
政府采购服务招标文件

（服务类）

（不见面开标）

项目名称：六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目

项目编号：FS34150220250002号

采 购 人：六安市金安区城市管理局

招标代理机构：中企华建友工程管理有限公司

采购时间：2025年1月

目 录

第一章 公开招标公告	3
第二章 投标供应商须知前附表	8
第三章 投标供应商须知	14
一、总 则	14
二、招标文件	16
三、投标文件的编制	17
四、投标文件的递交	20
五、开标与评标	20
六、定标与签订合同	22
第四章 评标办法	27
第五章 采购合同	37
第六章 采购需求	47
第七章 投标文件格式	67
一、营业执照	69
二、联合体协议	69
三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	70
四、投标供应商其他资格要求	71
五、投标授权书	72
六、标书响应情况	73
七、技术标部分	74
八、投标函	75
九、开标一览表	76
十、投标分项报价表	77
十一、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	78
第八章 不见面开标相关规定	80

六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目 公开招标公告

项目概况：六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目（项目编号：FS34150220250002 号）的潜在投标供应商应在六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 2 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：FS34150220250002 号
- 2、项目名称：六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目
- 3、项目类型：服务类
- 4、预算金额：7786 万元
- 5、最高限价：7786 万元
- 6、采购需求：为六安市 120 平方公里金安区辖区内（含城北镇部分区域）范围以内道路清扫保洁、居民小区清扫保洁、城市家具养护、生活垃圾收集清运、公厕管养、垃圾中转站运维及渗滤液处理、市容综合管理、环卫应急保障服务、智慧环卫系统配置等。具体内容详见采购需求。
- 7、合同履行期限：本次合同期一年。年度考核合格后可续签合同，考核不合格不再续签。每次续签一年，最多续签两次。
- 8、是否接受联合体：本项目接受联合体投标，联合体成员单位不超过 2 个。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向

中小企业采购项目，但落实中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策；

3、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 1 月 22 日至 2025 年 2 月 17 日（北京时间）

2、地点：六安市公共资源交易电子服务系统
(<http://ggzy.luan.gov.cn>)

3、获取方式：本项目招标文件（答疑澄清等相关文件资料）从六安市公共资源交易平台下载，各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后，使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址：<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>），填报企业基本信息及相关资料，投标供应商自行更新、维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标供应商负责。

①安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：
010-86483801；

②六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：
0512-58188516；

③数字证书和电子签章（CA）办理咨询电话：安徽（CA）
400-880-4959；CFCA（江苏.翔晟）025-66085508。

4、售价：零元

四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

1、时间：2025 年 2 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：六安市公共资源交易中心金安分中心开标 16 室（六安市大华山路瑞梦花园二期 1 号商业楼西楼）

3、投标文件提交方式：电子投标文件应在投标截止时间前通过六安公共资源交易中心电子交易系统上传，不再接受纸质标书。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他事宜

（1）本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为非适宜由中小企业提供。具体原因如下：本项目工作范围包括金安区城区环卫作业政府购买服务项目，本项目服务要求综合性强且服务区域广，涉及金安区辖区内（含城北镇部分区域）的道路清扫保洁及垃圾运输、环卫安全责任及社会责任大，不具备普通服务类采购的一般性，实施效果直接影响金安区辖区内（含城北镇部分区域）保洁效果，可能影响政府采购目标实现。故不专门面向中小企业采购。

如对此项内容有疑问，可通过六安市公共资源电子交易系统向采购人/代理机构提出质疑。监管部门：六安市金安区财政局；地址：六安市金安区佛子岭路 8 号 4 楼；联系人：张主任；联系电话：0564-3261265。

符合上述中小企业情形的，投标文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

（2）本项目采购标的所属行业：其他未列明行业。

（3）本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时投标供应商无需到开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密投标文件，投标供应商远程解密可选择以下两种方式：

①方式一：投标供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：<http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，等待开标并按系统提示进行相应的投标供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；

②方式二：可继续在电子交易系统>开标解密>远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。

两种方式的解密时间要求为：解密程序开始后每个投标供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则投标文件将被拒绝。

（4）参加本项目的投标供应商应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由供应商自行负责。具体操作流程及相关规定以《六安市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》和“六安市公共资源交易中心不见面开标系统-操作手册（投标人）”为准。

（5）投标保证金：本项目无需提供。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：六安市金安区城市管理局

地址：六安市金丰家园 A 区 29 号商业楼

联系方式：0564-3261779

2. 采购代理机构信息

名 称：中企华建友工程管理有限公司

地 址：安徽省六安市文汇大厦 26 楼 2623-2627 室

联系方式：0564-3223107

3. 项目联系方式

项目联系人：丁工

电 话：0564-3223107

2025 年 1 月 22 日

第二章 投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求																												
1	采购人	六安市金安区城市管理局																												
2	采购代理机构	名 称：中企华建友工程管理有限公司 地 址：安徽省六安市文汇大厦 26 楼 2623-2627 室																												
3	投标有效期	投标截止日后 30 天																												
4	项目类型	服务类																												
5	项目名称	六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目																												
6	项目编号	FS34150220250002 号																												
7	付款方式	(1)对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结 算支付款项的项目，采购人确定预付款为合同金额的 <u> / </u> （0-70%）； (2)中小企业合同，采购人确定预付款为合同金额的 <u>40%</u> （40%-70%）； (3)分年度安排预算的项目，采购人确定每年预付款为当年合同金额的 <u> </u> （40%-70%）。 剩余款支付方式：服务费依据考评考核结果，按月支付。 （供应商提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定 不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）																												
8	服务期	本次合同期一年。年度考核合格后可续签合同，考核不合格不再续签。 每次续签一年，最多续签两次。																												
9	中标服务费	1、支付方： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标供应商 2、收费标准：按下列标准收取：代理服务费的收取采用差额定率累进 计费方式，具体收费标准为下表： <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>货物类项目</th><th>服务类项目</th><th>工程类项目</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr></table>	中标金额（万元）	货物类项目	服务类项目	工程类项目	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
中标金额（万元）	货物类项目	服务类项目	工程类项目																											
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																											
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																											
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																											
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																											
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																											
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																											

		<table><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>注：代理服务费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：某服务类项目代理业务中标金额为 6000 万元，计算代理服务费如下：100 万元×1.5%=1.5 万元</p> <p>（500－100）万元×0.8%=3.2 万元</p> <p>（1000－500）万元×0.45%=2.25 万元</p> <p>（5000－1000）万元×0.25%=10 万元</p> <p>（6000－5000）万元×0.1%=1 万元</p> <p>合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95(万元)</p> <p>3、收取方式：银行转账。</p> <p>4、代理服务费缴纳账户：</p> <p>户名：中企华建友工程管理有限公司六安分公司</p> <p>开户行：徽商银行股份有限公司六安政务区支行</p> <p>账号：223018715531000002</p> <p>5、代理服务费详见中标结果公告；代理服务费须从中标供应商账户转出，并备注项目名称。</p>	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%			
10	履约保证金	<p>1、中标人在签订合同时应向采购人提交合同总价 <u>2.5</u> %的履约保证金（最高缴纳比例不得超过合同金额的 2.5%）。</p> <p>2、中标人可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。</p> <p>3、项目验收结束后应及时退还履约保证金。</p>				
11	勘察现场	请各投标供应商联系采购人自行勘察。				

