子杯、山东省泰山杯、广东省金匠奖、山西省汾水杯、陕西省长安杯、湖北省楚天杯、湖南省芙蓉杯、福建省闽江杯、河南省中州杯、江西省杜鹃花杯、四川省天府杯、海南省绿岛杯、贵州省黄果树杯、辽宁省世纪杯、吉林省长白山杯、黑龙江省龙江杯、青海省江河源杯、西藏雪莲杯、内蒙古草原杯、新疆天山杯、宁夏西夏杯、云南省优质工程一等奖、广西优质工程奖（或真武阁杯）等。

二、全过程咨询方案（监理大纲、项目管理和造价咨询方案）的评审

1、由评委各自对每一个投标人方案独立评分，严禁采取分人主评后由其他评委抄袭分数或一人主评其他附和签名的方式评分。出现违反前述规定评标的，一律由现场监督人员对评委记不良行为记录一次。

2、某投标人的得分规则为从各评委对该投标人的方案的评分中去掉一个最高分和一个最低分，然后进行算术平均所得的平均值，即为该投标人全过程咨询方案得分。

3、某评委对某一投标人的全过程咨询方案合计得分低于 24 分的或者高于 36 分的，该评委应在评分时用文字列出得分低或得分高的具体理由；没有列出文字理由的，由评标委员会主任督促该评委列出文字理由。经督促仍未作出文字理由的，则该评委对该投标人监理大纲及项目实施方案的评分无效，由评标委员会对该投标人的评分按照有效评分人的评分运用前述算术平均规则重新计算该投标人监理大纲及项目实施方案的得分，同时由现场监督人员将该评委的行为记入评委考核档案。

4、投标人提交的全过程咨询方案，属于明显文不对题（如将房建类做成市政类等）的，一律作废标处理。

三、投标报价评审

（1）满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分 10 分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10 \times 100\%$ 。

（2）投标人的投标报价以第六章投标文件格式中《投标函》中的投标总报价为准。

（3）计算结果均保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。

注：本项目评标基准价，在评标结束后，不因投标人撤销投标或投标被否决等情况发生改变。

1. 评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以全过程咨询方案得分高的优先；如果全过程咨询方案得分也相等，由评标委员会确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 企业综合实力部分：见评标办法前附表；

(2) 全过程咨询方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基

准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 企业综合实力评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 全过程咨询方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对全过程咨询方案部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对企业综合实力评审部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

甲方（全称）：

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《国务院关于投资体制改革的决定》、《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》【〔2017〕19号文】、《关于推进工程总承包发展的指导意见》（建市〔2018〕139号）、关于印发《安徽省开展全过程工程咨询试点工作方案》的通知（建市〔2018〕138号）、《国家发展改革委住房城乡建设部关于推进全过程工程咨询服务发展的指导意见》发改投资规〔2019〕515号文件及有关法律、法规和规章规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，以期构建“资源+智库+整体解决方案”纵向咨询体系，双方就安徽国防科技职业学院新校区建设项目全过程咨询服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：安徽国防科技职业学院新校区建设项目全过程咨询服务

2. 工程地点：六安市市辖区

3. 工程概况：

4. 建设内容为：本项目位于六安市金安区，项目建设规模约26.5万平方米，其中地上建筑面积24.85万平方米，地下建筑面积1.65万平方米。主要建设内容包括：教学实训楼、公共实训楼、产业实训楼、公共教学楼、图书馆、综合服务中心、学生活动中心、体育馆、学生宿舍、食堂、单身教师公寓、变电所及相关配套设施等。

二、全过程咨询服务范围与服务内容

1、项目管理

（1）建立协调监管架构。负责建立合理的施工现场参与各方服务单位（业主、监理单位、设计单位、施工单位等）组织架构，明确各方职责权限范围，对组织架构和权限设置的不合理之处及时提出合理化建议；根据业主核准后的各方权限职责

体系,建立健全工程实施过程中各种报审及审批制度以及完整的现场管理流程和制度;建立完善的、全方位的针对各组织和个人的沟通管理体系,健全沟通制度。

(2) 负责全过程目标管理。协助业主梳理项目,组织项目全过程工程咨询目标策划,明确总体目标、分项目标及阶段目标,编制全过程工程咨询的工作总控计划、分项计划及阶段计划;审查施工企业编制的施工组织计划,督促检查施工企业落实工程分包、采购、资金计划和人力资源配置到位等;建立质量、进度及安全管理的目标和管理体系,并制定各控制目标的实施细则;全过程监控各目标管理体系的实施情况,控制影响项目实施的相关因素,及时查处和纠正偏离控制目标的现象,杜绝出现影响质量、进度、投资及安全目标控制的重大问题和责任事故。

(3) 协助建设单位进行报批报建管理、合同管理、进度管理、勘察管理、设计管理、投资管理、招标采购管理、质量管理、安全生产管理、信息管理、风险管理、节能验收、消防验收、规划验收等验收及移交管理、工程结算管理、档案管理、后评价管理、专业咨询等相关的其他工作。

2、工程监理

施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理及后续服务管理以及与工程监理相关的其他工作。含本项目所有建设内容(包括建筑、安装(不含智能化)、精装修、市政、机电、人防、配电工程、水土保持及所有专项工程)的施工全过程及缺陷责任期监理(包含施工阶段及缺陷责任期内工程质量、进度、投资控制、合同管理和组织协调,安全、文明施工管理、环境保护监管等)以及勘察、设计、设备及构配件监造、保修等阶段的相关工程监理服务。

监理工作内容:

施工准备阶段

(1) 审查设计文件是否符合设计规范和有关批复部门意见,施工图纸是否满足施工需要,并提出优化设计意见。参加设计单位向承包人进行的设计技术交底。

(2) 对重点工程部位的中线、水平控制进行复查。

(3) 审查开工前承包人的复测资料,对定位情况、中线及水准桩的设置是否稳固可靠进行监理。

(4) 审查承包人实施性施工组织设计,并对劳力、机械设备、材料等进场及布置情况,以及保证质量、安全、工期和控制造价等方面的措施进行监理,并向委托人提出监理意见。

(5) 对承包人施工质量、安全、文明施工、环境保护等保证体系是否健全,安全、质量、环保技术措施是否落实进行监督、检查。

(6) 监督落实各项施工条件，审查承包人提交的开工报告，经委托人同意后，下达开工令。

(7) 审查汇总施工图纸工程量清单数量，并按工程施工承发包合同内工程数量进行列表比照，建立台账，以便作为修订承发包合同变更设计等的依据。

(8) 协助业主进行项目报建。

施工阶段

(1) 控制工程质量：

1) 关键工序和重要部位的监理

- a. 对专项施工方案、专项安全方案组织审查论证和批复。
- b. 对工程的关键工序和重要部位以及各个环节实行旁站监理，及时处理施工过程中的问题。
- c. 对所有隐蔽工程进行检查和记录，对隐蔽工程中出现的各种问题，及时监督承包人认真处理，必要时邀请设计单位参加检查签证。

2) 质量检查

- a. 对施工测量、放样等进行随机抽查和重点复查。对发现的问题要做出监理记录，并通知承包人及时纠正。
- b. 检查工程材料和设备：监理人应对建筑材料、安装材料、成品、半成品、设备等按有关规定进行质量验收，对于不符合要求的材料和设备，有权禁止其进入工地和投入使用。
- c. 监督承包人严格执行施工承包合同，严格按施工规范，设计图纸要求进行施工，对工程主要部位、工程主要环节的施工，按有关施工规范和质量检测规定，进行检验签证，并对施工质量作出评价。
- d. 对施工工艺、劳力组织、机电设备等提出监理意见，当发现实际操作与工艺要求不符，监理人有权进行制止，并及时通知委托人。
- e. 对承包人完成的各类试件按规定进行检查和抽查，对试验结果作出评价。
- f. 监督承包人对单位工程、分项、分部工程质量评定工作资料是否齐全，并对质量评定工作作出综合评价。
- g. 对承包人的检验测试仪器设备进行全面监督，审核度量衡的定期的检验资料，保证度量资料的准确。

- h. 施工中发现一般质量事故，应立即通知承包人返工处理，并记入监理日志本，对发生大、重大质量事故，主持事故分析会，督促承包人及时处理，有权否定承包人对质量事故和返工处理的意见，责成重新研究处理方案，并报委托人。
- i. 对工程的施工检查要保证不漏检，重点过程和技术复杂的过程适当增加检查次数。
- j. 督促并配合设计、承包人搞好工程创优工作。
- k. 以现场监理为主成立工程质量监控小组，确保工程质量。

（2）控制工程进度

- 1) 监督承包人严格按照施工合同规定的工期和委托人下达的季、年度施工计划组织施工。
- 2) 建立工程进度台账，核对工程形象进度，按月、季向委托人报告施工计划执行情况、工程进度及存在的问题。
- 3) 对控制工期的重点工程，审查承包人提出的保证进度的具体措施，如发生延误及时分析原因，提出相应措施，并报告委托人。

（3）控制工程投资

- 1) 审核承包人报申报的月、季度计量报表，按委托人制订的有关办法和规定办理验工计价签证，保证验工签证的各项工程质量合格、数量准确（做到不超计、不漏计），严格按合同规定进行计量支付签证。
- 2) 对不符合质量标准的工程，未经返工处理达标前不予验工。
- 3) 按有关要求对工程中的材料价格进行市场询价核实。
- 4) 建立计量支付台账，每季向委托人报送一次，定期（每年 12 月）与承包人核对清算一次，核对清算后资料报委托人。
- 5) 按有关规定办理工程变更
 - a. 负责对设计变更进行初审，核实变更设计增、减数量，提出初审意见，报委托人审定，审查承包人根据设计变更通知书编制的预算书。
 - b. 根据施工现场情况及时做好现场签证准备工作，计量核价，报委托人审定。

