

舒城县产投产业园区及智慧电子小镇屋顶分布式  
光伏能源整合建设项目初步设计（第二次）

（招标编号：E341523001003520）

# 招 标 文 件

招 标 人：安徽龙舒新能源科技发展有限公司 (签章)

代理机构：安徽同方工程咨询有限公司 (签章)

2024 年 11 月 6 日

## 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告.....         | 4  |
| 第二章 投标人须知.....        | 7  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 35 |
| 第四章 合同条款及格式.....      | 45 |
| 第五章 发包人要求.....        | 73 |
| 第六章 投标文件格式.....       | 76 |

# 第一卷

# 第一章 招标公告

一、招标编号：E341523001003520

二、项目名称：舒城县产投产业园区及智慧电子小镇屋顶分布式光伏能源整合建设项目初步设计（第二次）

三、项目实施地点：舒城县杭埠镇

四、项目实施主体（招标人）：安徽龙舒新能源科技发展有限公司

五、项目实施主体（招标人）地址：安徽省六安市舒城县城关镇梅河西路相约河畔 12 幢 8 层

六、项目类型：服务类

七、招标方式：公开招标

八、项目概况及投资规模：舒城县舒城县产投产业园（A 区、B 区、C 区、D 区、六地块、七地块）以及智慧电子小镇厂区的屋顶，共 15 个子项目，涉及建筑屋面 46.93 万平方米，其中可利用屋面面积总计约 42.77 万平方米，总装机容量约 58.1MW，配套建设 6 万 kwh 的储能设施等，具体详见设计任务书。主要内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆，总投资约 37000 万元，本次招标设计费最高限价为 100 万元。

九、资金来源：自筹资金

十、设计工期：30 个日历天

十一、投标人资质、资格要求：

1、投标人资格：具备工程设计综合甲级资质或工程设计电力行业乙级及以上资质或电力行业(新能源发电工程)设计乙级及以上资质。

2、项目负责人资格要求：

(1) 具备注册电气工程师资格或电力工程相关专业高级工程师及以上职称资格；

(2) 项目负责人须为本单位员工，须提供项目负责人在投标单位近半年内任意连续三个月的社保缴纳证明。

注：①近半年指自开标时间所在月份（含当月）往前追溯六个月。

②截止开标时间，企业成立或新增本专业资质时间不足 3 个月的，社保须于企业成立之月或资质核准之月起缴纳且不少于 1 个月。

③退休人员符合执业年限要求的须提供相关部门出具的退休证明。

(3) 项目负责人业绩要求：自 2019 年 10 月 1 日至投标截止日以项目负责人身份完成过单项合同规模总装机容量在 25MW 及以上的光伏发电项目设计业绩；须提供：①设计委托合同，②初步设计批复文件；①、②证明材料须能体现工程规模、设计内容及项目负责人姓名等具体评审指标，不能体现工程投资规模及设计内容的应提供业主出具的证明材料，否则业绩不予认可。

**十二、招标范围：**工程初步设计(包括光伏阵列安装基础至并网点、荷载复核和加固等全部工程初步设计及投资概算编制（含报审）等

**十三、标段数：**1 个

**十四、公告发布时间：**2024 年 11 月 06 日

**十五、公告发布媒介：**六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）

安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn>）

安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）

全国公共资源交易平台（<http://www.ggzy.gov.cn>）

**十六、项目开标时间：**2024 年 11 月 26 日 9 时 0 分

**十七、招标文件获取及费用支付方式：**

**1、获取时间：**2024 年 11 月 06 日至 2024 年 11 月 26 日 09 时 00 分

**2、费用支付：**网上免费下载（含工程量清单、图纸、答疑澄清文件等）

**十八、资格审查方式：**资格后审

**十九、评标办法：**综合评估法

**二十、其他注意事项：**

1、投标文件所报的项目班子组成人员必须是本单位的人员。

2、本工程投标保证金 2 万元，投标保证金必须在投标截止时间前通过投标人基本账户汇入招标文件指定的保证金账户或提供投标保证金保函、保证保险，未按招标文件要求提供投标保证金的取消投标资格。

3、本工程招标文件（含附件资料、图纸、答疑澄清文件等）均从六安市公共资源交易网（[ggzy.luan.gov.cn](http://ggzy.luan.gov.cn)）下载。

4、投标人通过六安市公共资源电子交易系统提出疑问的截止时间为 2024 年 11 月 10 日 17 时 0 分，招标人网上集中统一答疑时间为 2024 年 11 月 11 日，开标时间与投标文件递交截止时间为同一时间即 2024 年 11 月 26 日 09 时 00 分。

5、按照招标投标法实施条例第 22 条规定，投标人通过六安市公共资源电子交易系统提出异议的截止时间为投标截止时间 10 日前。招标人自收到异议之日起 3 日内通过电子交易系统答复，所有潜在投标人在投标截止时间前有义务自行查询，否则造成的一切后果由投标人自行承担。在规定的提出异议的截止时间前投标人未对招标文件提出异议的，凡在评审过程中涉及的任何评审争议均以招标人和招标代理机构解释为准。

6、有意向参与本项目投标的投标人，应在投标截止时间前自行在六安市公共资源电子交易系统（<http://183.162.78.64:9016/TPBidder>）下载招标公告、补充公告、招标文件和澄清文件等资料。

7、投标人自行在安徽省公共资源交易市场主体库中填报企业基本信息、企业和项目经理业绩、企业和项目经理获奖等相关信息。投标人自行更新、维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标人负责。

安徽省公共资源交易市场主体库注册联系电话：

010-86483801 转 5-2

六安市公共资源交易平台电子交易系统联系电话：

400-998-0000

六安市公共资源交易平台电子交易系统 CA 证书办理机构：

安徽 CA（安徽省电子认证管理中心有限责任公司）联系电话：400-880-4959

CFCA（江苏翔晟信息技术股份有限公司）联系电话：025-66085508

8、投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责，编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致，否则按投标无效或废标处理。

9、投标人在下载招标文件（含图纸、答疑澄清文件等）过程中若遇到问题，请与软件技术支持联系，电话：400-998-0000。在咨询过程中不得透露投标人自身信息。

## **二十一、联系方式：**

1、招标人：安徽龙舒新能源科技发展有限公司

地址：安徽省六安市舒城县城关镇梅河西路相约河畔 12 幢 8 层

联系人（受理异议人）：杨工

电话：0564-8025006

2、招标代理机构：安徽同方工程咨询有限公司

地址：安徽省六安市东城路上东阳光城 6 号楼五楼

联系人（受理异议人）：杨工

电话：0564-3335022、3284233

3、招标监督管理机构：舒城县公共资源交易监督管理局

地址：舒城县经济开发区纬一路中段

电话：0564-8568623

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号    | 内容            | 说明与要求   |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人           | 详见招标公告  |
| 1.1.3 | 代理机构          | 详见招标公告  |
| 1.1.4 | 招标项目名称        | 详见招标公告  |
| 1.1.5 | 项目建设地点        | 详见招标公告  |
| 1.1.6 | 项目建设规模        | 详见招标公告  |
| 1.1.7 | 项目投资估算        | 总投资约 37000 万元，本次招标设计费最高限价为 100 万元   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例       | 企业自筹 100%   |
| 1.2.2 | 资金落实情况        | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围          | 详见招标公告  |
| 1.3.2 | 设计周期          | 30 个日历天   |
| 1.3.3 | 质量标准          | 设计文件的深度应满足合同要求，并应符合国家和行业现行规定。   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | <p>（1）资质要求：①详见招标公告。</p> <p>②企业不得出借本企业的资质、证照以及本企业注册建筑师或注册结构师等工作人员的资质、证照供他人投标。对出借资质、证照等的，无论何时发现，属于投标未中标的，是否给予违规投标人投标资格限制及投标资格限制期限应当按照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定进行处理；属于已中标的，取消其中标资格或终止合同，是否给予违规中标人投标资格限制及投标资格限制期限应当按照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定进行处理。</p> <p>（2）财务要求：满足项目履约要求。</p> <p>（3）业绩要求：详见招标公告。</p> |