12	提问与回复	<p>1、投标人若对招标文件有关内容存在理解障碍，或认为招标文件表述有模糊不清之处，可通过电子交易系统向采购人（采购代理机构）在线提出，采购人（采购代理机构）收到投标人提问后将及时通过系统在线回复。该渠道仅接受关于项目的一般性疑问（非质疑），投标人提问时应当隐藏自身信息，直接提出针对项目的相关疑问即可。</p> <p>2、疑问提出与回复获取具体步骤：登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“提问”编辑提交疑问内容（可上传附件）。提交成功后相关疑问即传至采购人（采购代理机构），请投标人及时通过“答疑文件下载”查看回复内容。</p>
13	质疑与答疑	<p>1、供应商若对采购文件有关内容存在质疑，可在法定质疑时限内通过以下方式提出：方式一，以书面形式在工作时间向采购人、采购代理机构提出质疑；方式二，通过电子交易系统向采购人、采购代理机构在线提出。质疑文件须按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的要求制作（《质疑函》范本可通过“六安市公共资源交易中心（http://ggzy.luan.gov.cn）”-“政策法规”栏目下载），质疑文件不可匿名，须以附件形式加盖质疑人电子签章后上传提交。</p> <p>2、在线质疑提出与答疑获取具体步骤：登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“质疑”上传质疑文件。提交成功后质疑文件即传至采购人（采购代理机构），采购人（采购代理机构）将通过电子交易系统于收到质疑文件后七个工作日内在线答复，请质疑人及时通过“答疑文件下载”查收答疑文件。</p> <p>3、请各潜在投标人在投标截止时间前，务必登录“六安市公共资源交易中心（http://ggzy.luan.gov.cn）”-“政府采购”-“采购公告变更”栏目，查看是否发布有关项目更正公告。更正公告为招标文件的有效组成部分，一经发布即为视同已通知所有潜在投标人，若因未及时关注而造成的一切后果，由投标人自行承担。</p>
14	投标文件份数及要求	加密电子版投标文件壹份（通过六安市公共资源交易系统上传）
15	递交投标文件	加密电子版投标文件必须在投标截止时间前网上递交。

	注意事项	
16	解密要求	<p>1、对加密电子版投标文件进行两次解密，开标时由投标供应商用 CA 锁先行解密，然后由采购人或其代理机构对投标文件进行解密。</p> <p>2、解密程序开始后每个投标供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。</p> <p>3、本项目支持投标供应商远程解密投标文件，投标供应商远程解密可选择以下两种方式：</p> <p>①方式一：投标供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为： http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login，等待开标并按系统提示进行相应的投标供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；</p> <p>②方式二：可继续在电子交易系统>开标解密>远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。</p>
17	备注	<p>特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。</p>
18	网上招标投标 特别说明	<p>1、请各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后，使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址： https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu），填报企业基本信息及相关资料，投标供应商自行更新、自行维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标供应商负责。</p> <p>2、安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：010-86483801；六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：0512-58188516；数字证书和电子签章（CA）办理咨询电话：安徽（CA）400-880-4959；CFCA</p>

		(江苏.翔晟) 025-66085508。
19	关于联合体投标的相关约定	<p>联合体投标的须提供联合体协议（格式见附件）、联合体各方均须提供营业执照、税务登记证（提供“三证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供），其余证明材料投标供应商根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。联合体各方提供的本单位证明材料需各自盖章，其他如招标文件无特殊要求的，盖主体方公章（或电子签章）即可。</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定,对小微企业报价给予 10%-20%（本项目采购人确定的比例为 10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为 3%-5%（本项目采购人确定的比例为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加本次采购活动的小微企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（本项目采购人确定的比例为 6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为 1%-2%（本项目采购人确定的比例为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且</p>

		<p>全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，残疾人企业视同为小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商提供的声明函等证明材料如有虚假，成交无效，视情节给予参加政府采购资格限制等处罚。</p>
21	中标(成交)通知书发出的形式	<p><input type="checkbox"/> 纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标(成交)通知书，中标(成交)通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时了解相关信息引发的相关责任。</p>
22	相关政策要求	<p>1、根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》皖财购[2022]1053号文件规定，本次采购落实政府采购线上合同信用融资相关政策。</p> <p>2、根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》(皖财购[2023]853号)规定，本次采购落实政府绿色采购相关政策。</p>

第三章 投标供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 政府采购监督管理部门：系指六安市金安区财政局。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：系指本次采购代理机构。

2.4 近 X 年内：系指从开标之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后的整数）起算。除非本招标文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标供应商应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

4. 合格的投标供应商

4.1 合格的投标供应商应符合招标文件载明的投标资格。

4.1.1 除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 勘察现场

5.1 投标供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标供应商自行承担。采购人向投标供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的可供投标供应商利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标供应商未到

服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。

6.2 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 投标供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者其他不正当手段谋取中标。

有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

7.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；

7.3 在确定中标供应商之前，投标供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.4 在确定中标供应商之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体投标

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标供应商的身份投标。

8.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

11. 招标文件构成

11.1 招标文件包括以下部分：

11.1.1 第一章：招标公告；

11.1.2 第二章：投标供应商须知前附表；

11.1.3 第三章：投标供应商须知；

11.1.4 第四章：评标办法；

11.1.5 第五章：采购合同；

11.1.6 第六章：采购需求；

11.1.7 第七章：投标文件格式；

11.1.8 采购代理机构发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

11.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

11.3 投标供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

12. 答疑及招标文件的澄清与修改

12.1 投标供应商如果对招标文件内容有相关疑问，可以以网上形式（六安市公共资源电子交易系统）向采购人（采购代理机构）提出（疑问文件以文档形式提供，如 WORD 文档等）。

12.2 疑问的提出与答疑获取具体步骤：投标供应商请登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“网上提问”上传疑问文件。

12.3 提交成功后疑问文件即传至采购人（采购代理机构），请投标供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。

12.3 采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

三、投标文件的编制

13. 投标文件构成与要求

13.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

13.2 除非注明“投标供应商可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

13.3 除专用术语外，投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

13.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

13.6 投标供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明投标供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

13.7 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

13.8 除非招标文件另有规定，采购人一律不予退还投标供应商的投标文件。

14. 报价

14.1 投标供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

14.2 投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的应有费用。投标报价为签订合同的依据。

14.3 报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非招标文件另有规定或经采购人同意支付的，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

14.4 投标供应商应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明

细和总价

14.5 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

14.6 采购人不建议投标供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

14.7 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按招标文件约定）。

14.8 除国家政策性文件规定以外，投标供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

15. 投标内容填写及说明

15.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

15.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件，作为其投标文件的一部分。

15.3 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

15.4 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标供应商公章(或电子签章)。

16. 投标保证金

本项目无须递交投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标供应商签订合同，规定投标有效期。投标有效期见投标供应商须知前附表。

17.2 在投标有效期内，投标供应商的投标保持有效，投标供应商不得要求撤

销或修改其投标文件。

17.3 投标有效期从投标截止日起计算。

17.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标供应商以书面形式予以答复，投标供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标供应商不允许修改其投标文件的实质性内容。