（4）施工安全监理

- 1) 督促承包人按规定落实安全生产及文明施工的相关防护措施。

2) 督促承包人按规定落实消防保卫工作及相關措施；发现存在消防隐患，及时要求承包人整改或停工处理；承包人不整改或不停止施工的，及时向委托人和有关部门报告。

3) 发现存在安全事故隐患的，及时要求承包人整改或停工处理；承包人不整改或不停止施工的，及时向委托人和有关部门报告。

(5) 对承包人项目班子在岗事项进行监理

1) 落实对项目班子的考勤管理。

2) 对违规违约的人员依照施工合同的约定提出处理意见。

(6) 严格执行委托人有关保障农民工工资支付相关要求，对承包人的农民工工资发放情况进行监督、检查，并定期向委托人报告。

竣工验收阶段

(1) 督促、检查承包人及时整理竣工文件和验收资料，并提出监理意见。

(2) 审查承包人的工程竣工报告，并提出工程质量评价报告，以作为验收的依据。

(3) 组织工程预验收，参加委托人组织的竣工验收。

(4) 对工程竣工结算进行初审。

缺陷责任期阶段：

(1) 制订缺陷责任期阶段工作计划，应定期对工程进行检查，发现问题及时处理。

(2) 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；

(3) 做到随唤随到，为委托人提供监理工作范围内的服务。

(4) 整理完整的一套监理资料报委托人存档，组织各承包人按相关规定向城市档案管理部门报送竣工资料。

(5) 审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收。

(6) 整理缺陷责任期阶段的各项资料。

3、跟踪审计

施工阶段全过程造价控制：根据施工承包合同价、进度计划、编制工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；

负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；及时核定分阶段完工的分部工程结算，提供完整的工程审核报告；参与有关材料及设备的询价；提供本项目完整的工程价款结算审核以及其他与工程造价控制相关的工作。施工过程结算的相关规定执行“《安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法》的通知”建市规[2023]2号文。

4、设计审查

技术审查：按照有关法律法规、规范及技术标准，参与设计变更审查，对设计、施工、建设等单位提出的设计变更进行审查，并出具审查、优化意见。

5、服务范围包含但不限于上述服务内容，以及与本项目相关的一切咨询服务。例如：根据国家或地方政府专项债券管理要求规定提供专项债续发咨询、资金管理咨询等服务。

三、全过程工程咨询服务期

全过程工程咨询服务期：/。

计划开始服务日期：合同签订日。

计划完成服务日期：项目竣工验收完成日止。

具体全过程工程咨询服务期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式、签约合同价及付款方式

1、合同价格形式：固定总价；

2、签约合同价（大写）： （¥ ）。。

3、付款方式：服务费与施工进度款同期支付：

每次支付金额=（施工进度款/施工合同总价）*中标价；

待工程竣工验收合格、完成竣工验收备案、竣工结算后支付至：中标价的 98%；
剩余费用作为质保金，待工程缺陷责任期满后 30 日内一次性付清。

五、甲方代表与乙方项目负责人
甲方代表
表 :

—。

乙方项目负责人：_____。

乙方工程项目管理负责人：_____。

乙方总监理工程师：_____。

乙方工程造价咨询负责人：__。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 技术标准；
- (4) 甲方提供的相关资料（如果有）；
- (5) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容

的文件，应以最新签署

的为准。

七、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续，履行合同约定的义务，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 乙方承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供全过程工程咨询服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在六安市

签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自合同双方盖章之日

生效。

十二、合同份数

本合同正本一式6份、副本一式6份，均具有同等法律效力，甲方执正本3份、副本3份，乙方执正本3份、副本3份。

甲方单位：（盖章）

地址：

邮政编码：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

乙方（联合体牵头方）：（盖章）

地址：

邮政编码：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

乙方（联合体牵头方）：（盖章）

地址：

邮政编码：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、甲方要求、技术标准、甲方提供的有关资料（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由甲方和乙方共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由甲方通知乙方中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由乙方填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 甲方要求：是指构成合同文件组成部分的，由甲方就工程项目的目的、范围、服务需求等提出相应要求的书面文件。

1.1.1.7 技术标准：是指全过程工程咨询服务应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与全过程工程咨询服务有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指甲方和（或）乙方。

1.1.2.2 甲方：是指与乙方签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 乙方：是指与甲方签订合同协议书的，承接本项目全过程工程咨询服务，具有相应资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分全过程工程咨询服务工作，并与乙方签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 甲方代表：是指由甲方指定针对本项目全过程工程咨询服务在甲方授权范围内行使甲方权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由乙方任命负责本项目全过程工程咨询服务，在乙方授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上乙方联合，以一个乙方身份为甲方提供全过程工程咨询服务的临时性组织。

1.1.3 全过程工程咨询服务、相关资料与成果文件

1.1.3.1 全过程工程咨询服务：是指乙方按照合同约定履行的服务，包括全过程工程咨询基本服务、全过程工程咨询其他服务、全过程工程咨询延期服务。

1.1.3.2 全过程工程咨询基本服务：是指乙方根据甲方的委托，在合同约定服务期内提供的项目管理专项咨询、工程造价咨询、工程监理、设计审查、招标采购。基本服务费用包含在合同价格中。

1.1.3.3 全过程工程咨询其他服务：是指甲方根据项目实际需求，要求乙方另行提供合同约定基本服务外的且甲方应当单独支付费用的服务。

1.1.3.4 全部过程工程咨询延期服务：是指超出原合同约定全过程工程咨询服务期后，甲方要求乙方继续提供的全过程工程咨询服务。

1.1.3.5 全过程工程咨询相关资料：是指根据合同约定，甲方向乙方提供的用于完成全过程工程咨询服务所需要的资料。

1.1.3.6 全过程工程咨询成果文件：指按照合同约定和技术要求，由乙方向甲方提供的阶段性成果、最终工作成果等。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始服务日期：包括计划开始服务日期和实际开始服务日期。计划开始服务日期是指合同协议书约定的开始服务日期；实际开始日期是指甲方发出的开始服务通知中载明的开始服务日期或经甲方确认的乙方实际开展服务工作的日期。

1.1.4.2 完成服务日期：包括计划完成服务日期和实际完成服务日期。计划完成服务日期是指合同协议书约定的完成全过程工程咨询服务的日期；实际完成服务日期是指乙方交付全部全过程工程咨询服务成果及完

成提供相关服务的日期。

1.1.4.3 全过程工程咨询服务期：是指在合同协议书约定的乙方完成全过程工程咨询服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指甲方和乙方在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称全过程工程咨询服务费：是指甲方用于支付乙方按照合同约定完成全过程工程咨询服务范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的

其他规范性文件。**1.4 技术标准**

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 甲方要求使用国外技术标准的，甲方与乙方在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 甲方对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为乙方在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）招标文件及中标通知书；

- (2) 合同协议书；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 甲方要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 甲方提供的有关资料（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 甲方和乙方应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 甲方和乙方应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由甲方与乙方在专用合同条款中约定。

2. 甲方

2.1 义务

2.1.1 甲方应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案。

甲方负责办理上述许可、核准或备案工作，并负责将结果书面通知乙方。因甲方原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致全过程工程咨询服务工作量增加和（或）服务期延长时，由甲方承担由此增加的费用。

2.1.2 甲方应在不耽误服务的合理时间内，积极向乙方提供其能够获取的与全过程工程咨询服务有关的一切资料。

2.1.3 甲方应当负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为乙方履行合同提供必要的外部条件，提供与其他组织联系的渠道，以便乙方收集需要的信息。

2.1.4 甲方应在专用合同条款约定的期限内对乙方书面提出的事项作出书面决定，对乙方在贯彻落实甲方意见时提出的有关问题应及时予以解答。若因甲方不回复或回复不及时造成的损失由甲方承担。

2.1.5 专用合同条款约定的其他义务。

2.2甲方代表

甲方应在专用合同条款中明确其负责本项目的甲方代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。甲方代表在甲方的授权范围内，负责处理合同履行过程中与甲方有关的具体事宜。甲方代表在授权范围内的行为由甲方承担法律责任。甲方更换甲方代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知乙方。

2.3甲方权利

甲方在法律允许的范围内有权对乙方的全过程工程咨询服务活动实施监督和检查，并有权制定和调整全过程工程咨询服务的有关管理制度和办法，以规范全过程工程咨询服务活动。

2.4支付合同价款

甲方应按合同约定向乙方及时足额支

付合同价款。

2.5 全过程工程咨询服务成果文件签收

甲方应按合同约定及时签收乙方提交的全过程工程咨询服务成果文件。

3. 乙方

3.1 义务

3.1.1 乙方应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定的范围内的全过程工程咨询服务。

3.1.2 乙方应当完成甲方委托的全过程工程咨询其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经乙方授权后代表乙方负责履行合同。

3.2.2 乙方需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知甲方，并征得甲方书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目负责人。乙方擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于乙方项目负责人确因患病、与乙方解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，甲方无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 甲方有权书面通知乙方更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于甲方有理由的更换要求，乙方应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知甲方。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。乙方无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按

照专用合同条款的约定承担违

约责任。**3.3 主要乙方人员**

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，乙方应在合同签订后 7 天内，向甲方提交乙方项目管理机构及主要乙方人员安排的报告，主要乙方人员应包括项目负责人、造价负责人、监理负责人、设计负责人等。

3.3.2 乙方委派的主要乙方人员应相对稳定。乙方更换主要乙方人员时，应提前 7 天书面通知甲方，跟换的人员应与投标时的人员具有同等执业资格，还应征得甲方书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 甲方对于乙方主要乙方人员的资格或能力有异议的，乙方应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在甲方所质疑的情形。甲方要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要乙方人员的，乙方认为甲方有理由的，应当撤换。

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

乙方不得将其承包的咨询服务转包给第三人，或将其承包的咨询服务肢解后以分包的名义转包给第三人。乙方不得进行违法分包。乙方不得将专用合同条款中禁止分包的咨询服务分包给第三人。

具体可分包的咨询服务内容及要求在专用合同条款中约定。**3.4.2 全过程工程咨询服务分包的确定**

乙方应按专用合同条款的约定或经过甲方书面同意后将部分全过程工程咨询服务内容进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过甲方书面同意后进行分包的，乙方应确保