|        |                |   |
|--------|----------------|---|
|        |                | <p>(4) 信誉要求：投标人不得存在投标人须知正文“总则”1.4.3中的情形。</p> <p>(5) 项目负责人的资格要求：详见招标公告。</p> <p>(6) 其他主要人员要求：</p> <p>①电气专业：2人，须具备注册电气工程师或电气相关专业工程师及以上职称资格。</p> <p>②建筑专业：1人，须具备二级及以上注册建筑师执业资格。</p> <p>③结构专业：1人，须具备二级及以上注册结构工程师执业资格。</p> <p>④造价专业：1人，须具备一级注册造价工程师资格。</p> <p>以上人员社保缴纳要求与项目负责人一致。</p> <p>(7) 其他要求：/</p> |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标      | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受.   |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形   | 详见招标文件相关内容。   |
| 1.9.1  | 踏勘现场           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：   |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：   |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/<br>形式：网上提交   |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式    | 网上发布，投标人自行下载  |
| 1.11.1 | 分包             | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：<br>分包金额要求：<br>对分包人的资质要求：   |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件       | 详见招标文件相关内容。   |
| 1.12.3 | 偏差             | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：<br>偏差幅度：   |



|       |               |   |
|-------|---------------|---|
| 2.1   | 构成招标文件的其他资料   | 招标过程中发出的澄清（答疑）纪要、修改补充通知等。   |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件   | 时间：见招标公告<br>形式：网上提出   |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式   | 网上发布  |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 投标人自行查看，无需确认。   |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式   | 在六安市公共资源交易电子服务系统上公布。  |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 投标人自行查看，无需确认。   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料   | 招标文件要求的材料及投标人认为需要提供的其它材料。   |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法     | 按国家相关税金计算方法。  |
| 3.2.3 | 报价方式          | 按招标文件要求报价   |
| 3.2.4 | 最高投标限价        | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：壹佰万元整（¥1000000.00）。  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求     | /   |
| 3.3.1 | 投标有效期         | 投标文件提交截止时间后： 90 天内有效。   |
| 3.4.1 | 投标人投标保证金      | <p>1、投标保证金数额：人民币 2 万元整。</p> <p>2、是否要求投标人递交投标保证金：<br/> <input type="checkbox"/>免收，投标人须填写投标文件格式中免缴投标保证金承诺函。否则，投标无效。<br/> <input checked="" type="checkbox"/>递交</p> <p>3、投标保证金允许方式(由招标人自行选择具体方式)：<br/>           第一种方式：<input checked="" type="checkbox"/>网银支付      <input checked="" type="checkbox"/>银行转账<br/>           第二种方式：<input checked="" type="checkbox"/>纸质银行保函    <input checked="" type="checkbox"/>纸质保证保险、担保保函等<br/>           第三种方式：<input checked="" type="checkbox"/>电子银行保函    <input checked="" type="checkbox"/>电子保证保险、担保保函等</p> <p>4、递交要求：</p> <p>（1）如投标人采用第一种方式（即网银支付、银行转账）递交的，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神，需遵循下列规定：</p> <p>①汇出银行要求。应为投标人的基本账户开户银行。投标人的投标保证金应从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户转出，否则一律视为无效，其投标无效。投标人的投标保证金是否从市场主体库中公布的银行基本</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>账户转出，由招标人在开标、评标时通过开评标系统展示判断；若因系统故障无法展示，则以银行到账凭据作为判断的依据。</p> <p>②投标人对在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户信息真实性、准确性负责。投标人有基本账户开户许可证的，应在投标文件中提供含有基本账户信息的基本账户开户许可证的原件扫描件；没有基本账户开户许可证的，应在投标文件中提供投标人基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息原件扫描件，并按所附格式承诺真实有效。由评标委员会在评标时审查认定基本账户是否与主体信息库信息一致，基本账户与主体信息库信息不一致的，其投标无效。未在投标文件中提供基本账户开户许可证的原件扫描件或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件，将视为基本账户不正确，导致投标无效。</p> <p>③网银支付、银行转账转入时限。投标截止时间前必须到下列指定的收款人账户，转入时间应满足网银支付、银行转账数据交换的时间需求。收款人名称、汇入银行及汇入账号应严格按照下列收款人名称、汇入银行及汇入账号填写，不出错，不得多字少字，否则责任自负。</p> <p>收款人名称：舒城县公共资源交易中心</p> <p>汇入银行名称：中国邮政储蓄银行股份有限公司舒城县支行</p> <p>汇入银行账号：10065316018001888802298</p> <p>收款人名称：舒城县公共资源交易中心</p> <p>汇入银行名称：徽商银行六安舒城支行</p> <p>汇入银行账号：1761201021000481818011988</p> <p>收款人名称：舒城县公共资源交易中心</p> <p>汇入银行名称：中国银行股份有限公司舒城支行</p> <p>汇入银行账号：181240152901</p> <p>收款人名称：舒城县公共资源交易中心</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>汇入银行名称：安徽舒城农村商业银行股份有限公司</p> <p>汇入银行账号：20000311286866600026346</p> <p>(2) 如采用第二种方式（纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函等, 见投标文件格式）递交，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神，需遵循下列规定：</p> <p>①采用纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函，该保函、保险应当是无条件见索即付的银行保函、保证保险、担保保函（具体要求：见招标文件所附的银行保函格式文本、保证保险格式文本、担保保险格式文本载明的要素与包括权利义务方面的内容要求），保函期限必须大于投标有效期，受益人应为招标人。投标人须将采用的纸质保函、保险原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函、保险原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函、保险，视为未提交保函保险，其投标无效。</p> <p>②采用纸质银行保函、纸质保证保险、纸质担保保函，其办理保函或保证保险所需的费用，应从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇（支）出，并承诺真实有效。费用是否从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇（支）出，由投标人将本单位从基本账户汇出该项费用的原始凭证（载有基本账户信息、收取该费用的承担出具保函保险的单位名称、账户信息的原始凭证；属于基本账户银行出具保函的除外）扫描件、基本账户开户许可证（或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明材料）的原件扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未从投标人在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户汇（支）出或基本账户弄虚作假的，其投标无效。未在投标文件中提供本单位从基本账户支付该项费</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>用的原始凭证扫描件、或未提供基本账户开户许可证的原件扫描件或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件的，将视为基本账户不正确，导致投标无效。</p> <p>③投标人提交的纸质保函保险，必须明确载明有效的查询途径（包括电话、网址链接及查询方式），否则该保函保险无效。</p> <p>④中标候选人须在中标候选人公示期满后 3 个工作日内，将其开具至本项目的纸质保函保险原件提交招标人，其他非中标候选人的纸质保函保险原件留存备查，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致。招标人及监管部门需查询查核时，投标人应当提供原件，如存在未按规定提交原件或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。</p> <p>（3）如采用第三种方式即电子保函递交，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定之精神，需遵循下列规定：</p> <p>①办理银行电子保函所需费用，应从投标人基本账户汇（支）出，并通过出具电子保函的银行系统校验，未通过校的，投标无效。受益人应为招标人。投标人须在投标文件递交截止时间前提供与六安市公共资源交易中心交易系统对接的电子保函，否则视为投标保证金未按规定要求提交，由评标委员会否决其投标。</p> <p>②保险电子保函、担保电子保函由投标人协商委托的保险机构、担保机构出具，受益人为招标人。投标人须在投标文件递交截止时间前提供与六安市公共资源交易中心交易系统对接的电子保函，否则视为投标保证金未按规定要求提交，由评标委员会否决其投标。</p> <p><b>5、招标人对中小微企业可免交投标保证金：</b></p> <p><b>是否免交投标保证金：</b> <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否，本项目免交对象是：/</p> <p>6、中标候选人若采用电子保函、纸质保函、电子保险、纸质保险形式递交投标保证金的，其电子保函、纸质保函、电子保险、纸质保险将随中标候选人公示一并公示。</p> <p>7、其他注意事项：</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>(1) 投标人提交的保函保险（纸质）不符合本招标文件所附格式保函保险第一、二、三、四、五、六、七条款内容要求的，视为未提交投标保函保险，其投标无效。</p> <p>(2) 投标人采用虚假保函、虚假保证保险方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假的法律责任外，仍应根据法律法规规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴， 招标人因此发生的诉讼费、 律师代理费等费用均由投标人承担。不缴纳或不足额缴纳的，将承担不良行为记录、行政处罚、投标资格限制的处理，直至移送司法机关承担弄虚作假的刑事责任。</p> <p>8、退回时限：（1）非中标候选人投标保证金的退还。中标候选人公示期满次工作日，电子交易系统自动提交除中标候选人外的其他投标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>（2）中标候选人投标保证金的退还。中标通知书发出后次工作日，电子交易系统自动提交除中标人外的其他中标候选人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>（3）中标人投标保证金的退还。</p> <p>①及时完成合同签订与公开的。中标通知书发出之日起 30 日内，招标人与中标人及时完成合同签订，并通过电子交易系统完成合同线上公开的，次工作日电子交易系统自动提交中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>②未及时完成合同签订与公开的。中标通知书发出之日起 30 日内，招标人与中标人未完成合同签订和合同线上公开的，电子交易系统于中标通知书发出后第 31 日（如果当天为节假日，则顺延至下一工作日）自动提交中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息的退还指令。</p> <p>（4）特殊情况投标保证金的退还按六交易（2023）2 号文执行。</p> <p>9、中标人应按投标须知前附表第 7.7.1 条的规定另行交纳履</p> |
|--|--|--|