18. 投标文件份数

18.1 投标供应商应按照投标供应商须知前附表的要求准备投标文件。

四、投标文件的递交

19、加密电子版投标文件的提交

投标供应商应在投标截止时间之前，从网上递交加密电子版投标文件。未在投标截止时间前通过六安市公共资源交易电子服务系统递交加密电子版投标文件的，开标系统不予接收。

20、加密电子版投标文件的解密

投标供应商应在解密程序开始后规定时间内（见前附表规定）完成加密电子版投标文件的解密工作。

五、开标与评标

21. 开标与投标文件的评审

21.1 采购人将在本项目招标公告规定的时间和地点组织开标。

21.2 开标时，各投标供应商应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。

21.3 评标前对投标资格进行审查，评标委员会仅对资格审查通过的投标文件进行评审。

21.4 开标时，采购人（采购代理机构）将通过网上开标系统公布投标供应商名称、投标价格。

21.5 无论何种原因，即使投标供应商投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评标委员会视同其未提

供。

21.6 评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容及六安市公共资源交易电子服务系统市场主体库的资料，而不寻求其他外部证据。

22. 投标文件的澄清、说明或补正

22.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

22.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列顺序修正：

22.2.1 开标一览表内容与投标文件相应内容不一致的，以开标一览表为准；

22.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.3 修正后的报价经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

23. 废标处理及投标无效情形

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

23.1.1 符合专业条件的投标供应商或对招标文件作实质响应的投标供应商不足规定家数的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人会把废标理由通知所有投标供应商。

23.2 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

23.2.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

23.2.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

23.2.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，采购人可以支付的除外；

23.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.2.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六、定标与签订合同

24. 定标

24.1 投标有效性评审后，评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人供应商。

24.2 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人供应商名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

24.3 采购人把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人供应商或通过上条资格审查的中标候选人供应商。

24.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

24.5 凡发现中标候选人供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

24.5.1 以他人名义投标或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

24.5.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

24.5.1.2 投标供应商有下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

24.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

24.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

24.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

24.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

24.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

24.5.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

24.5.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

24.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

24.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

25. 中标通知书

25.1 中标供应商确定后，采购人（采购代理机构）发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书。

25.2 采购人对未中标的投标供应商不做未中标原因的解释。

26. 中标服务费 详见投标供应商须知前附表

27. 履约保证金

27.1 签订合同前，中标供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标供应商须知前附表规定。

27.2 投标供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

28. 签订合同

28.1 采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

28.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标供应商的投标文件的内容一致，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.3 因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。

28.4 在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付

款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

28.5 采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

28.6 采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

28.7 政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。

28.8 延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

28.9 中标供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

（1）《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

（2）《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

29. 验收与支付

29.1 采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

29.2 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

29.3 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项

目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

29.4 因验收产生的费用不得要求中标供应商承担。

29.5、对于符合支付条件的项目，应在收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

30. 质疑和投诉 质疑和投诉办法详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）

30.1 质疑人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人（采购代理机构）提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.2 质疑应在规定时限内提出：

对政府采购中标结果的质疑，应在中标结果公布之日起七个工作日内提出。

30.3 质疑材料应当包括以下内容：

30.3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

30.3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

30.3.3 被质疑人名称；

30.3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

30.3.5 明确的请求及主张；

30.3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

30.4 有下列情形之一的，不予受理：

30.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

30.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

30.4.3 质疑材料不完整的；

30.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

30.4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑,无法提供合法来源渠道的;

30.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.5 经审查符合质疑条件的,自收到质疑之日起即为受理。采购人(采购代理机构)将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定(需要检验、检测、鉴定、专家评审的,所需时间不计算在内),并以书面形式通知质疑人,答复的内容不得涉及商业秘密。

30.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的,应由法定代表人或授权代表人签字确认,采购人(采购代理机构)即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人(采购代理机构)未在规定时间内做出答复的,可以在规定期限内向六安市金安区财政局提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

30.7 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

(一)捏造事实;

(二)提供虚假材料;

(三)以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

31. 未尽事宜 按政府采购法律法规的规定执行。

32. 解释权 本招标文件的解释权属于采购人。

第四章 评标办法

一、总 则

第一条 为了做好本项目的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标供应商的合法权益，依据政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定本评标办法。

第二条 本次项目评标办法采用综合评分法。

第三条 本项目将依法组建不少于 5 人组成的评标委员会，负责本项目的评标工作。采购人（代理机构）确定本项目评标委员会 9 人（采购预算金额在 1000 万以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会人数应当在 7 人以上单数）。

第四条 评标委员会按照“公平、公正、科学、择优”的原则，评价参加本次招标的投标供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

二、评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审；
- （四）评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

第七条 评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照招标文

件规定的评标办法对投标文件采用相同程序 and 标准独立进行评定。

第八条 评审中，评标委员会发现投标供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评标委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

询标函格式如下：

询 标 函

项目名称：

项目编号：

日期：

询标内容 (由评委填写)	
投标供应商的意见 (作出确认或说明、纠正、补充、承诺等意见)	投标供应商法定代表人或其委托代理人签字： 投标供应商法定代表人或其委托代理人身份证号： 签字日期： 年 月 日
评标委员会 结论意见	各评委签字： 签字日期： 年 月 日
采购人代表 意见	签字： 签字日期： 年 月 日
监督人员 意见	各监督人员签字： 签字日期： 年 月 日

第九条 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选供应商的评标方法。综合评分法的主要因素：投标文件中的技术、价格及相应的分值权重，满分为 100 分。评审程序如下：

1. 资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	<p>不符合招标文件要求</p> <p>注：</p> <p>1. 信用记录查询渠道：</p> <p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的(以 www.creditchina.gov.cn 查询为准)</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的(以 www.creditchina.gov.cn 查询为准)</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的(以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准)</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的(以 www.gsxt.gov.cn 查询为准)</p> <p>2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形。

2. 评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或 授权委托人资格	不符合招标文件要求
	投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
	投标文件签署	未按招标文件规定格式进行签字(签章)
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	服务时间、地 点、付款方式	不符合招标文件的要求
	投标文件创建 标识码	不同供应商投标文件创建标识码相同的
	投标文件的 机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 详细审查

评标委员会只对通过资格审查的，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述指标表进行详细审查。

本项目技术分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。
具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术标分 (90 分)	环卫清扫方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的环卫清扫方案情况，进行综合评分。</p> <p>(1) 对本项目特点和难点理解准确，环卫清扫方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目特点和难点理解基本准确，环卫清扫方案适合本项目采购需求，完整详细、具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目特点和难点理解有待提升，环卫清扫方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	保洁清运方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的保洁清运方案情况，进行综合评分。</p> <p>(1) 对本项目特点和难点理解准确，保洁清运方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目特点和难点理解基本准确，保洁清运方案适合本项目采购需求，完整详细、具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目特点和难点理解有待提升，保洁清运方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5

	应急保障、突发事件保障措施	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的应急保障、突发事件保障方案情况，进行综合评分。</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，应急保障、突发事件保障措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，应急保障、突发事件保障措施适合本项目采购需求，完整详细、具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，应急保障、突发事件保障措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	管理制度服务方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的管理制度服务方案情况，进行综合评分。</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，管理制度服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，管理制度服务方案适合本项目采购需求，完整详细、具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，管理制度服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5