分包人具有相应的资质和能力。全过程工程咨询服务分包不减轻或免除乙方的责任和义务，乙方和分包人就咨询服务向甲方承担连带责任。

3.4.3 全过程工程咨询服务分包管理

乙方应按照专用合同条款的约定向甲方提交分包人的主要信息及资料，宜包括分包人基本信息、主要工程乙方人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与甲方签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向甲方承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经甲方确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经甲方同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头方负责与甲方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 甲方向联合体支付合同价款的方式在专用合同条款中约定。

4. 甲方提供的资料

4.1 甲方提供的资料

甲方应当在乙方开展全过程工程咨询服务前或专用合同条款附件 2 约定的时间向乙方提供开展全过程工程咨询服务所必需的资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在全过程工程咨询服务开始后方能提供的资料，甲方应及时地在合理期限内提供，合理期限应以不影响乙方的正常咨询服务开展为限。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.1 对甲方的要求

5.1.1.1 甲方应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求乙方违反法律、技术标准和工程质量、安全标准提供全过程工程咨询服务。

5.1.1.2 甲方要求进行主要技术指标控制的，应当在全过程工程咨询服务开始前书面向乙方提出，经甲方与乙方协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 甲方应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于甲方的原因导致变更主要技术指标控制值的，甲方承担相应责任。

5.1.2 对乙方的要求

5.1.2.1 乙方应当按法律和技术标准的强制性规定及甲方要求提供全过程工程咨询服务。有关特殊标准和要求由合同当事人在专用合同条款中约定。乙方发现甲方提供的相关资料有问题的，乙方应当及时通知甲方并经甲方确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，乙方完成全过程工程咨询服务所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变

化，或者有新的法律以及技术标准实施的，乙方应就推荐性标准向甲方提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

5.2 全过程工程咨询服务保证措施

5.2.1 甲方的保证措施

甲方应按照国家法律法规及合同约定完成与全过程工程咨询服务有关的工作。5.2.2 乙方的保证措施

乙方应编制全过程工程咨询实施规划，做好全过程工程咨询统筹管理工作，建立健全质量保证体系，明确各专业、各阶段的责任人。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.1 全过程工程咨询服务成果文件应符合法律、技术标准、现行规范的强制性规定及合

同的要求。具体成果文件内容和要求在专用合同条款及附件 3 中约定。

5.3.2 因乙方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，甲方有权要求乙方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并承担相应违约责任。

5.3.3 因甲方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，乙方应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务进度计划的编制

乙方应按照专用合同条款约定提交全过程工程咨询服务进度计划，全过程工程咨询服务进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程实践惯例，经甲方批准后实施。全过程工程咨询服务进度计划是控制全过程工程咨询服务进度的依据，甲方有权按照全过程工程咨询服务进度计划中列明的关键性控制节点检查咨询服务进度情况。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

全过程工程咨询服务进度计划不符合合同要求或与项目实际进度不一致的，乙方应向甲方提交修订的进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，甲方应在收到修订的进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为甲方同意乙方提交的修订的进度计划。

6.2 全过程工程咨询服务期的开始

甲方应按照法律规定获得所需的许可。甲方一般应在计划开始服务日期 7 天前向乙方发出开始服务工作通知，全过程工程咨询服务期自开始服务通知中载明的日期起算。具体详见专用条款。

乙方应当在收到甲方提供的有关资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始咨询服务工作。具体详见专用条款。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 因甲方原因导致全过程工程咨询服务进度延误

在合同履行过程中，甲方导致全过程工程咨询服务进度延误的情形主要有：

- (1) 甲方未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 甲方未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 甲方提出影响全过程工程咨询服务期的变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

除专用合同条款对期限另有约定外，乙方应在发生上述情形后 5 天内向甲方发出要求延期

的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供甲方审查。除专用合同条款

对期限另有约定外，甲方收到乙方要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长咨询服务周期及延期天数向乙方进行书面答复。

如果甲方在收到乙方提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为乙方要求的延期已被甲方批准。如果乙方未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则甲方可拒绝作出任何延期的决定。

6.3.2 因乙方原因导致全过程工程咨询服务进度延误

因乙方原因导致全过程工程咨询服务进度延误的，乙方应当按照第 14.2 款〔乙方违约责任〕承担责任，不免除乙方继续完成全过程工程咨询服务的义务。

6.4 暂停服务

6.4.1 甲方原因引起的暂停服务

因甲方原因引起暂停全过程工程咨询服务的，甲方应及时下达暂停服务指示，甲方应承担由此增加的相关费用和（或）顺延相应全过程工程咨询服务期。

6.4.2 乙方原因引起的暂停服务

因乙方原因引起的暂停全过程工程咨询服务，乙方应当尽快向甲方发出书面通知并按第 14.2 款〔乙方违约责任〕承担责任，且乙方在收到甲方复工指示后 15 天内仍未复工的，视为乙方无法继续履行合同的情形，乙方应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停服务

当出现非乙方原因造成暂停全过程工程咨询服务的，乙方应当尽快向甲方发出书面通知。在上

述情形下乙方的全过程工程咨询服务暂停，乙方的全过程工程咨询服务期应当相应延长，复工应有甲方与乙方共同确认的合理期限。当发生本项约定的情况，甲方与乙方应当另行协商相应全过程工程咨询服务费用等。

6.4.4 暂停服务后的复工

暂停全过程工程咨询服务后，甲方和乙方应采取有效措施积极消除暂停服务的影响。当工程具备复工条件时，甲方向乙方发出复工通知，乙方应按照复工通知要求复工。

除乙方原因导致暂停全过程工程咨询服务外，乙方暂停服务后复工所增加的咨询服务工作量，甲方应当另行支付相应咨询服务费用。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果

甲方要求乙方提前交付全过程工程咨询服务成果的，甲方应向乙方下达提前交付指示，乙方应向甲方提交提前交付全过程工程咨询服务成果建议书，提前交付全过程工程咨询服务成果建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。甲方接受该提前交付建议书的，甲方和乙方协商采取加快进度的措施，并修订全过程工程咨询服务进度计划。乙方认为提前交付全过程工程咨询服务的指示无法执行的，应向甲方提出书面异议，甲方应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，甲方不得压缩合理全过程工程咨询服务期。

6.5.1 甲方要求乙方提前交付全全过程工程咨询服务成果的，或乙方提出提前交付全过程工程咨询服务成果的建议能够给甲方带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付全过程工程咨询服务的奖励。

7. 全过程工程咨询服务成果文件交付

7.1 全过程工程咨询服务成果文件的内容、交付时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

7.2 乙方交付全过程工程咨询服务成果文件给甲方，甲方应当出具书面签收单。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 乙方的全过程工程咨询服务成果文件应报甲方审查同意。审查的范围和内容在甲方要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自甲方收到乙方的成果文件以及乙方的通知之日起，审查期不超过 15 天。

甲方不同意成果文件的，应以书面形式通知乙方，并说明不符合合同要求的具体内容。乙方应根据甲方的书面说明，进行修改后重新报送甲方审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满且经乙方书面提醒后，甲方没有做出审查结论也没有提出异议的，视为乙方的成果文件已获甲方同意。

8.2 如果甲方的修改意见超出或更改了甲方要求，甲方应当根据第 11 条〔变更与索赔〕的约定，向乙方另行支付费用。

8.3 全过程工程咨询服务成果文件需政府有关部门审查或批准的，甲方应在审查同意乙方的成果文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送成果文件，乙方应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改甲方要求的，乙方需按该审查意见修改乙方的成果文件；需要修改甲方要求的，甲方应重新提出甲方要求，乙方应根据新提出的甲方要求修改乙方的成果文件，若确发生修改成果文件且发生费用的，发生时，双方另行协商确定。

8.4 甲方需要组织审查会议对全过程工程咨询服务成果文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。甲方负责组织成果文件审查会议。

乙方按第 7 条〔全过程工程咨询服务成果文件交付〕的约定向甲方提交成果文件，有义务参加甲方组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释其成果文件，并提供有关补充资料。

甲方有义务向乙方提供审查会议的批准文件和纪要。乙方有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对全过程工程咨询服务成果文件进行修改、补

充和完善。

8.5 因乙方原因，未能按第 7 条〔全过程工程咨询服务成果文件交付〕约定的时间向甲方提交全过程工程咨询服务成果文件，致使成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及甲方增加的费用，乙方应按第 14.2 款〔乙方违约责任〕的约定承担责任。

8.6 因乙方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，甲方有权要求乙方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔乙方违约责任〕的约定承担责任。

因甲方原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，由此增加的全过程工程咨询服务费用和（或）延长的咨询服务期由甲方承担。

8.7 全过程工程咨询服务成果文件的审查，不减轻或免除乙方依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，甲方应为乙方派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 乙方应当按合同约定的服务内容和范围提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

（1）甲方和乙方应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款。

10.2 合同价格形式

甲方和乙方应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨

询服务合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以总价进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务

务合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 预付款

10.4 进度款

支付

10.4.1 甲方应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向乙方支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，甲方和乙方均有权提出修正申请。经甲方和乙方同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取总价形式的合同，甲方应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，甲方与乙方应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清全过程工程咨询服务费，并将结清未支付的款项一次性支付给乙方。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

甲方应将合同价款支付至合同协议书中约定的乙方账户。

11. 变更与索赔

11.1 甲方变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等，应当向乙方提供书面要求，乙方在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照甲方要求进行变更。

11.2 甲方变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内

容、服务期等或因提交的有关资料存在错误或作较大修改时，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付全过程工程咨询服务费，乙方可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与甲方协商对合同价格或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于甲方要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得乙方的全过程工程咨询服务工作量变更，甲方可按本条约定和专用合同条款的约定，与乙方协商对合同价格或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与全过程工程咨询服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的服务费用和（或）延长的服务期由甲方承担。

11.5 如果发生乙方认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服期的要求事

项，除专用合同条款对期限另有约定外，乙方应于该事项发生后 5 天内书面通知甲方。
除专用

合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，乙方应向甲方提供证明乙方要求的书面声明，其中包括乙方关于因该事项引起的合同价款和服务期的变化的详细计算。