|       |                   |   |
|-------|-------------------|---|
|       |                   | 约保证金。   |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形  | 无。  |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：   |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 不需提供。   |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | 详见评标办法。   |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 不作要求。   |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许  |
| 3.7.3 | 投标文件所附证书证件要求      | 投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责，编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致，否则按投标无效或废标处理。   |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求       | 在“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人（委托代理人）的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的（如招标文件允许联合体投标），除明确要求各方均须盖章或签字外（如联合体协议各方均应加盖单位章并由法定代表人或其委托代理人签字），投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人（委托代理人）的个人电子印章/电子签名章。本招标文件要求签字盖章的材料，投标人线下签字盖章后上传的原件扫描件与在系统中进行电子签章/签字的电子件效力相同，均予以认可。 |
| 4.1.1 | 投标文件加密要求          | 各投标人应使用六安市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（ <a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a> 标书制作工具下载栏目自行下载）制作生成加密版电子投标文件。<br>特别提示：投标人需采用最新版投标文件制作工具，具体请在六安市公共资源交易网标书制作工具下载栏目下载，软件启动时也将进行提示（需在互联网络通畅状态），各投标人需注意及时更新，以免造成投标文件制作错误，因此导致无效标，责任自负。                      |

|       |                         |   |
|-------|-------------------------|---|
| 4.2.1 | 投标截止时间                  | 2024 年 11 月 26 日 09 时 00 分  |
| 4.2.2 | 投标文件的递交                 | 1、加密电子版投标文件必须通过六安市公共资源交易平台投标人系统在投标截止时间前上传。<br>2、投标人一旦被确定为预中标人，在领取中标通知书之前，应立即向招标人提供与项目评标时所使用的电子版投标文件相同的纸质版投标文件（一正四副并加盖单位公章）。如若提供的纸质版投标文件与电子版不符，将视其为弄虚作假，并取消其中标资格。  |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还<br>（不适用于不见面开标） | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还时间：   |
| 5.1   | 开标时间和地点                 | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：六安市公共资源交易中心舒城分中心（舒城县经济开发区纬一路中段），投标人登录“六安市公共资源交易不见面开标系统”参加开标会议。   |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建                | 评标委员会构成：5 人<br>其中招标人代表 1 人，专家 4 人<br>评标专家确定方式：从评标专家库中随机抽取。  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数         | 1~3 人，并标明排列顺序。  |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限            | 公示媒介：<br>六安市公共资源交易电子服务系（ <a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a> ）<br>安徽省公共资源交易监管网（ <a href="http://ggzy.ah.gov.cn">http://ggzy.ah.gov.cn</a> ）<br>安徽省招标投标信息网（ <a href="http://www.ahtba.org.cn">http://www.ahtba.org.cn</a> ）<br>全国公共资源交易平台（ <a href="http://www.ggzy.gov.cn">http://www.ggzy.gov.cn</a> ）<br>公示期限：3 日 |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人          | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否   |
| 7.6   | 技术成果经济补偿                | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿<br><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：  |
| 7.7.1 | 履约保证金                   | 保证方式：中标人可以通过转账、网银支付、汇票、支票、担保保函、保证保险、保函（含电子保函）等方式提交履约保证金。<br>保证金数额：中标人按合同总价额即中标价的 2% 提交履约保证金。<br>中标人以现金进行履约保证的，应将现金提交到以下指定的银行账户。<br>中标人以保函或保证保险方式担保履约的，应将保函或保证保险交至招标人保管。中标人提交保函或保证保险的担保期限不得少于中标项目的合同期限。保函或保证保险担保期限到期但中标项目尚未竣工验收的，中标人应当进行续保或者补缴履约保证   |

|      |                     |  |
|------|---------------------|--|
|      |                     | <p>金。中标人应当续保或者补缴履约保证金而没有续保或者补缴履约保证金的，招标人可以暂停支付中标人同等金额的项目工程款。</p> <p>提交时限：中标人收到中标通知书次日起 10 个工作日内提交履约保证金，并在提交完毕次日起 10 日内与招标人（发包人）签订合同。</p> <p>汇入账户名称： 中标后另行提供</p> <p>汇入银行名称： 中标后另行提供</p> <p>汇入银行帐号： 中标后另行提供</p> <p>市直预算单位作为招标人收取的履约保证金，纳入市财政代为管理的预算单位往来资金账户管理。其他单位作为招标人收取的履约保证金，由招标人自行指定账户管理。</p> <p>中标人必须按上述要求提交相关担保并与招标人（发包人）签订合同，超过时限未提交相关担保或因中标人自身原因未在招标文件约定时限内签订合同的，其中标资格无效，招标人依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> |
| 9    | 是否采用电子招标投标          | <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：各投标人应使用六安市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（<a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a> 标书制作工具下载栏目自行下载）制作生成加密版电子投标文件。</p> <p>特别提示：投标人需采用最新版投标文件制作工具，具体请在六安市公共资源交易网标书制作工具下载栏目下载，软件启动时也将进行提示（需在互联网络通畅状态），各投标人需注意及时更新，以免造成投标文件制作错误，因此导致无效标，责任自负。</p>  |
| 10   | 需要补充的其他内容           | <p>1、建设单位应当按照招标文件、中标通知书和中标人的投标文件与中标人订立书面合同，工程变更管理执行舒城县政府投资项目工程变更有关规定。</p> <p>2、本项目设计费报价包括招标公告中招标范围内所有内容。投标人可在不高于报价上限值的前提下自行报价，但不得低于成本。</p> <p>3、中标通知书形式：数据电文。</p>  |
| 10.1 | 招标代理服务费<br>（含评标评审专家 | <p>招标代理服务费：招标代理服务费由中标人按照以下收费标准的 <u>100</u> %支付，以中标价为计算基数。招标代理服务费标准见《招标代理服务收费标准和计算方法表》，按照差额定率累进法计算。</p>   |



|       |                |  |        |        |        |
|-------|----------------|--|--------|--------|--------|
|       | 劳务费)           | 招标代理服务收费标准和计算方法表   |        |        |        |
|       |                | 中标金额<br>(万元)   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|       |                | 100 以下   | 1. 50% | 1. 50% | 1. 00% |
|       |                | 100-500  | 1. 10% | 0. 80% | 0. 70% |
|       |                | 500-1000   | 0. 80% | 0. 45% | 0. 55% |
|       |                | 1000-5000  | 0. 50% | 0. 25% | 0. 35% |
|       |                | 5000-10000   | 0. 25% | 0. 10% | 0. 20% |
|       |                | 10000-100000   | 0. 05% | 0. 05% | 0. 05% |
|       |                | 1000000 以上   | 0. 01% | 0. 01% | 0. 01% |
|       |                | 备注：本项目采用服务招标费率。  |        |        |        |
| 10. 2 | 付款方式           | 1. 初步设计批复下达后支付至合同价的 85%；<br>2. 工程竣工验收合格后支付至合同价的 100%。<br>投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致投标无效。   |        |        |        |
| 10. 3 | 递交投标文件<br>注意事项 | 加密电子版投标文件必须在投标截止时间前网上递交。   |        |        |        |
| 10. 4 | 解密要求           | 1、对加密电子版投标文件进行两次解密，开标时由投标人用 CA 锁先行解密，然后由招标人或其代理机构对投标文件进行解密。<br>2、远程解密方式：投标人在开标时间前使用 CA 数字证书登录“六安市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音 视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”。<br>3、解密时间：解密程序开始后每个投标人均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则投标文件将被拒绝。 |        |        |        |
| 10. 5 | 评标定标办法         | 经评审的综合评价法：评标委员会根据各投标人的最终得分，确定得分最高的前三名投标人为本项目的第一中标候选人和第二中标候选人、第三中标候选人。如综合评分相等时，则以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会确定中标候选人排序。   |        |        |        |
| 10. 6 | 开标注意事项         | 参加本项目的投标人应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由投标人自行负责。  |        |        |        |
| 10. 7 | 评标注意事项         | 1、投标人在制作投标文件时，须将招标文件要求的资质资格、社  |        |        |        |