	安全文明作业方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的安全文明作业方案情况，进行综合评分。</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，安全文明作业方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，安全文明作业方案适合本项目采购需求，完整详细、具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，安全文明作业方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	拟派项目管理人员	<p>1、拟派项目经理：具有人社部门颁发的环境类或环卫类相关专业的高级或以上职称，得 5 分，最高得 5 分。</p> <p>2、拟派项目管理人员：具有人社部门颁发的环境类或环卫类相关专业的中级或以上职称的，每提供一个得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>注：满分 17 分。投标文件中须提供职称证书及承诺函，承诺项目团队所有人员在本项目服务期内均服务于本项目，承诺函格式自拟。</p>	0-17
	体系认证	<p>投标人具有有效期内的下列体系认证证书：①质量管理体系认证②环境管理体系认证③职业健康安全管理体系认证，以上每提供一项得 8 分，最高得 24 分。</p> <p>注：投标文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，否则不得分。</p>	0-24

	业绩	<p>投标人具有类似项目业绩的，每提供一个得 8 分，本项最高得 24 分。</p> <p>注：投标文件中须提供业绩合同及中标（成交）通知书扫描件，未提供不得分。如上述证明材料无法体现投标人名称、服务内容等评审要素的，须另附出具的有效证明材料（加盖合同甲方公章）。一个中标（成交）通知书对应多份合同的，按一个业绩计算，仅计分一次。</p>	0-24
价格分 (<u>10</u> 分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × <u>10</u> % × 100</p>		

3. 技术标分汇总方法

对某一投标供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标供应商该指标项的得分。再将投标供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该投标供应商的技术标分之和。

4. 得分汇总

(1) 将每个有效投标供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标供应商的综合总得分。

(2) 按照有效投标供应商综合总得分由高到低依次排出中标供应商及中标候选人供应商。

第十条 各投标供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

第十一条 评标委员会将有效投标供应商按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定中标候选人供应商的排列顺序。

第十二条 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处

理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十四条 投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评标委员会有权否决其投标。

第十五条 评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

第十六条 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、评标纪律

第十七条 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标供应商的合法权益。

第十八条 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

六安市政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目

项目编号：FS34150220250002 号

甲方(采购人)：六安市金安区城市管理局

乙方(成交供应商)：

签 订 地：六安市金安区城市管理局

签订日期：_____年_____月_____日

六安市金安区城市管理局 (以下简称: 甲方) 通过 中企华建友工程管理有限公司 组织的 公开招标 方式采购活动, 经 评标委员会 评定, (成交供应商名称) (以下简称: 乙方) 为本项目成交供应商, 现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经甲方和乙方协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;

1.1.2 成交通知书;

1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);

1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件);

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称: 六安市金安区城区环卫作业政府购买服务项目;

1.2.2 服务内容: ;

1.2.3 服务质量: 符合相关法律法规、行业技术标准相关工作要求。

1.3 价款

本合同总价为: 本合同总价为: ¥_____元 (大写: 人民币_____元)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		

总 价	
-----	--

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：(1)对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，采购人确定预付款为合同金额的 / （0-70%）；

(2)中小企业合同，采购人确定预付款为合同金额的 40% （40%-70%）；

(3)分年度安排预算的项目，采购人确定每年预付款为当年合同金额的 / （40%-70%）。

剩余款支付方式：服务费依据考评考核结果，按月支付。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：本次合同期一年。年度考核合格后可续签合同，考核不合格不再续签。每次续签一年，最多续签两次。

1.5.2 服务地点：六安市 120 平方公里金安区辖区内（含城北镇部分区域）范围以内。

1.5.3 服务方式：现场服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.1 %计算，最高限额为本合同总价的 1 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1 %计算，最高限额为本合同总价的 1 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同

目的的，或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 项目所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

(签字盖章页)

甲方（盖章）：_____

法定代表人

或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：_____

法定代表人

或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不

得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中

止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的约定提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件 (1) 采购人确定预付款为合同金额 %，即 ¥ 元(大写：人民币元)； (2) 剩余款支付方式：；
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 3 个工作日内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 3 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 3 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.18	合同份数：本合同一式陆份，每份均具有同等法律效力。

第六章 采购需求

六安市 120 平方公里金安区辖区（含城北镇部分区域）范围以内道路清扫保洁、居民小区清扫保洁、城市家具养护、生活垃圾收集清运、公厕管养、垃圾中转站运维及渗滤液处理、市容综合管理、环卫应急保障服务、智慧环卫系统配置等。

一、基本情况

本项目服务范围为六安市 120 平方公里金安区辖区范围以内（含城北镇部分区域）。

二、服务项目及作业量

（一）道路清扫保洁

作业范围内 198 条城市道路约 672.72 万平方米的作业面积，其中绿化带面积约 48.60 万平方米。一级路面积约 385.80 万平方米，二级路面积约 177.80 万平方米，三级路面积约 80.97 万平方米，四级路面积约 28.14 万平方米。

作业范围内可机械化道路（所有一、二、三、四级道路）约 23.33 万米的作业长度，其中一级路长度约 8.61 千米，二级路长度约 7.25 千米，三级路长度约 4.61 千米，四级路长度约 2.86 千米。

作业内容：道路规划红线范围内及临街“墙根到墙根”范围内的人行道、绿化带的人工清扫保洁、绿化带保洁范围除去机关单位、商业综合体、开发企业、市政、园林、交通、两河局、物业设置道闸停车场等单位承担的城区作业范围以外的，一律要纳入保洁范围内，一并纳入报价。如有界定不清，由区城管局界定为准。垃圾收集转运及道路机械化清扫保洁（包括机械洗扫、机械洒水、机械高压冲洗和机械喷雾抑尘）。

高速路连接线迎宾大道段，如在招标后，该段划至市交通局，服务费用按单价相应扣除。

（二）居民小区清扫保洁

作业范围内 47 个居民小区约 16.71 万平方米的作业面积，其中居民小区内部路巷为 13.07 万平方米，居民小区楼道为 3.04 万平方米，居民小区广场绿化带为 0.60 万平方米。

作业内容：居民小区内部路巷、楼道的清扫、全天候保洁、捡拾及居民小区广场绿化带的全天候保洁、捡拾、垃圾收集转运。

（三）城市家具养护

作业范围内 733 个果皮箱（含广告显示部分）、1617 个垃圾桶、197 座公交站台地面的清扫保洁、7.95 千米交通护栏清洗，城市家具、居民物业小区立面小广告清理。

（四）生活垃圾收集清运

作业范围内生活垃圾产生量约为 270 吨/日。本次采购人购买服务项目范围内产生的生活垃圾，中标人自行清运。项目服务范围内产生的生活垃圾就近送到垃圾中转站，中转站无条件接收并转运。

一是将从果皮箱清掏、道路清扫保洁的垃圾通过电动保洁车就近收集至垃圾中转站；二是通过垃圾清运车辆将中转站垃圾及时运输至指定垃圾处理终端；三是对于部分干道附近以及距离中转站较远的垃圾桶，通过挂桶直运的方式，将桶中垃圾清运至指定垃圾处理终端。

（五）公厕管养

按照相关标准要求对服务范围内 83 座固定公厕进行 24 小时管理维护。

（六）垃圾中转站运维

作业范围内 8 座垃圾中转站，其中 4 座为水平压缩站，4 座为垂直压缩站。

作业内容：按照相关标准要求对服务范围内 8 座垃圾中转站构筑物及设施设备运行、维护以及消杀除臭、清洗保洁、渗滤液收集转运等垃圾中转站的环境卫生保障工作。

（七）市容综合管理

作业内容：所有作业道路单车、非机动车的规范摆放，出店经营、乱晒乱晾以及流动摆摊等行为的劝导。

（八）环卫应急保障服务：自然灾害、恶劣天气（铲雪除冰）、防洪防台风、救援等应急保障。

（九）智慧环卫系统配置：中标人必须配置独立的智慧环卫系统，该系统具有环卫作业管理、各类环卫和市容问题收集和处理、生活垃圾收集转运在线监控、环卫作业人员和设施设备管理等功能，并确保能够与市城管局数字化管理中心平台连接，并预留升级国家级管理平台数据接口。