除专用合同条款对期限另有约定外，甲方应在接到乙方书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.1 乙方应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，乙方宜具有甲方认可的、履行本合同所需要的工程相关保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程相关保险应承担由于乙方的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映甲方要求的或其他类似性质的文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，乙方为实施工程所编制的文件的著作权属于乙方，甲方可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。乙方在提供全过程工程咨询服务时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方承担；因甲方提供的资料导致侵权的，由甲方承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，乙方在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 甲方违约责任

14.1.1 合同生效后，甲方因非乙方原因要求终止或解除合同，乙方未开始全过程工程咨询服务工作的，不退还甲方已付的定金或甲方按照专用合同条款的约定向乙方支付违约金；已开始全过程工程咨询服务工作的，甲方应按照乙方已完成的实际工作量计算全过程工程咨询服务费，具体计算方法及支付方式由甲方与乙方另行协商确定。

14.1.2 甲方未按专用合同条款约定的金额和期限向乙方支付全过程工程咨询服务费的，应按专用合同条款约定向乙方支付违约金。

14.1.3 本合同工程停建、缓建，甲方应在事件发生之日起15天内按本合同第16条（合同解除）的约定向乙方结算并支付全过程工程咨询服务费。

14.1.4 甲方擅自将乙方的成果文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿乙方因此遭受的损失。

14.2乙方违约责任

14.2.1 合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应按甲方已支付的定金金额双倍返还给甲方或乙方按照专用合同条款约定向甲方支付违约金。

14.2.2 由于乙方原因，未按专用合同条款约定的时间交付全过程工程咨询服务成果文件的，应按专用合同条款的约定向甲方支付违约金，前述违约金经双方确认后可在甲方应付全过程工程咨询服务费中扣减。

14.2.3 乙方对全过程工程咨询服务成果文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方原因产生的问题造成工程质量事故或其他事故时，乙方除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程相关保险向甲方承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向甲方支付赔偿金。

14.2.4 乙方未经甲方同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的，甲方有权要求乙方解除未经甲方同意的分包合同，乙方应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 未经甲方批准，乙方擅自更换派驻本项目项目负责人及其他主要人员的，乙方应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，甲方和乙方应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条

〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不

可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提

交最终报告及有关资料。**15.3 不可抗力后果的承担**

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的全过程工程咨询服务应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。**16. 合同解除**

16.1 甲方与乙方协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 甲方未按合同约定支付全过程工程咨询服务费用，经乙方催告后，在30天内仍未支付的，乙方可以解除合同；

(2) 暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 90 天，专用合同条款另有约定的除外；

(3) 因不可抗力致使合同无法履行；

(4) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(5) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，甲方除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向乙方支付已完工作的服务费外，应当向乙方支付由于非乙方原因合同解除导致乙方增加的服务费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.4 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：补充协议等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《关于推进工程总承包发展的指导意见》（建市

〔2018〕139 号）、关于印发《安徽省开展全过程工程咨询试点工作方案》的通知（建

市〔2018〕138 号）、《国家发展改革委住房城乡建设部关于推进全过程工程咨询服务

发展的指导意见》发改投资规〔2019〕515 号、《建设工程造价咨询成果文件质量》

（CECA/GC7-2012）、《建设工程监理规范》（GB50319-2013）。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括： 。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供

方： / ；

提供国外技术标准的名称： / ；

提供国外技术标准的份数： / ；

提供国外技术标准的时间： / ；

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.4.3 甲方对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 无

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）中标通知书；（2）招标文件；（3）合同协议书；

（4）合同专用条款；（5）合同通用条款；（6）投标函、投标文件；（7）发包人要求

（含会议纪要、备忘录等）；（8）技术标准；（9）发包人提供的上一阶段图纸（如

果有）。

1.6 联络

1.6.1 甲方和乙方应当在具体事宜发生之日起 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 甲方与乙方联系

信息 甲方接收文件

的地点：____；

甲方指定的接收人

为：_____；

甲方指定的联系电话及传真号码：_____；

甲方指定的电子邮箱：_____。

乙方接收文件的地点：_____；

乙方指定的接收人为：_____；

乙方指定的联系电话及传真号码：_____；

乙方指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：合同签订之日起至项目决算审定结束后。

2. 甲方

2.1 甲方一般义务

2.1.4 甲方应在 7 天内对乙方书面提出的事项作出书面回复。

2.1.5 甲方其他义务：超过一定规模危大工程方案的审批，主要设备、材料品牌的确定，签证变更的审批，咨询服务费的支付等。

2.2 甲方代表

甲方代表：_____；

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

通信地址：_____；

甲方对甲方代表的授权范围如下：负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调、超过一定规模危大工程方案的审批、主要设备、材料品牌的确定、签证变更的审批、咨询服务费的支付等。

甲方更换甲方代表的，应当提前 7 天书面通知乙方。

3. 乙方

3.1 乙方一般义务

3.1.1 乙方 需 （需/不需）配合甲方办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 乙方其他义务：（1）乙方应负责项目参与各方的组织、协调、管理工作，负责协调解决发生在施工范围内及与参与各方之间的有关矛盾与问

题。施工过程中负责项目建设环境和 安全稳定的组织和协调，并制定突发事件应急处理预案。

(2) 乙方对不符合设计要求及国家质量标准的材料、构配件、设备等，在报甲方同意后应通知施工及参与方停止使用；对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和有安全隐患的施工作业，在报甲方同意后应通知施工方停工整改、返工，并提出对施工单位违约处理的意见。

(3) 乙方应按成果文件提交的要求，按月向委托人提交全过程工程咨询服务合同履行情况报表及其他参建各方的情况报表。

(4) 审核施工单位等参建各方上报的进度款，并确定付款额，报甲方审批。

(5) 现场签证变更的数据整理、影像资料留存、审核，报甲方审批。

(6) 施工、设计方案的合规性审核、优化修改并报甲方审批。

(7) 按月向甲方、主管部门递交工程管理报告。

(8) 监理工作范围：本项目施工监理；监理服务范围及工作内容为包括但不限于：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及质量缺陷责任期阶段的监理服务。 监理工作内容为：“五控制、两管理、一监督、一协调”，即负责本标段服务范围内各项工程 质量、安全、进度、投资、环保控制，合同和信息管理、文明施工监督、各方关系的协调和验工计价的工程数量确认以及配合委托人招标等相关工作。

质量目标要求：达到国家及行业颁布的质量验收标准和设计要求，一次验收合格率达到 100%。

安全目标要求：杜绝生产安全特别重大事故和重大事故；遏制较大生产安全事故；减少一般生产安全事故。

投资控制目标要求：乙方要严格现场计量，核实已完工程数量，核定工程质量情况，审核验工计价表及月、季、年度计划报表。严格按程序审核变更设计等。

监理服务期限：施工准备期+施工期+缺陷责任期。

其他双方商议

确定的工
作。

3.2 项目负责 人及项目 总监

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执 业 资 格 及 等 级：_____；

注 册 证 书 号：_____；

联 系 电 话：_____；

电 子 信 箱：_____；

通 信 地 址：__；

项目总监

姓 名：_____；

执 业 资 格 及 等 级：_____；

注 册 证 书 号：_____；

联 系 电 话：_____；

电 子 信 箱：_____；

通 信 地 址：__；

乙方对项目负责人的授权范围如下：负责具体处理本项目全过程工程咨询管理工作。

3.2.2 违约情形及处理

(1) 乙方应严格实行旁站监理、平行检查制度，对重要部位的施工要跟班监督检查，发现问题，及时处理，消除质量隐患。对工程存在的质量问题，经监理单位提出，如承包人在 2 日内不及时整改，乙方应在 24 小时内书面报告委托人；没有提出书面整改意见，或者在规定的期限内没有书面报告委托人，每次（或每逾期 1 日）由乙方按照合同暂定价 0.3%（最低不低于 1000 元，最高不高于 5000 元）的标准支付违约金。

(2) 在委托人、质量监督机构、建设行政主管部门等执法部门明察暗访中或各种质量抽查中，发现工程存在质量问题，而乙方的监理记录中却缺乏要求承包人进行纠正记录的，每发现一个质量问题，按个计算每个质量问题，由乙方按 1000-10000 元/个标准支付违约金；情节严重的，委托人可将乙方违约事实形成证据，记不良行为记录，按经主管部门备案的扣分标准予以扣分，同时将不良记录处理信息推送相关部门，按有关规定落实不良行为信息披露期限。

(3) 乙方发现承包人的项目经理及其班子成员未在岗的，应立即责令承包人整改到位，承包人 2 日内未整改完毕的，乙方应书面发出处理意见，提请委托人进行处理。乙方未履行前述责任的，每发现一次，由乙方按 1000 元-3000 元标准支付违约金。

(4) 乙方发现因承包人原因导致节点工期滞后的，应在 2 日内书面责成承包人进行整改，承包人不采取措施进行整改的，乙方应再次书面发出处理意见，提请委托人进行处理。乙方未履行前述责任的，每发现一次，由乙方按照合同暂定价用 0.2%（最低不低于 1000 元，最高不高于 5000 元）的标准支付违约金。

(5) 对市政府投资工程标外增加工程量的要严格执行市政府相关文件，并对承包人上报的隐蔽工程量进行逐项审核把关，上报签证组复核，如发现乙方审核上报的数据超出复核确认工程量 5%以上的，将按误差工程量计算得出的工程造价的 5%（最低不低于 10000 元/次，最高不高于 30000 元/次），并依据有关规定进行处理。对政府投资造成损失的，由监理单位承担连带赔偿责任。

(6) 委托人审核承包人申报的工程款时，如发现经乙方审核上报的数据超过复核确认工程量的 3%以上时，对乙方处以 3000 元-5000 元/次的违约金。

(7) 当发生乙方转让或分包监理工作；乙方向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失，委托人可直接发出书面通知立即终止合同，并没收履约保证金。

(8) 委托人向乙方发出书面通知要求其限期改正的事项，当委托人在向乙方发出书面通知的 7 天内未见纠正后，可以向乙方处以 2 万元~5 万元的违约金，并可在 21 天内发出通知终止合同。