|       |                      |  |
|-------|----------------------|--|
|       |                      | <p>保缴费证明、奖项、业绩、荣誉等相关资料原件扫描件编入投标文件中，评标委员会在评审时以投标文件编入的信息原件扫描件为评审依据。编入投标文件的各种证书、证照、证明、文件、业绩、奖项、荣誉等相关资料的扫描件的原件，其真实性、准确性、完整性等均由投标人负责，编入投标文件的原件扫描件必须与原件一致，否则按投标无效或废标处理。</p> <p>2、投标人对已上传的加密电子版投标文件进行解密。</p> <p>3、开评标顺序：先开评设计方案、资信业绩，再开评投标报价。</p>   |
| 10.8  | 围、串标行为认定             | <p>在工程项目开评标过程中，有下列情形之一的，评标委员会应依法否决相应的投标，并将具体情况报告招投标监督管理机关，依法进行处理。</p> <p>（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>（2）投标人之间约定中标人；</p> <p>（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；</p> <p>（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（10）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> |
| 10.9  | 资格审查方式               | <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审   |
| 10.10 | 本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料 | 详见附件。  |
| 10.11 | 其他重要说明               | <p>1、中标人确定后，招标人应当向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。</p> <p>2、中标后，中标人须依据招标人的要求进行优化设计，且最终方</p>  |

|       |         |  |
|-------|---------|--|
|       |         | <p>案须经过招标人认可。否则招标人有权解除合同且不再支付相关费用。</p> <p>3、投标文件制作软件中的投标文件格式与招标文件给定的不一致的，以本招标文件为准。</p>   |
| 10.12 | 投标人注意事项 | <p>评标委员会在进行评审时，如发现投标文件内容与招标文件规定的内容存在偏差，应进行询标，要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人的委托代理人或法定代表人必须在自通知之时起 20 分钟内将澄清、说明或补正内容在六安市公共资源交易系统中以书面形式提交评标委员会。如未能在规定时间内回复，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p> |

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人

须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权

利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相

关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地

点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件

件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应按招标公告中列明的答疑接受时间前，以网上提交形式提出。

2.2.2 招标人和招标代理机构对招标文件进行的澄清、更正或补充，将在网站上及时发布，该澄清、更正或补充内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

2.2.3 在投标截止时间前，招标人可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在六安市公共资源交易网上发布延迟公告。在上述情况下，招标人和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

2.2.4 特殊情况下，招标人对招标文件进行的澄清、更正或补充，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人和招标代理机构对招标文件进行的修改，将在网站上及时发布，该澄清、更正或补充内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# **3、投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 承诺函；



(9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金退还参照投标需知表 3.4.1, 投标保证金以现金或者支票形式递交的, 还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后, 无正当理由不与招标人订立合同, 在签订合同时向招标人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 招投标法律法规规定的其他不予退还投标保证金情形。

## 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外, 投标人应按下列规定提供资格审查资料, 以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的原件扫描件(按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的, 可仅提供营业执照原件扫描件)、投标人设计资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”不作要求。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应按评标办法的具体要求附设计委托合同、初步设计批复文件等材料; 具体时间要求见投标人须知前附表, 每张表格只填写一个项目, 并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应按照评标办法的具体要求附设计合同原件扫描件等材料。每张表格只填写一个项目, 并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”不作要求。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应按照招标文件的具体要求附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明原件扫描件, 管理过的项目业绩须按照评标办法的具体要求附中标通知书或合同协议书或审图合格证等证明文件原件扫描件; 其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明原件扫描件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的其他要求见投标人须知前附表。本招标文件要求签字盖章的材料，投标人线下签字盖章后上传的原件扫描件与在系统中进行电子签章/签字的电子件效力相同，均予以认可。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

#### 4.2.1 加密电子版投标文件的提交

投标人应在投标截止时间之前，从网上递交加密电子版投标文件。未在投标截止时间前通过网上招投标系统递交加密电子版投标文件的，开标系统不予接收。

#### 4.2.2 加密电子版投标文件的解密

解密程序开始后投标人均应在解密指令发出后 30 分钟内完成加密电子版投标文件的解密工作。

4.2.3 逾期送达的投标文件，六安市公共资源交易平台将予以拒收。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

本项目采用不见面开标方式，投标人无需至开标现场。招标人应当按照本项目招标文件规定的时间和地点公开开标，投标人必须参加开标会议。参加本项目的投标人应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由投标人自行负责。

### 5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案
- (5) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

中标人确定后，招标人将在六安市公共资源交易网发布中标公示，公示时间为三个工作日。投诉期满无异议，招标人按招标文件规定的程序向中标人发放中标通知书

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 技术成果经济补偿

经济补偿方案：不补偿。

对未中标的评分标准 2.2.4（2）条得分前两名的未中标人投标方案的知识产权归招标人所有，无论投标人是否接受招标人对其方案的补偿费，招标人均有权使用其设计方案。

税费由各设计单位自理。支付补偿费后其知识产权归招标人所有。

注：获得补偿的前提是投标人所投方案经评标委员会评审认为符合本项目要求，废标或未达到设计深度要求的投标方案不予补偿。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.8 服务费**

招标代理服务费：按相关规定执行。

## **7.9 签订合同**

7.9.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投标人可现场向行政监督部门递交书面材料进行投诉，也可登录六安市公共资源电子交易系统（网址：<http://ggzy.luan.gov.cn/wailian/supervise.html>）在线发起投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料并符合法定要求。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知规定先向招标人提出异议。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表, 未尽事宜本招标文件未尽事宜依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他相关法律法规的规定执行。本招标文件的解释权属于招标人。

## 10. 需要补充的其他内容

本招标文件的解释权属于招标人。



## 不见面开标注意事项

第一条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第二条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第三条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第四条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登录不见面开标大厅。

第五条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第六条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

（一）数字证书到期后重新续期；

（二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。

第七条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。

第八条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第九条 出现第八条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

- （一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；
- （二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标, 做好招投标资料的封存和保密工作, 待故障解除后重新开标。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素          | 评审标准   |
|-------|--------|---------------|--|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法     | 按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会确定中标候选人排序。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书一致   |
|       |        | 投标函及投标函附录签字盖章 | 由法定代表人或其委托代理人签章或加盖单位章。由法定代表人签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定                            |
|       |        | 投标文件格式        | 符合第六章“投标文件格式”的规定   |
|       |        | 联合体投标人        | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人   |
|       |        | 备选投标方案        | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案   |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照和税务登记证    | 有效的营业执照和税务登记证的原件扫描件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容（三证合一或五证合一的，仅需提供营业执照副本原件扫描件）   |
|       |        | 资质要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 财务要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 业绩要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 信誉要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 项目负责人         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |

|       |                |   |   |
|-------|----------------|---|---|
|       |                | 其他主要人员  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 联合体投标人  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定                         |
|       |                | 不存在禁止投标的情形  | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                 |
|       |                | 其他要求  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | .....   | .....   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准        | 投标报价  | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                           |
|       |                | 投标内容  | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                         |
|       |                | 设计服务期限  | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                         |
|       |                | 质量标准  | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                         |
|       |                | 投标有效期   | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                         |
|       |                | 投标保证金   | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                         |
|       |                | 权利义务  | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|       |                | 设计方案  | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件                          |
|       |                | .....   | .....   |
|       |                | 条款号   |   |
| 2.2.1 | 分值构成(总分 100 分) | 设计方案部分： 80 分<br>资信业绩部分： 10 分<br>投标报价： 10 分  |   |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法      | 有效投标人数量在 5 家及以上时，去掉一个最高、一个最低投标报价的投标人，以剩余有效投标人的投标报价平均值作为评标基准价；有效投标人在 5 家以下时，以所有有效投标人的投标报价平均值作为评标基准价。 |   |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式   | 报价偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价偏差率四舍五入保留两位小数。  |   |