（十）中标人必须在所有取水口安装远控水表。

三、特别说明及作业要求

（一）配备岗位要求

本项目配备岗位不得低于 1207 个，含环卫、驾驶、辅助、管理岗（含项目经理、项目管理）、市容劝导、信息联络、环卫执法联络，必须按一人一岗。

（二）经费拨付

1. 服务费依据考评考核结果，按月支付。

2. 启动应急预案后，产生费用据实上报，经审计审核后按实支付。中雪以下，由中标人义务保障。

（三）公厕、垃圾中转站、居民小区、在建道路、未建道路、暂不在服务范围内道路、城北镇部分范围内所有服务项目按照成熟一个移交一个的原则，据实结算。未发生的服务费用从当月服务费用中扣除。其中公厕每座每年按 5 万元扣除；垃圾中转站每座每年按 20 万元扣除；47 个居民小区每年按照作业量×作业单价，以实际作业量为准；在建道路、未建道路、暂不在服务范围内道路项目服务经费，按照作业量×作业单价（按报价）从服务经费中扣除。城北镇部分范围内所有服务项目按以上要求比照执行。（以上费用必须报作业单价）。例如：公厕每年每座 5 万元，不论中标人报价多少，都按每座 5 万元扣回。

（四）垃圾清运单程运距超过现行运距 10%，运距超出部分中标人与采购人另行签订补充协议调价，该费用经审计审核后按实支付。

（五）车辆设备

1. 本项目所需车辆设备必须满足以下数量及型号配备：

设备分类	序号	项目	单位	数量
道路清扫保洁 (49 辆扫保机械 +95 辆电动保洁，共 144 辆)	1	电动保洁车	辆	95
	2	1.5 吨路面养护车	辆	6
	3	18 吨燃料电池洗扫车	辆	8
	4	8 吨洗扫车	辆	6
	5	3 吨洗扫车	辆	1

	6	12 吨洒水车	辆	8
	7	10 吨洒水车	辆	7
	8	12 吨高压冲洗车	辆	5
	9	12 吨雾炮抑尘车	辆	4
	10	10 吨高压冲洗车	辆	1
	11	3 吨高压冲洗车	辆	1
	12	交通护栏清洗车	辆	2
生活垃圾清运 (10 辆直运+16 辆转运, 共 26 辆) (8 个转运箱体)	13	3 吨桶装车载压缩车	辆	5
	14	8 吨桶装车载压缩车	辆	5
	15	8 吨勾臂车	辆	3
	16	8 吨勾臂箱体	个	8
	17	8 吨压缩转运车	辆	13
除雪、排涝设备	18	撒布车	辆	4
	19	除雪滚 ($\geq 3\text{m}$)	套	20
	20	铲雪头 ($\geq 3\text{m}$)	套	20
	21	小型除雪车 ($\geq 1.5\text{m}$)	辆	40
	22	皮划艇 (含配套)	只	2
	23	抽水泵 (1000m ³ /h)	台	2
	24	融雪剂/年	吨	100
其它	25	吸粪车	辆	2
	26	巡逻车	辆	2

2. 中标人须优先使用采购人现有各类设备。

3. 本项目采购的燃料电池洗扫车, 响应《关于开展燃料电池汽车示范应用的通知》(财建〔2020〕394 号) 的文件要求。中标人车辆、设备须按照采购人要求在收到中标通知书后 30 天内配备到位。

(六) 作业要求

一、道路清扫保洁等级划分

(1) 一级保洁等级

1. 商业网点集中，道路旁商业店铺占道路长度不小于 70% 的繁华闹市地段；
2. 主要旅游点、车站的主干路及其所在地路段；
3. 大型文化娱乐、展览等主要公共场所所在路段；
4. 平均人流量为 100 人次/分钟以上和公共交通线路较多路段；
5. 市区主要领导机关、外事机构所在地路段。

(2) 二级保洁等级

1. 城市主、次干道及其附近路段；
2. 商业网点较集中、占道路长度 60~70% 的路段；
3. 公共文化娱乐活动场所所在路段；
4. 平均人流量为 50~100 人次/分钟的路段；
5. 有固定公共交通线路的路段；
6. 城北镇主、次干道。

(3) 三、四级保洁等级

1. 商业网点较少的路段；
2. 居民区和单位相间的路段；
3. 城郊结合部的主要交通路段；
4. 人流量、车流量一般的路段；
5. 村村通道路。

二、环卫作业要求

(一) 道路综合保洁

1. 道路清扫保洁作业范围

主次干道和背街小巷（含人行天桥）、人行道、路面、边沟、树池、绿化带等整洁干净，路面见本色。做到横到边纵到底；“墙到墙”之间应无积存垃圾、人畜粪便、砖头、石头、树叶、树枝和废弃物等；“墙到墙”之间所有构筑物 and 构件可视范围内应无

乱张贴和乱涂写等；路段上的砖头瓦块、垃圾堆、建筑装潢垃圾、大件垃圾、滴洒漏污物等应及时组织清理。路沿石边、行道树及人行道树池杂草应及时清理；垃圾要倒入指定收集地点，不准随意倾倒，严禁焚烧。辖区清扫保洁范围内与小区物业和企事业单位等有交叉的地方，无主生活垃圾等，中标人必须清扫保洁、收集清运，自行解决和处理。

2. 道路综合保洁作业标准和质量要求

(1) 道路清扫保洁标准

所有道路要路面干净整洁见本色，达到“八无”、“六净”标准。“八无”即：无小广告、无堆积物、无砖头瓦块、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟头、无积泥积水积尘、无人畜粪便呕吐物；“六净”即：下水算净、树池净、绿化带及周边净、路沿石净、人行道净、车行道净。落地垃圾滞留路面时间不得超过 10 分钟，道路交接处要清扫到位，做到不漏扫。落叶季节加强道路清扫，路面无滞留落叶。将所清扫的垃圾、砂尘等杂物及时倒入垃圾箱，不得随意堆放，不得倒入绿化带或窞井内，严禁将道路垃圾、沙尘扫入边沟、雨水井口或下水道内，严禁将垃圾倒入果皮箱。一至四级道路路面废弃物控制指标：应符合表 1-1 规定。但在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 30%。

表 1-1 路面废弃物考核指标

保洁等级	果皮（片/1000 m ² ）	纸屑、塑膜（片/1000 m ² ）	烟蒂（个/1000 m ² ）	痰迹（处/1000 m ² ）	污水（m ² /1000 m ² ）	其它（处/1000 m ² ）
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无
二级	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2
三、四级	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6

(2) 道路两侧垃圾收集容器清理保洁标准

①果皮箱垃圾桶等垃圾收集容器应在早晨 6：30 前（冬季延长至 7：00）全面完成一次清空，正常保洁作业时，随时清理。发现破损及时更换，完好率应不低于 98%。果皮箱、垃圾桶要实行垃圾袋装密闭收集，便于清掏保洁。