(9) 因乙方原因造成工程损失的，将按损失的金额从监理费中直接扣除，损失超过监理费的，由乙方承担全额连带赔偿责任。

(10) 工程现场有质量、安全隐患，乙方未及时发现或隐瞒不报的，将视情节严重向乙方处以 1 万-2 万元的违约金，造成安全生产事故的，视情节严重向乙方处以 3 万-5 万元的违约金，并将乙方违约事实形成证据，记不良行为记录，同时将不良记录处理信息推送相关部门，按有关规定落实不良行为信息披露期限。其它有关质量、安全生产事故的处理依据有关法律法规执行。

(11) 本工程质量要求确保竣工验收质量评定：合格

(12) 委托人按照本款规定终止监理合同后，乙方应负责赔偿因其未履行监理合同义务或履行合同义务不力而造成的业主损失。

(13) 依照本合同通用条件、专用条件（含补充条款）的约定，发生应当由乙方支付违约金或损失等赔偿情形的，经双方确认并报备案后，其违约金或损失赔偿金可直接从应付监理服务费、履约保证金中划转，不足的部分或由乙方向委托人指定的账户补足。

3.3 乙方主要人员

乙方提交项目管理机构及人员安排的期限：执行通用条款。

3.4 全过程工程咨询服务分包

全过程工程咨询服务分包的一般约定：不允许分包。

其他关于分包的约定：执行通用条款。

乙方向甲方提交有关分包人资料包括：执行通用条款。

3.5 联合体

3.5.4 甲方向联合体支付全过程工程咨询服务费的方式：甲方按照联合体协议书约定支付费用。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.2.1 全过程工程咨询服务的特殊标准或要求：按月提交全过程工程咨询服务报告。

5.1.2.2 全过程工程咨询服务适用的技术标准：执行通用条款。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.4 全过程工程咨询服务成果文件的其他要求：/。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务计划的编制

合同当事人约定的全过程工程咨询服务初步进度计划提交的时间：合同签订后10天内。

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划应包括的内容：

(1) 实施阶段服务进度计划；

(2) 竣工阶段服务进度计划；

(3) 项目管理整体服务进度计划。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

甲方在收到全过程工程咨询服务进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 天内。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 委托人引起的咨询服务期限延误

委托人延长咨询服务期限和（或）增加咨询服务费用的具体方法：不予赔偿；

6.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

逾期违约金的计算方法：双方约定，由于咨询人原因造成的咨询服务期限延误，按咨询类别，每延误一天处合同总额万分之一的罚金，罚金最多为合同总额的百分之一。

6.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

逾期违约金的计算方法：双方约定，由于咨询人原因造成的咨询服务期限延误，按咨询类别，每延误一天处相应类别咨询费用万分之一的罚金，罚金最多为相应类别咨询费用的百分之一。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果文件

6.5.2 提前交付全过程工程咨询服务成果文件的奖励：无。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 甲方对乙方的全过程工程咨询服务成果文件审查期限不超过7 天。

8.3 甲方在审查同意乙方的成果文件后 7 天内，需向政府有关部门报送成果文件的，乙方应按甲方要求及时予以协助，协助时间由甲方确定。

9. 施工现场配合服务

9.1 甲方为乙方派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：由乙方自理。

9.3 施工现场配合服务的其他要求：甲方对乙方提出的合理化建议或优化意见应予以及时充分支持；保障从项目业主利益，支持乙方的管理理念，对于就重大节约、优化建议采纳的 或避免损失的，甲方可以酌情予以奖励。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

合同价格形式：固定总价；

10.3 签约合同价/合同费率：

本项目全过程咨询服务费总价为：_____万元。

10.4 预付款

10.4.1 预付款的比例

预付款的比例：_____。

10.4.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：_____。

11. 变更与索赔

11.5 乙方应于认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项发生后 7 天内书面通知甲方。乙方应在该事项发生后 7 天内向甲方提供证明乙方要求的书面声明。甲方应在接到乙方书面声明后的 20 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

履行本合同，乙方所需要的工程相关保险包括：乙方自行办理，并使其于合同责任期内保持有效。

13. 知识产权

13.1 关于甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及 反映甲方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：甲方。

关于甲方提供的上述文件的使用限制的要求：本项目或本项目相关工作。

13.2 关于乙方为实施工程所编制文件的著作权的归属：甲方。

关于乙方提供的上述文件的使用限制的要求：本项目或本项目相关工作。

13.5 乙方在设计方案优化过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：/。

14. 违约责任

14.1 甲方违约责任

14.1.1 甲方因非乙方原因要求终止或解除合同，甲方应支付乙方的违约金：双方协商解决。

14.1.2 甲方逾期支付全过程工程咨询服务费的违约金：双方协商解决。

14.2 乙方违约责任

14.2.1 乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应支付甲方的违约金：合同金额的10%。

14.2.2 乙方逾期交付全过程工程咨询服务成果文件的违约金：此部分服务对应合同金额*0.05%*逾期天数。

14.2.3 因乙方全过程工程咨询服务成果文件不合格造成甲方损失，按损失额的2%进行赔偿，赔偿金上限：此部分服务对应合同金额的 5%。

14.2.4 乙方未经甲方同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的违约责任：按此部分分包服务对应合同金额的 5% 赔偿甲方。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 90 天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向 六安 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

18. 质量及要求：

18.1 项目管理及专项债发行咨询服务要求及违约处理措施

(1) 质量要求：

必须符合国家及行业质量标准，同时还要符合招标人要求，应根据招标人要求完成各项工作任务。

(2) 违约处理措施：

因乙方原因造成招标人违反政策性规定，产生诉讼、仲裁案件、知识产权、项目贷融资不成功等问题的，扣除咨询服务全部服务费；因乙方原因造成未在招标文件规定周期要求内完成工作任务的，每延迟一天处以 5000 元/ 天违约金；

18.2 清单造价要求及违约处理措施：

18.3 监理服务

(1) 质量要求：

必须符合国家及行业质量标准，同时还要符合招标人要求，应根据招标人要求完成各项工作任务。

(2) 违约处理措施：

需要按照国家法定要求配备现场人员，具体参照补充条款 19 条。

18.4 施工阶段全过程造价控制要求及违约处理措施：

(1) 成果文件质量要求及违约处理

1) 施工阶段全过程造价控制单位提交六安市审计部门复审或其他业主方认可的单位的审核报告误差率应控制在 3%以内（含 3%）。若复审误差率在 3%（不含 3%）~4%（含 4%）的将扣减施工阶段全过程造价控制费用总额的 20%；若复审误差率在 4%（不含 4%）~5%（含 5%）的将扣减施工阶段全过程

造价控制费用总额的 25%；若复审误差率在 5%（不含 5%）以上的，扣减施工阶段全过程造价控制费用全部费用。

2) 复审误差率=（复审误差金额/审定价）*100%。注：复审误差金额=|核减额复审调整数| + |核增额复审调整数|

（2）施工阶段全过程造价控制工作组人员要求及违约处理

相关部门及招标人对全过程施工阶段全过程造价控制工作组人员进行相关考核，具体要求：

1) 施工阶段全过程造价负责人每月在施工现场时间不得少于 10 天；发包人随时抽查，若发现工作组负责人每月在施工现场时间不足 10 天的，违约金缴纳 3000 元/次。

2) 若施工阶段全过程造价控制单位出现下列情形之一的，则招标人可终止合同，同时将该施工阶段全过程造价控制单位上报至行业主管部门和同级相关部门，列入黑名单，并按规定进行处罚：

施工阶段全过程造价控制单位随意停止本项目施工阶段全过程造价控制工作的；施工阶段全过程造价控制单位及人员存在违规违法行为的，并给招标人造成经济损失。

19. 补充条款：

19.1 (1) 全过程工程咨询服务前期各项咨询成果须经甲方审查，同意后方可报有关部门审批；乙方必须无条件按照甲方及有关部门审查审批意见进行调整完善，相关费用含在投标报价内，甲方不另行支付。成果未通过审查、审批超过 2 次（含 2 次），每超一次则扣除乙方相应服务前期阶段费用的 1%。

(2) 乙方须在规定的时间内完成服务范围及内容所有工作，若乙方未在规定时间内完成服务范围及内容的工作，甲方则按服务范围及内容相应比例扣减全过程咨询服务费合同价款，给甲方造成的一切损失由乙方承担同时承担一切法律责任。

19.2 全过程咨询单位中包含监理责任，监理单位资质等级、人员配备、业绩证明、诚信、资信证明、招标文件、服务合同（不含经济部分）等文件资料必须报甲方和业主单位审核确定，确认后监理方可进行履职。

19.3 乙方按照《保障农民工工资支付条例》的相关规定监督施工单位及时支付农民工工资，乙方必须将农民工工资支付情况纳入监理日志内容，督促工程项目总按时足额支付农民工工资。对工程项目甲方未按时足额拨付工资性工程款，工程项目总未按时足额支付农民工工资、未在施工现场醒目位置公示工资性工程款拨付和农民工工资支付清单的，工程项目乙方应及时向有关领导报告。

19.4 乙方的项目例会和监理例会必须将扫黑除恶、食堂卫生、安全文明施工、环境消防等情况纳入日志内容中。

19.5 乙方应在履约过程中执行由政府及行业主管部门的所有相关文件内容。

19.6 乙方必须根据甲方的要求采取切实可行的措施并确保交通畅通和安全，要求施工单位在施工中采取保护措施，确保各类管线安全运营，确保沿线居民出行通畅，将施工给群众带来的干扰降至最低。

19.7 乙方在合同签订后 7 日内将项目配备人员提交甲方确定，项目配备人员必须与投标文件中拟配备人员一致。乙方长期驻场人员需满足全过程咨询服务和甲方的需求，且甲方对报审人员进行考核。

19.8 乙方需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知甲方，并征得甲方书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验、业绩证明、社保证明等资料，继任项目负责人继续履行合同约定的职责。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目负责人。乙方擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于乙方项目负责人确因患病、与乙方解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，甲方无正当理由不得拒绝更换。无论何种原因，每更换一次项目负责人，甲方有权对乙方处以10 万元违约金。更换后的项目负责人资历、水平不得降低。