| 条款号          |                   | 评分因素（偏差率）              | 评分标准  | 分值范围  |
|--------------|-------------------|------------------------|---|-------|
| 2.2.4<br>(1) | 资信业绩评分标准<br>(10分) | 项目奖项<br>(2分)           | <p>近 4 年内（指 2020 年 10 月 1 日至投标截止时间）承揽的设计项目获得国家级设计成果奖的，每个得 1 分，最多得 2 分；获得省部级设计成果奖的，每个得 0.5 分，最高得 1 分；获得国家级奖一个、省部级奖一个及以上的最多得 1.5 分（满分 2 分）。</p> <p><b>说明：</b>（1）提供获奖证书或获奖文件，时间以获奖证书或获奖文件颁发时间为准；（2）同一项目分获国家级、省级奖的只记取最高级别的奖项，不重复计分；（3）如为行业协会或学会颁发，该颁发单位必须在民政部门合法登记，以中国社会组织政务服务平台查询结果为准，投标文件中须提供颁奖单位在中国社会组织政务服务平台查询结果截图。（4）设计成果奖是指奖项颁发单位针对设计单位完成的最终设计成果进行的表彰，而在设计过程中运用的技术手段获奖则不属于。</p>   | 0—2 分 |
|              |                   | 项目负责人<br>业绩和奖项<br>(4分) | <p>1. 类似业绩：拟任项目负责人近 5 年内（指 2019 年 10 月 1 日至投标截止时间）有类似项目设计业绩的得 1.2 分，每增加一个类似项目设计业绩的加 0.4 分，最高加 0.8 分（满分 2 分）。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>（1）类似业绩是指成过单项合同规模总装机容量在 25MW 及以上的光伏发电项目设计业绩。（必须担任设计负责人岗位）</p> <p>（2）提供：①设计委托合同，②初步设计批复文件；①、②证明材料须能体现工程规模、设计内容及项目负责人姓名等具体评审指标，不能体现工程投资规模及设计内容的应提供业主出具的证明材料，否则业绩不予认可。</p> <p>2. 获奖情况：拟任项目设计负责人近 5 年内（指 2019 年 10 月 1 日至投标截止时间）承担的设计项目获得国家级设计成果奖的，每个得 1 分，最多得 2 分；获得省部级设计成果奖的，每个得 0.5 分，最多得 1 分；获得国家级奖一个、省部级奖一个及以上的最多得 1.5 分（满分 2 分）</p> <p><b>说明：</b>（1）提供获奖证书或获奖文件，时间以获奖证书或获奖文件颁发时间为准；（2）同一项目分获国家级、省级奖的只记取最高级别的奖项，不重复计分；（3）如为行业协会或学会颁发，该颁发单位必须在民</p> | 0—4 分 |

|              |               |              |   |               |
|--------------|---------------|--------------|---|---------------|
|              |               |              | 政部门合法登记，以中国社会组织政务服务平台查询结果为准，投标文件中须提供颁奖单位在中国社会组织政务服务平台查询结果截图；（4）设计成果奖是指奖项颁发单位针对设计单位完成的最终设计成果进行的表彰，而在设计过程中运用的技术手段获奖则不属于；（5）获奖证书或获奖文件不能反映设计负责人姓名的，还应提供中标通知书或审图合格证或建设单位盖章的证明材料佐证。   |               |
|              |               | 其他主要人员配备（4分） | <p>1.设计人员专业配套：设计专业人员配套齐全、符合本项目设计需求的得2分（满分2分）。<br/>说明：（1）设计专业人员没有配套或者配套的人员专业不符合要求的，本项不得分且不得作为中标人或中标候选人。（2）设计专业人员必须为本单位员工，如为注册资格的注册单位必须为投标人单位，否则作废标处理。（3）投标文件中提供配备人员的证书和社保缴纳证明（社保要求与项目负责人保持一致），否则该配备人员无效。</p> <p>2.设计人员获奖情况：其他主要人员近4年内主持或参与的项目设计获得国家级设计成果奖的，每有一个得1分，获得省部级设计成果奖的，每有一个得0.5分，累计加分，最高得2分（满分2分）。<br/>说明：（1）提供获奖证书或获奖文件，时间以获奖证书或获奖文件颁发时间为准；（2）同一项目分获国家级、省级奖的只记取最高级别的奖项，不重复计分；（3）如为行业协会或学会颁发，该颁发单位必须在民政部门合法登记，以中国社会组织政务服务平台查询结果为准，投标文件中须提供颁奖单位在中国社会组织政务服务平台查询结果截图；（4）设计成果奖是指奖项颁发单位针对设计单位完成的最终设计成果进行的表彰，而在设计过程中运用的技术手段获奖则不属于；（5）获奖证书或获奖文件不能反映人员姓名的，还应提供中标通知书或审图合格证或建设单位盖章的证明材料佐证。</p> | 0—4分          |
|              |               | .....        |   |               |
| 2.2.4<br>(2) | 设计方案评分标准（80分） | 设计创意（15分）    | A类：主题突出，布局科学合理，设计理念先进，有很好的文化理念，内容与形式完美统一，且注重投资的合理性的   | 15-12<br>(含)分 |
|              |               |              | B类：能表达主题，布局较合理，设计理念可行，体现了一定的文化理念，内容与形式基本统一，投资控制较合理的   | 12-10<br>(含)分 |
|              |               |              | C类：主题不突出，或创意不明显，或布局欠合理，或设计理念较落后，或内容与形式存在脱节、投资控制不合理  | 10分以下         |
|              |               | 设计重点         | A类：重点突出，突出了招标需求所要解决重点问题的优化方案的   | 8-6.4<br>(含)分 |

|  |  |               |   |                 |
|--|--|---------------|---|-----------------|
|  |  | (8分)          | B类：对招标需求所要解决的重点问题有明确的解决方案，方案基本可行的                               | 6.4-4.8<br>(含)分 |
|  |  |               | C类：对招标需求所要解决的重点问题有解决方案但不完善或存在重大漏项的…                             | 4.8分以下          |
|  |  | 亮点的营造和表现 (8分) | A类：有亮点且新颖、造型独特，有很好的文化理念，手段运用合理，艺术水准较高的                          | 8-6.4<br>(含)分   |
|  |  |               | B类：有亮点且造型基本可行，体现了一定的文化理念，手段运用较为合理，艺术水准尚可的                       | 6.4-4.8<br>(含)分 |
|  |  |               | C类：无亮点，没有新颖的表现手段，手段运用不合理，艺术水准低的                                 | 4.8分以下          |
|  |  | 总平面布置 (10分)   | A类：总体布局科学、合理（功能区域的区分、界定明晰且具有较好的协调性）；空间规模与界限清楚；布局清晰，材料选择适当的      | 10-8<br>(含)分    |
|  |  |               | B类：总体布局较合理（功能区域的区分、界定明晰，协调性基本可行）；空间规模与界限清楚；布局基本清晰，材料选择较适当的      | 8-6 (含)分        |
|  |  |               | C类：总体布局欠合理（功能区域的区分、界定不明晰，与周边环境不协调）；布局不协调或材料选择不适当的               | 6分以下            |
|  |  | 单体方案 (15分)    | A类：平面设计（平面布置实用、经济、合理，功能、空间满足要求）科学、合理，采用新材料、新技术、新工艺、新设备，有利于节能减排的 | 15-12<br>(含)分   |
|  |  |               | B类：平面设计（平面布置实用、经济、合理，功能、空间基本满足要求，较合理；新材料、新技术、新工艺、新设备的应用基本得到体现的  | 12-9<br>(含)分    |
|  |  |               | C类：平面设计（平面布置在实用、经济、功能等方面）欠合理；采用的材料、技术、工艺、设备不利于节能减排的             | 9分以下            |
|  |  | 周边环境协调性 (10分) | A类：与周边环境、风格协调、和谐，对周边环境了解透彻，运用规划美学进行规划设计，产生协调、和谐、美感的             | 10-8<br>(含)分    |
|  |  |               | B类：对周边环境、风格基本了解，规划设计基本满足与周边环境的协调要求的                             | 8-6 (含)分        |
|  |  |               | C类：对周边环境、风格基本不了解，规划设计与周边环境出现严重不协调情况的                            | 6分以下            |
|  |  | 功能满足          | A类：能够完全满足或优于招标人的功能需求的   | 5-4 (含)分        |

|           |          |                 |  |              |
|-----------|----------|-----------------|--|--------------|
|           |          | (5分)            | B类：基本满足招标人的功能需求的   | 4-3 (含)分     |
|           |          |                 | C类：基本不满足招标人的功能需求或部分满足招标人功能需求、部分不能满足功能需求的   | 3分以下         |
|           |          | 材料选型与新材料应用 (4分) | A类：主要材料注明品种和规格，优于或完全满足要求，材质稳定、环保的  | 4-3.2 (含)分   |
|           |          |                 | B类：部分主要材料注明品种和规格，较好满足要求的   | 3.2-2.4 (含)分 |
|           |          |                 | C类：主要材料没有注明品种和规格，不能很好满足要求的   | 2.4分以下       |
|           |          | 设计概算 (5分)       | A类：设计概算(需列详细分析表)合理、完整的   | 5-4 (含)分     |
|           |          |                 | B类：设计概算(需列详细分析表)基本合理、完整的   | 4-3 (含)分     |
|           |          |                 | C类：设计概算(需列详细分析表)不合理、不完整的   | 3分以下         |
| 2.2.4 (3) | 投标报价评分标准 | 投标报价得分 (10分)    | <p>有效投标人数量在 5 家及以上时，去掉一个最高、一个最低投标报价的投标人，以剩余有效投标人的投标报价平均值作为评标基准价；有效投标人在 5 家以下时，以所有有效投标人的投标报价平均值作为评标基准价。投标人的投标报价比评标基准价每高 1%扣 0.2 分，每低 1%扣 0.1 分，得分采用内插法，偏差率及得分均四舍五入保留两位小数。</p> <p>投标报价得分公式：</p> <p>有效投标报价 &gt; 评标有效基准价</p> $\text{投标报价得分} = 10 - \text{偏差率} \times 100 \times 0.2$ <p>有效投标报价 ≤ 评标有效基准价</p> $\text{投标报价得分} = 10 + \text{偏差率} \times 100 \times 0.1$ |              |