②果皮箱垃圾桶等垃圾收集容器周围地面 2~3m 内需整洁，无散落、存留垃圾和污水。

③一至四级保洁道路设置的果皮箱垃圾桶等垃圾收集容器每天清理不少于 1 次，特殊情况及时清理。每天清洗不少于 1 次，特殊情况及时清洗。

④果皮箱垃圾桶等垃圾收集容器要定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

（3）道路两侧绿化带清理和其他设施保洁标准

①绿化带保洁作业频次、作业时间与所在道路清扫保洁保持一致。

②绿化带内（绿地内通道、绿地隔离带、行道树、树穴、花坛内）要达到“七无”。

“七无”即：无暴露垃圾、污物；无人畜粪便；无塑料袋、包装壳；无砖瓦、碎石、石块无纸屑、瓜果皮渣、烟头；无杂物；无悬挂飘浮垃圾。路旁绿地、绿化隔离带、行道树池内应无积存垃圾、砖块和人畜粪便等。清扫出的污物立即清运，不得在绿化带外堆放暴露；清扫保洁作业时文明操作，不得损坏花草树木；季节落叶影响环境等情况均由中标人负责清理。

③桥上下路面的保洁质量应与所连接的道路保洁质量标准相同。桥栏杆应干净、整洁，无乱张贴、乱涂写。

④路旁广场及周边按照相邻道路保洁等级执行。

（4）小广告清理作业标准

①道路清扫保洁服务范围内路名牌、道路指示牌、交通护栏、交通站牌等以及路灯杆、交通指示牌（杆）等墙体围挡和设施可视范围内的污迹、乱张贴、乱涂写和过时破损广告标语清理。

②小区清扫保洁服务范围内建筑物墙体和小区设施等可视范围内的污迹、乱张贴、乱涂写和过时破损广告标语清理。

③沿路视野范围内的破损店招、废旧广告牌发现后及时报告城管中队或环卫所，积极配合处置。

（5）城市家具（部件）保洁作业标准

①保持城市家具干净整洁，无乱涂乱画。道路两侧的建筑物外立面可视范围内应无明显污迹，无乱贴乱画、乱挂破损标语及其它有碍市容观瞻的现象。

②保持人行道隔离桩、自行车栅栏等部件干净整洁，做到每周擦洗不少于 2 次。特殊

情况及时擦洗。

③保持主次干道交通隔离护栏干净整洁，无悬挂横幅标语，无明显污迹，做到每周不少于4次擦拭，特殊情况及时擦拭。

（6）非机动车规范停放管理摆放标准

车辆停放在指定区域内，整理摆放整齐，首尾方向一致，不得占用机动车道、非机动车道、盲道及花坛、绿地。

（7）流动摊点、乱晾乱晒管理标准

劝导主次干道、背街小巷及人行道流动摊点、乱晾乱晒行为，始终保持整洁有序。

（8）居民小区清扫保洁作业标准

居民小区清扫保洁要达到“八无”、“四净”。“八无”即：无小广告、无堆积物、无砖头瓦块、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟头、无积泥积水积尘、无人畜粪便呕吐物；“四净”即：下水算净、树池净、绿带及周边净、路沿石净。要配合做好垃圾分类收集工作，小区内垃圾桶定期进行清掏和清洗，发现破损及时更换，每天清理不少于2次，每天清洗1次。小区楼道（含电梯间）卫生每日清扫1次、每月拖洗不少于2次，楼梯扶手擦洗每月不少于2次，发现有污迹的立即拖洗。

（9）环卫应急保障工作要求

①中标人必须设置应急指挥组，作为整个应急处理工作的指挥中心，负责向上级部门报告和请示，负责与应急部门联络，负责协调应急期间各部门运作，统筹安排各项应急行动，保证应急工作快速、有序、有效进行。

②根据不同事件分别制定应急预案。确保20%人员，20%车辆设备及相关工具随时调动。应急措施要快速反应、准确判断、合理调度、有效处置。

③对安全生产和作业质量突发事件、临时性应急任务，能够做到最大限度地减少人员和财产损失，尽可能降低不良的社会影响，最好效果地完成应急任务。

④遇有重大活动响应及时，能够有力保证作业人员、设备按需到位。

⑤环卫作业质量达到活动发生地所对应的各服务项目的相应质量标准。

⑥遇有特殊情况需要适当提高环卫服务质量的，能够按需完成。

（10）暴雪、台风、暴雨应急保障工作要求

①主次干道、重点区域、车站广场、桥梁、公交站台、无人管理公共通道等：降小雪做到边下边清、雪停路净，降大雪 24 小时内清除干净。白天降雪应随时清扫，夜间降雪应在次日早 7 时前完成除雪铲冰作业。

②保洁范围内的其他区域应及时扫雪除冰，垃圾及时清理。

③扫雪除冰以机械、融雪剂除雪为主，人行步道以人工除雪为主、机械为辅。

④融雪剂使用适量，树池、绿地中严禁投放融雪剂，投放融雪剂的雪严禁堆放在树池、绿地内。

⑤台风暴雨预报时（以当地气象部门及上级通报为准），应立即启动防台风暴雨应急预案，做好各项准备工作。危险消除后应及时组织人员、机械设备对责任范围的主次干道、街巷、车站广场、桥面、地下通道、无人管理公共区域、小区、保洁范围内的花坛绿地等进行清理、冲洗。主次干道重要区域以机械冲刷、洗扫为主，街巷、人行道、花坛、绿地采用人械相结合冲刷、洗扫。清理过后，责任区范围内无垃圾堆放、无漂浮物、无残断树枝、无废弃物，路、花坛、绿地见本色，环卫设施完好、摆放有序。

⑥说明：当出现 6 小时内降雨量 600 毫米以上或过去 12 小时内降雨量达 100 毫米以上且降雨持续、12 小时内积雪深度 10 厘米以上或已达 10 厘米以上且降雪持续、3 小时内将出现风力 7 级以上或阵风 8 级以上的情况且采购人启动应急预案、企业积极响应。

（11）安全及文明规范作业、人员管理要求

①保洁员统一着工作服。清扫保洁员作业时必须穿标志服（环卫反光服）、戴工作帽、配戴上岗证，必须具有所属单位的明显标志。

②工作中不与他人吵架，不恶语伤人，不故意扬尘污染别人，不挑起事端；清扫人员作业时要低扫压尘，避免把泥土等溅到行人，以防发生纠纷；文明作业，规范操作，做到无群众投诉。

③严禁保洁员作业时做与工作无关的事。

④在机动车道清扫保洁时，做到一停、二看、三保洁，加强自身安全意识，做到安全第一。

⑤作业公司应定期、经常对员工进行安全生产教育和培训。新保洁员上岗之前，必须进行安全教育技能培训，做到不教育不培训不能上岗。

（12）其它清扫保洁质量要求

清扫作业时严格按照规定使用清扫保洁工具和设备，清扫工具、设备存放在隐蔽位置，不得影响市容。路段若遇突发情况，中标人应设置路障安全警示标志，必须在 30 分钟内组织人员进行清扫、清理、清运，并在 15 分钟内向区环卫主管部门报告。