19.9 乙方需要更换项目其他管理人员的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知甲方，并征得甲方书面同意。通知中应当载明继任其他管理人员执业资格、管理经验、业绩证明、社保证明等资料，继任项目管理人员继续履行合同约定的职责。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目其他管理人员。乙方擅自更换项目其他管理人员的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于乙方项目管理人员确因患病、与乙方解除或终止劳动关系、工伤等原因更换的，甲方无正当理由不得拒绝更换。未经甲方同意，每更换一次，甲方有权对乙方处以 5 万元/人.次的违约金，更换后的项目管理人员资历、水平不得降低。

19.10 全过程咨询期间，乙方必须按照招标文件要求和投标文件要求，按照总进度计划、关键节点的进度计划，向甲方报现场管理人员、监理人员、造价人员、配备设施的清单，经甲方审定后，必须严格执行，甲方将进行严格考核。

19.11 项目负责人需履职尽责，离岗需向甲方履行请假手续并经批准后方可

离岗，未经批准擅自离岗，给予每次 5000 元违约金处理；项目负责人要做好重要节点的项目管理工作（如：主体结构验收、项目竣工验收等节点和重要会议），如在上述节点项目负责人未到场的，每次按1000-30000 元违约金处理。

19.12 乙方配备工程造价人员，协助甲方进行造价控制和工程进度款控制，并对出具的造价审定报告真实性、完整性、合理性等负责。

19.13 乙方应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全，乙方雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

19.14 乙方安全文明施工、环保管理、大气污染防治、食堂及公共卫生等事项，乙方应服从甲方和各级行政部门的管理；乙方并要求乙方督促和检查施工单位的落实情况，乙方对以上事项负有连带责任。如项目因以上事项被通报（含电话通报）均给予2000-20000 元违约金处理。

19.15 乙方如在履约期内，造成较大、重大及以上的环境污染事件，乙方承担相应责任。

19.16 乙方需要配合甲方或施工单位申请工程相关奖项的工作，配合资料申报和办理，甲方不给予费用增加，相关奖励按招标文件和专用条款执行。

19.17 施工期至移交前项目管理单位发生的水电、网络通讯和交通等费用由全过程单位自行负责。

19.18 本项目工程建设过程中，将对项目项目负责人、总监、总监代表及专业人员采用“IFA”（人脸识别）系统进行考勤、考核，所有配备人员（招标代理人员除外）出勤率为100%，中标人必须按投标时承诺配备的人员及时到位。根据现场施工情况，保证人员每天到场的数量符合要求。项目负责人及总监每周不少于5天在现场，专业工程施工期间相应专业人员必须驻现场，出勤率为100%。项目部应安排好现场正常开展施工时的验收、巡视、旁站等当值工作。建设单位对项目部组成人员出勤情况和履职情况进行考核，第一

次发现违反上述规定的给予警告处理，责令企业督促缺岗人员立即到岗；第二次发现的，除责令企业督促缺岗人员立即到岗直至该工程工作结束不再发生缺岗外，并依照3000元/人·次的标准，按缺岗人数计算给予咨询服务单位违约处理，对缺岗人员记不良行为记录；第三次发现的，并依照5000元/人·次的标准，按缺岗人数计算给予单位违约处理，对缺岗人员记不良行为记录，招标人有权中止合同，限期退场，并有权对咨询服务单位记不良行为记录。招标人（建设单位）将中标人违约事实形成证据，提出给予咨询服务单位在六安市投标资格限制的处理意见，报行业主管部门依据法律法规的规定进行查处。咨询服务费用只结算验收合格部分的，并扣除重新进行招标的费用以及因咨询服务单位违约导致工期延误而造成的损失。

19.19 乙方严重违约时，按此进行处理：

（1）在服务期限内因乙方原因导致工程质量、安全事故，造成损失的，按照《建设工程安全生产管理条例》、《建设工程安全生产管理办法》、《建设工程质量事故调查处理规定》等有关最新规定处理，并按相关事故等级处以 20 万元、10 万元、5 万元、3 万元的违约处理。

（2）如乙方将工程监理工作分包给第三方的，应向委托人支付该项分包工作工程监理费总额 1 倍的违约金，且该分包无效。

乙方选定监理单位总监、专监和监理员必须持证上岗，人员配备必须符合相关文件要求。

（3）在合同实施期间，未经委托人书面同意不得更换总监。更换总监工程师按每更换一次，甲方有权对乙方处以10 万元违约金；更换其他监理人员，甲方有权对乙方处以5 万元违约金每人每次。更换后的监理人员资质、业绩、水平不得降低，否则不允许更换。

（4）在合同实施期间，经委托人同意更换总监。续任总监必须满足招标文件要求且不得低于投标时的条件。

(5) 乙方未按或未完全按合同约定设置监理机构，配备主要监理人员，配置设施设备，委托人将根据实际需要增设监理机构，配备主要监理人员，配置设施设备，由此发生的一切费用从乙方的工程监理费中扣除。

(6) 不按照合同的约定履行工程监理义务，对应当监督检查的项目不检查或者不按照规定检查；需要监理旁站的项目而没有旁站的；未审核施工组织、施工安全措施而允许开工的，每起扣减 0.5 万元至 2 万元的违约金；给委托人造成损失的，还应承担相应的赔偿责任，发生二次以上违约责任，委托人有权解除合同。

(7) 与施工承包人串通，弄虚作假、将不合格的工程项目、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的，导致工程质量降低的，每起扣减 3 万至 5 万元的工程监理费；造成重大安全事故，给委托人造成损失的，应当与施工承包人承担连带赔偿责任。

(8) 违约金或赔偿金的支付应从当期验工计价款中扣除或从履约担保金中扣除。

如果不能实现本项目的工程建设标准，乙方应赔偿委托人的损失，赔偿额为履约担保金额额度的 1 倍。

合同附件

附件 1：全过程咨询服务内容

1、项目管理

(1) 建立协调监管架构。负责建立合理的施工现场参与各方服务单位（业主、监理单位、设计单位、施工单位等）组织架构,明确各方职责权限范围,对组织架构和权限设置的不合理之处及时提出合理化建议；根据业主核准后的各方权限职责体系,建立健全工程实施过程中各种报审及审批制度以及完整的现场管理流程和制度；建立完善的、全方位的针对各组织和个人的沟通管理体系，健全沟通制度。

(2) 负责全过程目标管理。协助业主梳理项目，组织项目全过程工程咨询目标策划，明确总体目标、分项目标及阶段目标，编制全过程工程咨询的工作总控计划、分项计划及阶段计划；审查施工企业编制的施工组织计划，督促检查施工企业落实工程分包、采购、资金计划和人力资源配置到位等；建立质量、进度及安全管理的目标和管理体系,并制定各控制目标的实施细则；全过程监控各目标管理体系的实施情况,控制影响项目实施的相关因素，及时查处和纠正偏离控制目标的现象,杜绝出现影响质量、进度、投资及安全目标控制的重大问题和责任事故。

(3) 报批报建管理、合同管理、进度管理、勘察管理、设计管理、投资管理、招标采购管理、质量管理、安全生产管理、信息管理、风险管理、节能验收、消防验收、规划验收等验收及移交管理、工程结算管理、档案管理、后评价管理、专业咨询等相关的其他工作。

(4) 以及其他配合业主方完成的工作。

2、工程监理

施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理及后续服务管理以及与工程监理相关的其他工作。含本项目所有建设内容(包括建筑、安装、精装修、市政、机电、人防、配电工程、水土保持及所有专项工程)的施工全过程及缺陷责任期监理(包含施工阶段及缺陷责任期内工程质量、进度、投资控制、合同管理和组织协调,安全、文明施工管理、环境保护监管等)以及勘察、设计、设备及构配件监造、保修等阶段的相关工程监理服务。

3、工程造价咨询服务

(1) 编制工程量清单,编制控制价:主要包括项目工程量清单、清单控制价文件编制,对政府方指定材料、设备协助进行询价;协助实施机构向审计主管部门报审,协助控制价备案,参与业主方委托的其他相关造价工作,如参加项目前期设计阶段会议并针对工程造价提出相关审查意见。

(2) 施工阶段全过程造价控制:根据施工承包合同价、进度计划、编制工程用款计划书;制定造价控制的实施细则,确定控制目标;参与工程造价控制的有关会议;负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核,并提供当月付款建议书;承发包双方提出索赔时,为委托方提供咨询意见;协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用,相应调整造价控制目标;及时核定分阶段完工的分部工程结算,提供完整的工程结算审核报告;参与有关材料及设备的询价;提供本项目完整的工程价款结算审核以及其他与工程造价控制相关的工作。施工过程结算的相关规定执行“《安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法》的通知”建市规[2023]2号文。

4、设计审查

(1) 技术审查：按照有关法律法规、规范及技术标准，对初步设计、施工图设计进行审查，具体包括但不限于建筑物的稳定性、安全性、适用性审查，包括地基基础和主体结构体系是否安全、可靠；消防、节能、环保、抗震、卫生、人防等有关强制性标准、规范性审查；图纸、说明等达到规定深度要求的审查；涉及公共利益情形的审查等，并根据审查结果，出具审查、优化设计意见。

(2) 设计概算审查：根据相关规范、技术指标对初步设计概算进行审查，具体包括但不限于概算编制依据审查，包括依据的合法性、时效性、适用性；概算编制深度审查；概算编制范围审查；规模指标、计价指标审查等。

5、服务范围包含但不限于上述服务内容，以及与本项目相关的一切咨询服务。

附件 2

甲方向乙方提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(甲方和乙方应当根据项目具体情况详细列举)

附 件
3

乙方向甲方交付的全过程咨询成果文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有 关 事宜
1	监理、项目管理成果文件			
2	施工阶段全过程造价控制成果文件 (跟踪审计)			
3	业主委托的其他工作成果			
4				

特别约定：

如甲方要求提供超过合同约定份数的成果文件，则乙方仍应按甲方的要求提供，但甲方应向乙方支付工本费。

附件 4

乙方主要人员表

注：施工阶段全过程造价控制是现场人员，各专项工作组人员根据项目进度按实际需要配备。

附件 5

全过程咨询服务费明细及支付方式

付款方式：

附件 6

保密责任协议书

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关法律法规要求，双方本着“为保守企业专有技术秘密，维护企业的安全和利益，保障本项目咨询工作的顺利进行”的宗旨，签订保密责任协议书。