设计方案评审说明：

(1) 提供的设计方案图纸：总平面效果图、功能分区图、鸟瞰图、总平面图、单体平面及立面图（提供部分单体图纸，平面图、标准层平面图以及顶层平面图，具体由招标人在此处列明），每类至少各一张，投标人可根据设计思路另行提供其他类型的图纸。文件大小不高于交易系统承载容量。

(2) 设计方案图纸制作要求：全部设计成果文件文字部分采用 doc 或 PDF 格式文件，图形文件采用 PDF 格式文件，图形不要旋转，指北针垂直向上，且在电脑中核查的坐标应与所标注的一致，其坐标应严格按合法用地文件坐标输入，不得省略小数点后的位数。



（3）方案设计评审必须由评委独立完成，评委各自对每一个投标人的设计方案独立评分，严禁采取分人主评后由其他评委抄袭分数或一人主评其他评委附和签名的方式评分。每个投标人的设计方案得分必须从所有评委的评分中去掉一个最高分和一个最低分进行算术平均。

（4）某评委对某一投标人的设计方案评审得分低于 48 分的或者高于 72 分的，该评委应在评分时用文字列出得分低或得分高的具体理由；没有列出文字理由的，由评标委员会主任督促该评委列出文字理由。经督促仍未列出文字理由的，则该评委对该投标人的设计方案评分无效，由评标委员会对该投标人的评分按照有效评分人的评分运用前述算术平均规则重新计算该投标人的设计方案得分，同时由现场监督人员将该评委的行为记入评委考核档案。

（5）表中评分：“以下”不包括本数。

# 1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3 评标程序

## 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程设计合同

工 程 名 称: 舒城县产投产业园区及智慧电子小镇屋顶分布式光  
伏能源整合建设项目初步设计（第二次）

工 程 地 点: 舒城县杭埠镇

合 同 编 号: \_\_\_\_\_

设计证书等级: \_\_\_\_\_

发 包 人: 安徽龙舒新能源科技发展有限公司

设 计 人: \_\_\_\_\_

签 订 日 期: \_\_\_\_\_

中华人民共和国建设部

监制

## 第一节 合同协议书

发包人（全称）：安徽龙舒新能源科技发展有限公司

设计人（全称）：□□□□ □□□

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：舒城县产投产业园区及智慧电子小镇屋顶分布式光伏能源整合建设项目初步设计（第二次）。

2.工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。

3.工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

4.工程所在地详细地址：舒城县杭埠镇。

5.工程投资估算：约 37000 万元。

6.工程进度安排：\_\_\_\_\_。

7.工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：□\_\_\_\_\_。

2.工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3.工程设计服务内容：□\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：□□□□□年□□□□月□□□□日。

计划完成设计日期：□□□□□年□□□□月□□□□日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：固定总价；

2.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：□□□ □ □。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录（如有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章）

设计人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：□□□

组织机构代码：□□

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：□□□□□□□

地 址：□□□□□□□

邮政编码：□□ □□□□

邮政编码：□ □□□

法定代表人：□ □

法定代表人：□ □

委托代理人：□□

委托代理人：□ □

电 话：□□□□□□ □□

电 话：\_\_\_\_\_ □□□

传 真：□□□□ □□□□

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ □□

开户银行：□□□□□□□

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：□□□□□□ □

账 号：□□□□□□□□

时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第二节 通用合同条款

房屋建筑和市政基础设施工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。上述资料由投标人自行准备。

## 第三节 专用合同条款

### 专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

| 序号 | 条目号    | 信息或数据  |
|----|--------|--|
| 1  | 3.2.1  | 项目负责人<br>姓名：_____；<br>执业资格及等级：_____；<br>注册证书号：_____；<br>联系电话：_____；<br>电子信箱：_____；<br>通信地址：_____；<br>设计人对项目负责人的授权范围如下：_____； |
| 2  | 3.4.1  | 设计分包的一般约定<br>禁止设计分包的工程包括：_____。<br>主体结构、关键性工作的范围：_____。  |
| 3  | 6.5.2  | 提前交付工程设计文件的奖励：_____。   |
| 4  | 10.2   | 合同价格形式： <u>固定总价</u> 。  |
| 5  | 14.1.1 | 发包人支付设计人违约金：_____。   |
| 6  | 14.1.2 | 发包人逾期支付设计费的违约金：_____。  |
| 7  | 14.2.1 | 设计人支付发包人的违约金：_____。  |
| 8  | 14.2.2 | 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____。<br>设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____。  |
| 9  | 14.2.3 | 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____。   |
| 10 | 14.2.4 | 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____。  |

| 序号 | 条目号  | 信息或数据                |
|----|------|----------------------|
| 11 | 16.2 | 有下列情形之一的，合同解除：_____。 |

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义与解释

#### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_\_\_。

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名： 见《专用合同条款数据表》；  
执业资格及等级： 见《专用合同条款数据表》；  
注册证书号： 见《专用合同条款数据表》；  
联系电话： 见《专用合同条款数据表》；  
电子信箱： 见《专用合同条款数据表》；  
通信地址： 见《专用合同条款数据表》；  
设计人对项目负责人的授权范围如下： 见《专用合同条款数据表》。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前  天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：   。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后  天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：   。

### 3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：   。

3.3.2 设计人更换主要设计人员的，应提前  天书面通知发包人。

设计人擅自更换主要设计人员的违约责任：   。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：   。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括： 见《专用合同条款数据表》。

主体结构、关键性工作的范围： 见《专用合同条款数据表》。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：   。

其他关于分包的约定：   。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：   。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：   。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：   。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_；

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_；

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在\_\_\_天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：见《专用合同条款数据表》。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：\_\_\_\_\_。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限：\_\_\_\_\_。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：\_\_\_\_\_。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按照发包人要求提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围： 见《专用合同条款数据表》 。

风险费用的计算方法： 见《专用合同条款数据表》 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 见《专用合同条款数据表》 。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围： 见《专用合同条款数据表》 。

风险费用的计算方法： 见《专用合同条款数据表》 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 见《专用合同条款数据表》 。

(3) 其他价格形式： 见《专用合同条款数据表》 。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后\_\_\_天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后\_\_\_天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的\_\_\_天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人\_\_\_\_（需/不需）发包人认可的工程设计责任保险，设计人自行考虑相关风险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金： 见《专用合同条款数据表》。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： 见《专用合同条款数据表》。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金： 见《专用合同条款数据表》。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金： 见《专用合同条款数据表》。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限： 见《专用合同条款数据表》。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： 见《专用合同条款数据表》。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任： 见《专用合同条款数据表》。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。



## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 见《专用合同条款数据表》 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 见《专用合同条款数据表》 天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：       

17.3.1 争议评审小组的确定：       

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：       。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 18. 其他（如果没有，填“无”）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：廉政协议

附件 9：履约保证金

## 附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

## 附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

### 工程设计范围、阶段与服务内容

#### 一、本工程设计范围

#### 二、本工程设计阶段划分

#### 三、各阶段服务内容

附件 2：发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|------|------|
| 1  |         |    |      |      |
| 2  |         |    |      |      |
| 3  |         |    |      |      |
| 4  |         |    |      |      |
| 5  |         |    |      |      |
| 6  |         |    |      |      |
| 7  |         |    |      |      |
| 8  |         |    |      |      |
| 9  |         |    |      |      |
| 10 |         |    |      |      |
| 11 |         |    |      |      |
| 12 |         |    |      |      |
| 13 |         |    |      |      |

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|------|------|
| 1  | 初步设计    | 6  | 天    |      |
| 2  |         |    | 天    |      |
| 3  |         |    | 天    |      |

**特别约定：**

1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2.上述设计时间不包括法定的节假日。

3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按照发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：设计人主要设计人员表

设计人主要设计人员表

| 名 称     | 姓 名 | 职 务 | 注册执业资<br>格 | 承担过的主要项目 |
|---------|-----|-----|------------|----------|
| 一、总部人员  |     |     |            |          |
| 项目主管    |     |     |            |          |
| 其他人员    |     |     |            |          |
| 二、项目组成员 |     |     |            |          |
| 项目负责人   |     |     |            |          |
| ...     |     |     |            |          |
|         |     |     |            |          |
|         |     |     |            |          |
|         |     |     |            |          |
|         |     |     |            |          |
|         |     |     |            |          |