（二）道路清扫保洁作业模式

大中型冲洗车冲洗、多功能洗扫车洗扫、小型电瓶车巡回清扫保洁、洒水车、雾炮车降温除尘，结合人工捡拾保洁。

1、机械化作业

（1）冲洗。

①区域：城市一、二、三、四级道路机动车道（含隧道、高架桥）、辅道、非机动车道等。

②频次：所有道路机动车道每天冲洗 2 次，辅道、非机动车道、人行道一级道路每天冲洗 1 次；二级道路每三天冲洗 1 次；三、四级道路每五天冲洗 1 次。

③要求：机械化冲洗限速 10-15 公里/小时，保证冲洗水柱冲到路沿石。车辆作业时禁止鸣气喇叭，需开启工作警示灯，主动避让行人。如路面较宽，需二次冲洗时，先中央后两边。作业完毕后，确保道路无积尘、积水，无漏洗痕迹，路沿净、雨水口净。

④护栏清洗保洁：主次干道中间隔离护栏原则上每天不少于 1 次机械清洗。

（2）洗扫

①区域：城市一、二、三、四级道路机动车道（含隧道、高架桥）、辅道、非机动车道。

②频次：所有道路机动车道每天洗扫 2 次，辅道、非机动车道、人行道一级道路每天洗扫 1 次。

③要求：机械化洗扫限速 5-10 公里/小时，沿道路边沿作业。路面清扫后，达到路面净、侧石净，无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、灰土砖石等废弃物，做到路见本色。

（3）喷雾降尘

①区域：城市一、二、三、四级道路机动车道(含隧道、高架桥)、辅道、非机动车道等。

②频次：喷雾降尘一级道路平均每天不少于 4 次；二级道路不少于 3 次；三、四级道路不少于 2 次。

③夏季喷雾降尘、洒水，一级道路平均每天不少于 6 次，二级道路不少于 4 次，三、四级道路不少于 3 次。

④要求：城市道路喷雾降尘作业限速 20 公里/小时。使用配备高压水车进行喷雾增湿降尘，地面见润湿不见流水，覆盖全路面车道。

(4) 机械化冲洗、洗扫水洗作业时间

高压冲洗和洗扫作业在凌晨 00：00 至 06：00, 中午 12：00 至 14：00 之间完成，人行道水洗作业时间在凌晨 00：00 至 07：00 之间完成。根据季节、气候变化、特殊天气(如气温零下、雨雪天气等)等及主管部门要求调整作业时间和作业模式。

2. 人工清扫保洁作业

(1) 范围。

城市道路机械清扫之外的区域、人行道、天桥、地下通道清扫保洁，人行道两侧绿化带捡拾、道路附属物及城市家具保洁等。

(2) 要求。

①尽量采用先进的技术手段，不断探索改进人工保洁方式。

②按照定路段、定责任、定时间要求，确定每条道路保洁人员。清扫时，应按车行道路面、人行道路面、雨水箅子、树穴及周边的顺序进行全面清扫。应注意行人和来往车辆，不得漏扫、扬扫，控制扬尘。

③严禁将垃圾沙尘扫入雨水口、绿地、绿化带内，应装入密闭的垃圾收集容器，按指定地点倾倒，严禁焚烧垃圾。

④保洁人员在巡回保洁时若发现渣土及车辆发生撒抛滴漏现象，应第一时间到达现场并通知责任领导，进行现场清理等应急处置，路面清理完毕后，如无法恢复原貌，调用清扫车或冲洗车对污染路面进行清扫、冲洗，直至路见本色，确保道路洁净。

⑤人工清扫保洁作业时间：人工清扫保洁时间：上午 6：00（冬季 7：00）之前完成一遍人工清扫，下午 14:00 之前完成第二遍人工清扫，其他时间进行巡回保洁。一级道路夜间保洁时间一般要求至 23：00，二级道路保洁时间一般要求至 22:00，三、四级道路夜间保洁至 21：00。

特殊区域特殊时段保洁按采购人要求调整保洁时间。

（三）各类垃圾清运

1. 生活垃圾收集清运

（1）收集作业

①生活垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城市环境。

②垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐，方便居民投放。收集点目测内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

③垃圾收集采取密闭方式，逐步推行分类收集。垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。

④垃圾收集站（点）应定期喷洒消毒、灭蚊蝇药物等。在可视范围内，苍蝇应少于 3 只/次，并无活鼠等。

⑤督促无物业小区居民按规定将生活垃圾袋装后投入垃圾收集容器内。

⑥服务范围内生活垃圾应及时清理，无堆积；清运率应达到 100%。

⑦收集转运过程应无遗漏、无抛洒、无渗滤液滴漏。垃圾收集车向垃圾中转站运送垃圾的过程应覆盖密闭，实行“垃圾不落地”作业，避免造成二次污染。

⑧地面清扫的垃圾应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路边。

⑨辖区内无主生活垃圾应及时收集和运输。

（2）果皮箱、垃圾桶的设置要求

①果皮箱箱体应有可回收、其他垃圾分类标识，有专人保洁。箱内垃圾及时清理，每天不少于 1 次擦洗，做到外观整洁，无残缺、破损、无痰迹污迹、无蝇蛆，周边环境干净。

②果皮箱标准要求：按繁华商业大街间隔 50—80m，一级道路间隔 50—100m，二至四保洁级道路 100—200m 设置。

③垃圾桶按要求 240L 标准容量，按实际需要选适当位置双数摆放，有可回收、其他垃圾分类标识。

④垃圾桶应定位分类设置，摆放整齐、无残缺、破损、封闭性良好、外体干净、箱内垃圾无满溢。

⑤垃圾桶保洁应有专人负责，每天不少于 1 次擦洗，整齐有序，无残缺破损，无痰迹、无污迹，封闭性良好，外体干净，箱内垃圾无满溢。

⑥对陈旧、破损的垃圾桶、果皮箱要时常排查、及时维修，对确实无法使用的，要及时更换，完好率应不低于 98%。

（3）运输作业

①城市生活垃圾应采取密闭方式进行转运，禁止敞开式运送垃圾。

②在垃圾运输过程中应做到无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。

③吊桶垃圾车应加盖，不得超高超载、挂包运输垃圾。

④垃圾转运车应加装污水收集装置，在垃圾中转站装运垃圾时，应将污水箱的排污口打开，将污水排放干净，出站前再将排污水口关上，防止沿途洒漏。

⑤在垃圾处理场卸完垃圾后，应将污水箱的污水排放干净，并对车辆进行清洗。

⑥经常检查车辆密封构件，集装箱式垃圾车应定期更换密封条，确保完好，不洒漏污水。

⑦运输垃圾应尽量避免上下班高峰期。装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在居民住宅附近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免扰民。

⑧垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车门喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象。

⑨垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。

⑩车辆安全管理达到“四有一无”，要有安全管理组织，有健全的安全管理制度；有完善的安全检查制度；有定期的安全培训制度；无安全事故发生。

2. 零星建筑装潢垃圾清运

（1）及时将清扫保洁作业范围内的零星建筑垃圾清理运送至区城管局指定的收纳处理

场所。

(2) 建筑垃圾清运后对地面进行清扫，确保清运地点达到相应的清扫保洁质量要求。

(3) 发现超出零星建筑垃圾范畴的建筑垃圾（工程垃圾、大规模超量建筑垃圾等），应及时上报区城管局，协同相关责任部门，督导清运责任主体完成垃圾清运，并进行垃圾堆放地的清扫保洁作业。