保守国家秘密事项和甲方各项秘密（商业秘密），是乙方及乙方参与本项目管理应负的责任和义务。

一、乙方在咨询服务期间，必须遵守国家法律法规以及甲方的各项保密管理制度：

- 1.不在无保密保障的情况下制作、收发、传递、复制、使用、存放、销毁密件、密品；
- 2.不在公共场所、私人交往和通信中涉及保密事项；
- 3.不在无保密措施的通信设备中传输密件和涉密信息；
- 4.不在任何公开出版的信息载体上发布未经审批同意的

工作成果和涉及甲方秘密的任何信息；

- 5.不超出自己知悉范围收集、获取甲方科研方面的技术、资料和其他秘密事项；
- 6.不窃密、卖密、从事间谍活动；
- 7.不隐瞒自己失密或他人的失密、泄密、窃密行为；

8.不提供虚假个人信息，自觉接受保密教育和保密监督检查。

二、若有泄密行为给企业造成危害或给甲方经济造成损失的，将依法追究当事人的法律责任。

三、乙方如有违约，将承担相应的法律责任并赔偿甲方由此造成的损失。

四、本协议书由甲方保密办公室负责解释和实施。经双方签字或盖章后生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

附件 7

工程廉政责任书

工程项目名称：

地址：

甲方：

乙方：

为加强工程建设中的廉政建设，规范项目全过程工程咨询委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行咨询合同文件，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程合同有关的咨询业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在管理中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策、强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为咨询合同的附件，与咨询合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式六份，由甲乙双方各执二份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单：（盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第二卷

第五章 委托人要求

一、全过程工程咨询服务内容

(一) 项目管理服务

(1) 建立协调监管架构。负责建立合理的施工现场参与各方服务单位(业主、监理单位、设计单位、施工单位等)组织架构,明确各方职责权限范围,对组织架构和权限设置的不合理之处及时提出合理化建议;根据业主核准后的各方权限职责体系,建立健全工程实施过程中各种报审及审批制度以及完整的现场管理流程和制度;建立完善的、全方位的针对各组织和个人的沟通管理体系,健全沟通制度。

(2) 负责全过程目标管理。协助业主梳理项目,组织项目全过程工程咨询目标策划,明确总体目标、分项目标及阶段目标,编制全过程工程咨询的工作总控计划、分项计划及阶段计划;审查施工企业编制的施工组织计划,督促检查施工企业落实工程分包、采购、资金计划和人力资源配置到位等;建立质量、进度及安全管理的目标和管理体系,并制定各控制目标的实施细则;全过程监控各目标管理体系的实施情况,控制影响项目实施的相关因素,及时查处和纠正偏离控制目标的现象,杜绝出现影响质量、进度、投资及安全目标控制的重大问题和责任事故。

(3) 完成本项目节能验收、消防验收、规划验收。

(4) 以及其他配合业主方完成的工作。

(二) 工程监理

1. 实施监理工作前,编写监理规划和监理实施细则;确定监理部组成人员和职能分工。

2. 协助委托人召开第一次工地会议，起草会议纪要。
3. 定期主持开工地例会、专项会议。
4. 组织监理人员熟悉图纸，参加施工图会审和设计交底，提出监理意见。
5. 审查承包人项目现场管理机构的质量管理体系、技术管理体系、质量保证体系和安全保证体系。
6. 审查承包人提交的施工组织设计、施工方案、总进度计划，提出审查意见。
7. 审查承包人开工申请报告，审查承包人各项施工准备工作，下达开工令。
8. 审核和确认承包人选择的分包单位、试验单位的资质及分包项目。
9. 审查承包人测量放线成果并检查对成果的保护措施；做好施工过程中测量复核、交验工作。
10. 督促承包人报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施，监理审核签认。
11. 审核承包人采用新材料、新设备、新技术、新工艺的施工工艺，组织专题论证，提出监理意见。
12. 检查承包人拟进场工程材料、半成品、成品、构配件、设备的质量，审查质量证明资料，必要时采用见证取样方式进行监控。
13. 监督承包人按施工规范和设计文件施工，对施工过程进行巡视和检查，对隐蔽工程施工质量进行验收。施工中的重点部位、关键部位安排监理人员旁站。
14. 从安全、质量、工期、造价等方面审查设计变更，并提出监理建议。

15. 对施工过程中出现的质量缺陷下达整改通知，督促整改，检查验收。
16. 对重大质量隐患可能造成（或已发生）质量事故时，及时下达工程暂停令。下达工程暂停令应当事先向委托人报告，如在紧急情况下未能书面报告时，立即向委托人口头汇报并在24 小时内作出书面报告。
17. 对需返工处理或加固补强的质量事故，责令承包人报送质量事故报告，组织工程质量事故分析。督促承包人按设计认可的处理方案进行整改，对质量事故的处理过程和结果跟踪检查和验收，及时记录归档资料。
18. 协助委托人对工程项目造价目标进行风险分析，制定防范对策。
19. 审核承包人的施工图预算，设计变更、现场签证调整预算。
20. 审核已完合格工程的工作量，签署工程款支付证书，报送委托人。
21. 审核承包人编制的工程结算。
22. 审查工程总进度计划及年、季、月、周施工进度计划，并督促实施。
23. 根据施工合同条款、施工图及施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范对策，报委托人。
24. 分阶段检查进度控制情况，书面向委托人和承包人提出进度偏差的分析报告及调整意见。实际进度滞后于计划进度时，要求承包人提出纠偏措施并监督实施。
25. 建立合同台帐，收集整理相关资料，为处理费用索赔提供证据；协调处理合同纠纷和索赔。

26. 审查承包人人员、设备的安全资格和安全专项方案，监督安全生产、文明施工。加强日常安全管理，定期组织有关单位进行安全大检查，发现问题督促责任方整改

27. 协调施工中相关方工作。

28. 编报监理月报、监理工作阶段总结和专题报告。重点报告施工安全管理，工程质量、进度、投资控制的执行情况，提出工程中存在的问题及处理建议。

29. 审查竣工资料，组织单位工程竣工预验收，签署工程竣工报验单，提出工程质量评估报告。

30. 参加委托人组织的竣工验收，提交相关的监理资料，签署竣工验收报告。

31. 对保修期间质量问题提出监理意见，审核修复方案，监督修复过程并验收。

（三）工程造价咨询服务

施工阶段全过程造价控制：根据施工承包合同价、进度计划、编制工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；及时核定分阶段完工的分部工程结算，提供完整的工程结算审核报告；参与有关材料及设备的询价；提供本项目完整的工程价款结算审核以及其他与工程造价控制相关的工作。施工过程结算的相关规定执行“《安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法》的通知”建市规[2023]2号文。

（四）设计审查

(1) 技术审查：按照有关法律法规、规范及技术标准，对初步设计、施工图设计进行审查，具体

包括但不限于建筑物的稳定性、安全性、适用性审查，包括地基基础和主体结构体系是否安全、可靠；消防、节能、环保、抗震、卫生、人防等有关强制性标准、规范性审查；图纸、说明等达到规定深度要求的审查；涉及公共利益情形的审查等，并根据审查结果，出具审查、优化设计意见。

(1) 设计概算审查：根据相关规范、技术指标对初步设计概算进行审查，具体包括但不限于概算

编制依据审查，包括依据的合法性、时效性、适用性；概算编制深度审查；概算编制范围审查；规模指标、计价指标审查等。按照有关法律法规、规范及技术标准，参与设计变更审查，对设计、施工、建设等单位提出的设计变更进行审查，并出具审查、优化意见。

(五) 服务范围包含但不限于上述服务内容，以及与本项目相关的一切咨询服务。例如：根据国家或地方政府专项债券管理要求规定提供专项债续发咨询、资金管理咨询等服务。

二、工期要求

详见招标文件工期要求。

三、其他要求

1、投标人应安排不少于下表的人员参与本项目的全过程工程咨询工作：

《资格审查条件（主要人员最低要求）》

--

序号	岗位	人员 配	备注
1	项目负责人	1 人	详见招标公告
2	项目管理人员	不少于 5 人	项目管理负责人（1 人）需具备注册一级注册消防工程师，项目管理其他成员须具备二级
3	跟踪审计人员	不少于 3 人	跟踪审计负责人（1 人）需具备注册一级造价工程师（或原注册造
合计		不少于 9 人	以上人员不得兼任工程监理岗位

工程监理岗位人员配备需求表

执业 资格/职	专业	岗位	人员 配额	备注
国家 注册监理 工程师	房屋建 筑工程	总监理工程师	1 人	1 人（不得外 聘、返聘）
	机电安	总监代表	1 人	1 人（不得外 聘、返聘）
监理 工程师	/	土建专业监 理工程师岗 位	1 人	具有建筑工程 专业省级及
	/	安装专业监 理工程师岗 位	1 人	具有机电安装 工程专业省
	工程建 设类	安全监理工 程师	1 人	有效的国家级 注册安全工程 师或有效的国 家级注册

监 理 员	/	监理员（无需提供岗位证书，但	3 人	必须为本单位职工。由招标人标
见 证	1 人（可兼任,无需提供岗位证书，但须提供社保证明资料）			
合 计			9 人次	/

人员配备通则：

1、本表在招标文件发布时，由招标人根据项目的需要依照监理配备的规定，提出所需岗位、专业及人数的具体需求。招标人在表中所列的岗位及人员配备为最低限度要求。

2、各类人员配备由投标人根据招标文件列表中的专业、数量要求及项目实际情况提供。

3、安全监理工程师岗位须配备有效的国家级注册安全工程师或有效的国家级注册监理工程师资格或有效的省级监理工程师资格。

4、如配备试验师或试验员，无须具备监理员或以上执业资格。

5、相近专业是指招标文件要求专业和投标文件配备专业之间为建设部、水利部、交通部等不同行业(部门)定义的具备同一或类似功能的专业关系，或要求专业的功能涵盖在配备专业之中，相应专业也可以以学历证书或职称证书体现。

6、投标人配备的监理人员在施工期间必须在岗，如为联合体投标，上述所有监理岗位人员必须由承担监理工作职责的一方派出，否则不予认可，全过程工程咨询管理人员可由联合体成员任意一方委派。

7、拟任项目总监及其他人员必须是本单位人员，投标文件中须提供拟任项目负责人、拟任项目总监的注册证书原件扫描件及其他服务人员资质资格证书、职称证书及其他相关证明材料原件扫描件，同时

提供缴纳的社保证明材料，社保证明材料要求详见投标人须知前附表 1.4.1 条规定。

本次招标范围内的咨询服务项目，在工程建设期间，如出现发包人取消或暂缓部分工程，或发包人取消部分咨询服务项目，中标人需无条件执行发包人的此类指令，发包人将不再支付相应费用，中标人也不得以任何理由要求索赔。

第三卷
第六章投标文件格式
(项目名称) 招标项目

投 标 文 件

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

年 月 日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、联合体协议（如有）
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、服务方案（含监理大纲、项目管理方案、造价咨询服务方案等）
- 八、承诺函
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的投标总报价（其中，增值税税率为），监理服务期限：，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章

“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名:	
2	总监理工程师		日历天	
3	服务期限		
.....	
.....	