## 附件 5：设计进度表

### 设计进度表

## 附件 6：设计费明细及支付方式

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额：\_\_\_\_\_

二、设计费总额构成：

1.工程设计基本服务费用：固定总价\_\_\_\_\_

2.工程设计其他服务费用：\_\_\_\_\_。

3.合同签订前设计人已完成工作的费用：\_\_\_\_\_。

4.特别约定：

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费，\_\_\_（包含/不包含）长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费，实际设计费计算方式为：\_\_\_。

(3) 其它：\_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

### 四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认，如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务，各阶段的设计费比例为：初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 100 %；如果发包人委托设计人负责部分工程设计服务，则每个阶段的设计费比例，双方另行协商确定。

具体支付时间如下：

1.本合同生效后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_/\_\_\_%作为定金（或预付款），计\_\_\_元，设计合同履行完毕后，定金（或预付款）抵作部分工程设计费。

2.初步设计批复下达后，发包人向设计人支付设计费总额的 85 %，计\_\_\_元。

3..工程竣工验收后 7 天内，发包人向设计人支付全部剩余设计费，共计\_\_\_元。

注：上述支付方式供发包人、设计人参考使用。



## 附件 7：设计变更计费依据和方法

### 设计变更计费依据和方法

发包人变更委托设计项目规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按照设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

## 附件 8：廉政协议

### 廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，\_\_\_\_(以下称甲方)与\_\_\_\_(以下称乙方)，特此订立本协议共同遵照执行。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

(二) 严格执行的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

(三) 在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

(四) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

#### 第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

(五) 甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

#### 第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八) 乙方须按照专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

#### 第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按照管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：\_\_\_，联系电话：\_\_\_。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：(职务)

授权代表：(职务)

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

签字：

签字：

电话：

电话：

地址：

地址：

日期：

日期：

## 附件 9：履约保证金

附履约保证金凭证

## 附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

### 设计项目负责人质量终身责任承诺

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本人作为设计项目负责人，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程勘察报告进行施工图设计；
- 二、施工图设计严格执行工程建设规范、标准；
- 三、严格执行施工设计文件审查制度；
- 四、按照规定向相关单位提供合法有效的施工图纸，向施工单位和监理单位做好设计交底，积极做好设计后续服务；
- 五、严格按照相关规定进行设计变更；
- 六、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责；
- 七、履行其他法律法规规定的职责。

设计项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二卷

## 第五章 发包人要求

### 一、建设内容及规模

本项目充分利用舒城县产投产业园（A区、B区、C区、D区、六地块、七地块）以及智慧电子小镇厂区的屋顶，共15个子项目，涉及建筑屋面46.93万平方米，其中可利用屋面面积总计约42.77万平方米，总装机容量约58.1MW。配套建设6万kwh的储能设施。

项目设计各子项建设内容及规模如下：

1.舒城县产投产业园7幢调试、3幢办公楼、4幢宿舍楼、1幢和辅房1（电泳、涂装）、5幢制件（F区F3、F5、F6、F7、F8、F9）厂房5.8MW屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园7幢调试、3幢办公楼、4幢宿舍楼、1幢和辅房1（电泳、涂装）、5幢制件（F区F3、F5、F6、F7、F8、F9）厂房的屋顶建成5.8MW屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约42598.75平方米，总装机容量约5.8MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

2.舒城县产投产业园安徽沃特玛新能源有限公司厂房1、2、3幢（A区A1、A2、A3厂房）4.7MW屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园安徽沃特玛新能源有限公司厂房1、2、3幢（A区A1、A2、A3厂房）4.7MW屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约34026.54平方米，总装机容量约4.7MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

3.舒城县产投产业园安徽沃特玛新能源有限公司厂房4幢、环卫车联合厂房、冲焊联合厂房（A区A4、A5、A6厂房）4.9MW屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园安徽沃特玛新能源有限公司厂房4幢、环卫车联合厂房、冲焊联合厂房（A区A4、A5、A6厂房）的屋顶建成4.9MW屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约36285.24平方米，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

4.舒城县产投产业园客车联合厂房（B区B1厂区）3.4MW屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园客车联合厂房（B区B1厂区）的屋顶建成3.4MW屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约25298.52平方米，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

5.舒城县产投产业园补电车厂房、多层厂房三、多功能厂房四、多层厂房五（C区）3.0MW屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园补电车厂房、多层厂房三、多功能厂房四、多层厂房五（C区）的屋顶建成3.0MW屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约



21914.6平方米，总装机容量约 3.0MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

6.舒城县产投产业园冲压车间、焊装车间一、焊装车间二（D区）5.0MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园冲压车间、焊装车间一、焊装车间二（D区）的屋顶建成 5.0MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 36654.5 平方米，总装机容量约 5.0MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

7.舒城县产投产业园总装车间 1、涂装车间（A区 A7、A8、A9 厂房）5.5MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园总装车间 1、涂装车间（A区 A7、A8、A9 厂房）的屋顶建成 5.5MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 40878.96 平方米，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

8.舒城县产投产业园研发楼、综合楼 1、综合楼 2、安徽沃特玛新能源电池有限公司综合楼、职工之家、宿舍 4 幢（A区辅助用房）1.9MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园研发楼、综合楼 1、综合楼 2、安徽沃特玛新能源电池有限公司综合楼、职工之家、宿舍 4 幢（A区辅助用房）的屋顶建成 1.9MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 14113.71 平方米，总装机容量约 1.9MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

9.智慧电子小镇 A 厂房 3.5MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县智慧电子小镇 A 厂房的屋顶建成 3.5MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 25678.03 平方米，总装机容量约 3.5MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

10.智慧电子小镇 B 厂房 3.5MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市智慧电子小镇 B 厂房的屋顶建成 3.5MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 25680.41 平方米，总装机容量约 3.5MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

11.智慧电子小镇 C 厂房 3.5MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市智慧电子小镇 C 厂房的屋顶建成 3.5MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 25676.36 平方米，总装机容量约 3.5MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电

气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

12.智慧电子小镇地块辅助用房 1.9MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市智慧电子小镇地块辅助用房的屋顶建成 1.9MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 13789.96 平方米，总装机容量约 1.9MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

13.舒城县产投产业园 6 幢（总装）F 区 F2 厂房 4.0MW 屋顶分布式光伏项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园 6 幢（总装）F 区 F2 厂房的屋顶建成 4.0MW 屋顶分布式光伏设备设施，总装机容量约 4.0MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，利用屋面面积约 29639.98 平方米，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

14.舒城县产投产业园客车制件车间（B 区 B2 厂区）2.3MW 屋顶分布式光伏发电项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园客车制件车间（B 区 B2 厂区）的屋顶建成 2.3MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 17136.79 平方米，总装机容量约 2.3MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

15.舒城县产投产业园客车联合厂房（B 区 B3 厂区）5.2MW 屋顶分布式光伏发电项目：项目充分利用六安市舒城县产投产业园客车联合厂房（B 区 B3 厂区）的屋顶建成 5.2MW 屋顶分布式光伏设备设施，利用屋面面积约 38339.28 平方米，总装机容量约 5.2MW，发电模式采用“自发自用，余电上网”模式，建设内容包括屋面整修清理工程、电气接入处理工程，安装光伏组件、逆变器、并网箱、及配套直流电缆等设施，该项目无涉水、无涉漆。

二、其他要求详见《舒城县杭埠新城屋顶分布式光伏开发项目可行性研究报告》。

### 第三卷

## 第六章 投标文件格式

舒城县产投产业园区及智慧电子小镇屋顶分布式光伏能源整合建设项目初步  
设计（第二次）

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、投标保证金
- 六、设计费用清单
- 七、资格审查资料
- 八、设计方案
- 九、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），设计服务期限：\_\_\_\_\_日历天，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金；
- （5）设计费用清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）设计方案；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

| 序号    | 条款名称     | 合同条款号   | 约定内容  | 备注 |
|-------|----------|---------|-------|----|
| 1     | 项目负责人    | 1.1.2.5 | 姓名：   |    |
| 2     | 设计服务期限   | 1.1.4.3 | 日历天   |    |
| 3     | 合同价款确定方式 | 12.1.1  |       |    |
| ..... | .....    | .....   | ..... |    |
| ..... | .....    | .....   | ..... |    |

投标人：

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证原件扫描件及委托代理人身份证原件扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