投 标 人：
法定代表人或其委托代理人：

(盖单位章)
(签字或盖章)
年 月 日

二、法定代表人身份证明
(联合体投标的，本项由联合体各方分别提供)

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： (盖单位章)
年 月 日

三、授权委托书

（联合体投标的，本项由联合体牵头人提供）

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证原件扫描件及委托代理人身份证原件扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：（盖单位章）
法定代表人：（签字或盖章）
身份证号码：
委托代理人：（签字或盖章）
身份证号码：

年 月 日

四、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）监理招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：
。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）
联合体成员名称：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）
联合体成员名称：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

年 月 日

五、投标保证金

基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）

承 诺 函

致： （招标人名称）

我单位向贵单位承诺：以下所附我单位基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）原件扫描件真实有效。如与我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户信息不一致的或者在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本帐户信息属于弄虚作假的，其投标无效。

我单位承诺：若提供虚假保函、虚假保证保险，除依法承担弄虚作假的法律责任外，我单位自愿承担根据招标文件规定投标保证金不予退还的民事责任，承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人可以依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由我单位承担。不缴纳或不足额缴纳的，将承担不良行为记录、行政处罚、投标资格限制的处理，直至承担弄虚作假的刑事责任。

附：账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）

投标人： _____（盖单位公章）

银行（纸质）保函格式

投标人（即“申请人”）：

地址：_____

招标人（即“受益人”）：

地址：_____

开立人（出函银行）：_____

地址：_____

致：（招标人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年__月__日就_____（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函，（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）__元（¥）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；

（3）投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；

（4）投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；

（5）投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；

（6）投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的__日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过__年__月__日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的_____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) **载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

(4) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

招标人发出的书面付款通知应为其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保函有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函银行）：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函银行）：_____（签字或签章）

地 址：

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：__年__月

注：保函期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函，视为未提交保函，其投标无效。

担保（纸质）保函格式

投标人（即“申请人”）：

地址：_____

招标人（即“受益人”）：

地址：_____

开立人（出函担保机构）：_____

地址：_____

致：（招标人名称）_____

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年__月__日就_____（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）__元（¥__）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；

（3）投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；

（4）投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；

（5）投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；

（6）投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的__日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过__年__月__日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的_____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) **载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

(4) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

招标人发出的书面付款通知应为其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保函有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函担保机构）：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函担保机构）：_____（签字或签章）

地 址：

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：__年__月

注：保函期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函，视为未提交保函，其投标无效。

保证保险（纸质）格式

投标人（即“申请人”）：

地址：_____

招标人（即“受益人”）：

地址：_____

开立人（出函保险机构）：_____

地址：_____

致：（招标人名称）_____

我方（即“开立人”）已获得通知，本保证保险申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年__月__日就_____（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保证保险（以下简称“**本保险**”），以担保投标人诚信履行其在**上述基础交易**中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保证保险，本保证保险担保金额最高不超过人民币（大写）__元（¥_____）。

二、 我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （3）投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；
- （4）投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；
- （5）投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；
- （6）投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保险为不可撤销、不可转让的见索即付独立保证。本保险有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的__日。投标有效期延长的，本保险有效期相应顺延，最迟不超过__年__月__日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的_____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保险的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）**载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

（4）书面付款通知应在本保险有效期内到达的地址是：_____。

招标人发出的书面付款通知应由其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保险项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保险或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保险项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保险的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保险到期后的七日内将本保险正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保险正本退回我方，我方在本保险项下的义务和责任均在本保险有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保险有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保险适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保险自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函保险机构）：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函保险机构）：_____（签字或签章）

地 址：

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：__年__月

注：保证保险期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保证保险原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保证保险原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保证保险，视为未提交保证保险，其投标无效。

免缴投标保证金承诺函

招标人：

本公司（单位）拟参加 _____ 项目的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称：

标段名称：

开标时间：_____年____月____日

保证金金额：_____元

二、本公司（单位）承诺

在此次招投标活动中不发生以下情形：

- 1、在投标截止后撤销投标文件；
- 2、中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金（履约担保）；
- 3、招标文件中约定属于投标保证金不予退还情形；
- 4、法律法规规定的其他不予退还投标保证金情形。

三、自愿承担不实承诺的法律后果：

- 1、投标资格无效；
- 2、自发现上述不实承诺行为之日起 7 个工作日内向招标文件约定的投标保证金专用账户补缴投标保证金；逾期未缴的视为失信行为，自愿接受记不良行为记录、投标资格限制、不予退还投标保证金等处罚或处理；给他人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

上述承诺是自身真实的意思表示。

承诺人（公章）：

法定代表人：

联系电话：

承诺日期： 年 月 日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
企业资质等级				
营业执照号				
注册资本				
开户银行及账号				
经营范围				
备注				

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证原件扫描件。

（二）拟委任主要人员汇总

序号	岗 位		人 员 配 额	备 注
1	项目负责人		人	详见招标公告
2	项目管理人员		人	项目管理负责人（1 人）需具备注册一级注册消防工程师，项目管理其他成员须具备二级及以上注册建造师（建筑工程专业）证书
3	跟踪审计人员		人	跟踪审计负责人（1 人）需具备注册一级造价工程师（或原注册造价工程师）证书），跟踪审计其他成员需具备注册二级及以上造价工程师（或原造价员）证
合 计			人	以上人员不得兼任工程监理岗位
工程监理岗位人员配备需求表				
执业资格/职 称	专 业	岗 位	人 员 配 额	备 注
国家注册监理工程师	房屋建筑工程	总监理工程师	人	1 人（不得外聘、返聘）
	机电安装工程	总监代表	人	1 人（不得外聘、返聘）
监理工程师	/	土建专业监理工程师岗位	人	具有建筑工程专业省级及以上监理工程师
	/	安装专业监理工程师岗位	人	具有机电安装工程专业省级及以上监理工程师

	工程建设类	安全监理工程师	人	有效的国家级注册安全工程师或有效的国家级注册监理工程师或有效的省级监理工程师资格。
监理员	/	监理员（无需提供岗位证书，但须提供人员名单及社保证明资料）	人	必须为本单位职工。由招标人标后进行核实
见证员	人（可兼任, 无需提供岗位证书，但须提供社保证明资料）			
合计			人	/

人员配备通则：

1、本表在招标文件发布时，由招标人根据项目的需要依照监理配备的规定，提出所需岗位、专业及人数的具体需求。招标人在表中所列的岗位及人员配备为最低限度要求。

2、各类人员配备由投标人根据招标文件列表中的专业、数量要求及项目实际情况提供。

3、安全监理工程师岗位须配备有效的国家级注册安全工程师或有效的国家级注册监理工程师资格或有效的省级监理工程师资格。

4、如配备试验师或试验员，无须具备监理员或以上执业资格。

5、相近专业是指招标文件要求专业和投标文件配备专业之间为建设部、水利部、交通部等不同行业(部门)定义的具备同一或类似功能的专业关系，或要求专业的功能涵盖在配备专业之中，相应专业也可以以学历证书或职称证书体现。

6、投标人配备的监理人员在施工期间必须在岗，如为联合体投标，上述所有监理岗位人员必须由承担监理工作职责的一方派出，否则不予认可，全过程工程咨询管理人员可由联合体成员任意一方委派。

7、拟任项目总监及其他人员必须是本单位人员，投标文件中须提供拟任项目负责人、拟任项目总监的注册证书原件扫描件及其他服务人员资质资格证书、职称证书及其他相关证明材料原件扫描件，同时提供缴纳的社保证明材料，社保证明材料要求详见投标人须知前附表 1.4.1 条规定。

投标人应在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同类型	注：全过程造价咨询合同等
合同价格	
服务期	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、服务方案

含监理大纲、项目管理方案、造价咨询服务方案等，格式自拟

八、其他资料
(一) 承诺函

致：（招标人名称）：

我单位参加你方招标项目编号为（项目编号）的（招标项目名称）项目的招投标活动，现郑重承诺如下：

我单位投标项目总监参与本项目投标之前无在建工程包括已中标的待建工程（或原有在建工程已按照相关法律法规办理了有效的项目总监变更手续）。如发现有在建工程（含已中标的待建工程）或办理的变更手续不符合法定原因、条件、程序，经查证属实即构成以虚假信息（事实）投标，我单位自愿接受招标人及公共资源交易监督管理部门按照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例规定给予的处理，包括中标无效，给招标人造成损失的赔偿招标人损失，接受罚款以及投标资格限制等。

投 标 人（盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

如：（1）投标人近年获得的奖项（或认证或资信）

奖项（或认证或信誉）名称	
时间	
颁发部门	
备注	

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”-评审说明后附相关材料。

（2） 投标人认为需要提供的其他材料

（四）不见面开标注意事项

第一条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第二条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第三条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第四条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登陆不见面开标大厅。

第五条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第六条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

（一）数字证书到期后重新续期；

（二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。

第七条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。

第八条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第九条 出现第八条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

- （一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；
- （二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标,做好招投标资料的封存和保密工作,待故障解除后重新开标。