年        月        日

\_\_\_\_\_

#### 四、联合体协议书（本项目不采用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标保证金

投标人按照招标文件投标人须知前附表规定的金额、形式、时效和内容提供投标保证金。此处附投标保证金凭证和基本账户开户许可证（或银行出具的基本账户证明）。如以银行保函、保证保险形式递交的，格式如下：

### 银行（纸质）保函格式

投标人（即“申请人”）：

地址：\_\_\_\_\_

招标人（即“受益人”）：

地址：\_\_\_\_\_

开立人（出函银行）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

致：（招标人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函，（以下简称“**本保函**”），以担保投标人诚信履行其在**上述基础交易**中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （3）投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；
- （4）投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；
- （5）投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；
- （6）投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过\_\_年\_\_月\_\_日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) **载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

(4) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

招标人发出的书面付款通知应由其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保函有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函银行）：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函银行）：\_\_\_\_\_（签字或签章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_年\_\_月\_\_

注：保函期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函，视为未提交保函，其投标无效。

### 担保（纸质）保函格式

投标人（即“申请人”）：

地址：\_\_\_\_\_

招标人（即“受益人”）：

地址：\_\_\_\_\_

开立人（出函担保机构）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

致：（招标人名称）\_\_\_\_\_

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在**上述基础交易**中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （3）投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；

(4) 投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；

(5) 投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；

(6) 投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过\_\_年\_\_月\_\_日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) **载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

(4) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

招标人发出的书面付款通知应由其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保函有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函担保机构）：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函担保机构）：\_\_\_\_\_（签字或签章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_年\_\_月\_\_

注：保函期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函，视为未提交保函，其投标无效。

### 保证保险（纸质）格式

投标人（即“申请人”）：

地址：\_\_\_\_\_

招标人（即“受益人”）：

地址：\_\_\_\_\_

开立人（出函保险机构）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

致：（招标人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保证保险申请人（即“投标人”）已响应贵方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保证保险（以下简称“**本保险**”），以担保投标人诚信履行其在**上述基础交易**中承担的投标人义务。鉴此，应投标人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保证保险，本保证保险担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、 我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；



(2) 投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同或者签订合同时向招标人提出附加条件的；

(3) 投标人在中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约担保的；

(4) 投标人违反招标文件规定，依照招标文件的约定属于投标保证金不予退还的；

(5) 投标人违反投标承诺，依照招标文件的约定和投标文件承诺，属于投标保证金不予退还的；

(6) 投标人违反招标文件约定的其他情形。

三、本保险为不可撤销、不可转让的见索即付独立保证。本保险有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_日。投标有效期延长的，本保险有效期相应顺延，最迟不超过\_\_年\_\_月\_\_日。

四、我方承诺，在收到招标人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保险的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) **载明申请人（即投标人）违反法律法规或者招标文件约定或者投标文件承诺的义务内容和具体条款；**

(4) 书面付款通知应在本保险有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

招标人发出的书面付款通知应为其为鉴明招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保险项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保险或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保险项下的**基础交易**不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保险的独立有效，不影响开立人履行见索即付义务的责任。

七、招标人应在本保险到期后的七日内将本保险正本退回我方注销，但是不论招标人是否按此要求将本保险正本退回我方，我方在本保险项下的义务和责任均在本保险有效期到期后自动消灭，但因异议、投诉、立案处理的，本保险有效期将顺延到案件处理完毕之日后再顺延七日。

八、本保险适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保险自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人（出函保险机构）：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）（出函保险机构）：\_\_\_\_\_（签字或签章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_年\_\_月\_\_

注：保证保险期限必须大于投标有效期。投标人须将采用的纸质保证保险原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保证保险原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，不符合格式文本要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保证保险，视为未提交保证保险，其投标无效。

如投标人采用电子保函递交投标保证金，按照六安市公共资源交易系统中给定的格式开具予以认可。

基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）

承 诺 函

致： （招标人名称）

我单位向贵单位承诺：以下所附我单位基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）原件扫描件真实有效。如与我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本账户信息不一致的或者在安徽省公共资源交易市场主体库中公布的银行基本帐户信息属于弄虚作假的，其投标无效。

我单位承诺：若提供虚假保函、虚假保证保险，除依法承担弄虚作假的法律责任外，我单位自愿承担根据法律法规的规定投标保证金不予退还的民事责任，承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人可以依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由我单位承担。不缴纳或不足额缴纳的，将承担不良行为记录、行政处罚、投标资格限制的处理，直至承担弄虚作假的刑事责任。

附：账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

## 免缴投标保证金承诺函

招标人：

本公司（单位）拟参加\_\_\_\_\_项目的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

### 一、项目基本情况

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保证金金额：\_20000\_元

### 二、本公司（单位）承诺

在此次招投标活动中不发生以下情形：

- 1、在投标截止后撤销投标文件；
- 2、中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金（履约担保）；
- 3、招标文件中约定属于投标保证金不予退还情形；
- 4、法律法规规定的其他不予退还投标保证金情形。

### 三、自愿承担不实承诺的法律后果：

- 1、投标资格无效；
- 2、自发现上述不实承诺行为之日起7个工作日内向招标文件约定的投标保证金专用账户补缴投标保证金；逾期未缴的视为失信行为，自愿接受记不良行为记录、投标资格限制、不予退还投标保证金等处罚或处理；给他人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

上述承诺是自身真实的意思表示。

承诺人（公章）：

法定代表人：

联系电话：

承诺日期：        年    月    日

六、设计费用清单

- 1. 设计费用清单说明
- 2. 设计费用清单

单位：人民币元

| 序号 | 设计费用分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额（元） | 备注 |
|----|----------|------------|-------|----|
| 1  |          |            |       |    |
| 2  |          |            |       |    |
| 3  |          |            |       |    |
| 4  |          |            |       |    |
| 5  |          |            |       |    |
|    | 合计报价     |            |       |    |
|    |          |            |       |    |

## 七、资格审查资料

### （一）基本情况表

注：投标人应根据投标人须知**第 3.5.1 项**的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证原件扫描件。

|  |  |  |      |  |        |        |  |
|--|--|--|------|--|--------|--------|--|
| 投标人名称  |  |  |      |  |        |        |  |
| 注册地址   |  |  |      |  | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式   | 联系人  |  |      |  | 电话     |        |  |
|  | 传 真  |  |      |  | 网址     |        |  |
| 法定代表人  | 姓名   |  | 技术职称 |  | 电话     |        |  |
| 技术负责人  | 姓名   |  | 技术职称 |  | 电话     |        |  |
| 企业设计资质证书   | 类型：                      等级：                      证书号： |  |      |  |        |        |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)   | 类型：                      等级：                      证书号： |  |      |  |        |        |  |
| 营业执照号  |  |  |      |  | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本   |  |  |      |  | 其中     | 高级职称人员 |  |
| 成立日期   |  |  |      |  |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行   |  |  |      |  |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号   |  |  |      |  |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围   |  |  |      |  |        |        |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与<br>投标人法定代表人为同一人或者存在<br>控股、管理关系的不同单位) |  |  |      |  |        |        |  |
| 备注   |  |  |      |  |        |        |  |

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （三）近 年完成的类似项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 发包人名称  |  |
| 发包人地址  |  |
| 发包人电话  |  |
| 合同价格   |  |
| 设计服务期限 |  |
| 设计内容   |  |
| 项目负责人  |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。



#### （四）正在设计和新承接的项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 发包人名称  |  |
| 发包人地址  |  |
| 发包人电话  |  |
| 签约合同价  |  |
| 设计服务期限 |  |
| 设计内容   |  |
| 项目负责人  |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

### （六）拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 |    |    | 备注 |
|----|-------|----|----|----|-----------|----|----|----|
|    |       |    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |
|    |       |    |    |    |           |    |    |    |

### (七) 主要人员简历表

|        |            |      |          |             |  |
|--------|------------|------|----------|-------------|--|
| 姓名     |            | 年龄   |          | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 职称     |            | 学历   |          | 拟在本项目任职     |  |
| 工作年限   |            |      |          | 从事设计工作年限    |  |
| 毕业学校   | 年毕业于 学校 专业 |      |          |             |  |
| 主要工作经历 |            |      |          |             |  |
| 时间     | 参加过的类似项目   | 担任职务 | 发包人及联系电话 |             |  |
|        |            |      |          |             |  |
|        |            |      |          |             |  |
|        |            |      |          |             |  |
|        |            |      |          |             |  |
|        |            |      |          |             |  |
|        |            |      |          |             |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

## 八、设计方案

设计方案根据招标文件要求编写，包括（但不限于）下列内容：

设计方案说明、总平面效果图、功能分区图、鸟瞰图、总平面图、单体平面及立面图、设计概算以及主要经济指标等。（由招标人根据项目特征具体要求）

## 九、其他资料

### （一）其他资料