3. 大件废弃物清运

(1) 及时将清扫保洁作业范围内的大件废弃物清理运送至区城管局指定的收纳处理场所。

(2) 大件废弃物清运后对地面进行清扫，确保清运地点达到相应的清扫保洁质量要求。

4. 垃圾转运站运行维护

(1) 垃圾转运作业

① 有异常垃圾进入中转站时应作好记录。确保全年全天候接纳的垃圾来源、种类、数量符合中转站要求，有异常垃圾进入垃圾中转站须上报区环卫主管部门。

② 垃圾中转站清运实行“垃圾不落地”作业，垃圾到站后随即倒入运输车辆箱体或压缩设备内，不得在站内堆积，避免造成二次污染，全面实施垃圾压缩转运方式。

③ 进入站内的垃圾应及时转运，按工艺要求运送到相应后端处理厂，确保垃圾日产日清，同时做好台账记录。

④ 每次转运作业完成以后，将垃圾桶、地面、墙壁清洗干净，做到站内外场地整洁，无散落垃圾和堆积杂物，无积留污水、无明显异味。

⑤ 垃圾转运车及集装箱应密闭运输、无垃圾飞扬、无渗滤液遗洒、无垃圾粘挂现象。

⑥ 设有渗滤液的收集设施设备，当日产生的渗滤液要当日处理。

(2) 垃圾转运设施设备的维护、卫生及安全生产

① 垃圾中转站站点做到硬底化，有给排水设施，并有专业人员管理。

② 中转站应设有隔音、防尘、除臭及污水处置等防污染扩散设施，中转站周边干净整洁、不焚烧垃圾、无散落垃圾，无垃圾散发的异味。

③ 站内要设有电力保障措施、配套消防器材、应急机制以及协商处理措施，以防突发

事件发生时可以有效解决，保证工作的正常运行。

④垃圾转运车等作业设备完好，定期维修保养，做到外观干净整洁无破损、脱漆、锈蚀等现象，电力保障措施完好，运转正常。

⑤站点有规范标志牌，并公布站点名称、作业时间、投诉电话。转运过程不占道，不妨碍交通。

⑥室内通风良好，无明显异味，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

⑦应定期对转运车辆及站内进行喷洒消毒，做好消杀台账，在可视范围内，站内基本无苍蝇、无活鼠等。

⑧卸料点设有吸风除尘、喷雾降尘、密闭系统。

⑨保证垃圾中转站安全生产，安全生产制度健全，确保车辆站内设施的完好及随车人员、站内工作人员人身安全。

（四）公厕管护及化粪池清掏清运

1. 公厕管理维护

（1）公共厕所作业标准

①所有公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味。

②公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁，公厕外墙面整洁。

③公厕内地面光洁，无积水。

④蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底。

⑤小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭，沟眼、管道保持畅通。

⑥公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、冲水设备无积灰、污物。

⑦公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3~5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。

⑧定期喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆滋生，公共厕所内基本无蚊蝇等昆虫。

⑨吸粪车清吸作业后，及时盖好井盖。化粪池周围整洁无粪迹。行车不遗洒，按指定地点倾卸、作业后搞好车辆卫生、保持车辆清洁。

（2）公厕设施的维护标准

①公共厕所的通风、冲水、洗手、照明、除臭等设施及门板、便器完好，正常提供使用。

②公共厕所的内外墙、天花板保持完好，无剥落，地面无破损。

③公厕管理间不得改变使用功能。

④公厕标识牌整洁、规范，设置明显。

（3）公厕文明服务要求

①按《城市公共厕所设计标准》设置导向标志牌。管理守则、卫生质量标准和投诉电话悬挂于墙上醒目位置，便于市民监督。

②要 24 小时免费开放，有专人管理，管理人员应保持衣冠整齐，有明显所属单位标志；文明作业、礼貌服务。

③保洁工具使用完毕应整齐存放在不显眼的位置或存放在工具房（箱）内，不得将保洁工具放在便器、洗手盆或楼梯。

④供洗手用的水龙头不得用于保洁作业。

⑤管理人员工作室、工作台保持整洁美观，不得有人员居住。

⑥不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用。

⑦公厕每天应全面冲洗不少于 2 次并随时保洁。

（4）公厕粪便清除作业质量要求

公共厕所的粪便严禁直接排入雨水管、河道或水沟内，有污水管道且下游建有污水处理厂的地区应排入污水管道。应定期清除公厕贮（化）粪池内的粪便或粪渣，具体按化粪池清掏清运有关作业标准执行。

2. 化粪池清掏清运

①中标人应根据化粪池实际数量，每年上报清掏计划，同时做好台账记录。

②化粪池“时淤时清”，淤积化粪池清掏清运响应时间不得超过 24 小时。

③收集和运输容器应密闭性好，无滴漏。

④应保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便。清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清

理场地和清掏工具。

⑤清掏出的粪便污物应运送至区城管局指定的消纳场所，运输车辆需保持车容整洁。

（五）智慧环卫管理

1. 实现信息化。

建立信息化管理平台，建设环卫智能监管系统，并与市、区城市数字化城管系统对接。环卫智能监管系统必须具备环卫作业人员在线监管系统、车辆在线监管系统以及环卫综合作业管理系统，实现垃圾清扫、收集、清运一体化全过程实时可视监管。其中：环卫作业人员在线监管系统，实现实时信息监控、报警信息提示、作业轨迹记录与回放以及人员调配和应急事件报警等功能。环卫车辆、设施设备在线可视监管系统，应通过车辆定位设备，实现对各类车辆、设施设备的定位及相关数据采集，通过配置不同的传感器能够额外获取包括油量、水量在内的多项业务数据，各类数据可通过网络实时回传至后端平台进行展示与报警，实现实时信息监控、报警信息提示、作业轨迹记录与回放以及人员调配和应急事件报警等功能。环卫综合作业监管系统，针对综合监管需求，实现人员、车辆、设施的统一监管，作业流程及管理的全信息化处理、多类资源要素间的实时联动、大数据下的环卫数据综合分析和业务管理报表统计，并根据市、区数字城管平台的接口要求进行数据上报，为环卫监管部门提供必要的支撑。

2. 实施网格化管理。

按照“全封闭，无缝隙”的原则，将环卫作业区域划分若干网格进行管理，做好每个网格信息统计，通过每个网格的基本信息、存在问题、解决方案、解决时间的动态化信息更新。依据动态网格信息，提高问题上报、分发处理。

3. 智慧环卫建设。

所有环卫车辆、垃圾中转站设置电子定位，并在智慧环卫指挥部设立电子大屏，可同屏查看所有点位信息，屏幕大小须满足每个定位点位独立区域显示且各独立区域字体清晰、大小适中。车辆违规统计及车辆异常行驶路径报告，按日、周、月自动统计车辆违规类型、违规时长、违规地点、违规次数等信息需同步映射至指挥部电子大屏，做到实时观测、指挥。

（六）企业内部管理制度

1. 中标人应具有完善的管理机构，且管理人员职责明确、管理制度健全、日常运作规范，处理好人员的劳动关系协调工作，包括但不限于：内部奖惩激励机制、人员在岗考勤、各级交办、群众投诉案件信息及时反馈及处理方案等。

2. 制定项目管理的各种规章制度，监督贯彻执行。制定管理岗位责任目标，完善各专业管理制度，加强技术培训。定期向采购人征询服务意见，并做好记录。定期对质量目标完成情况进行统计，并做好记录。

四、资产处置

（一）项目不动产资产处置

本项目中的不动产资产主要为公厕、垃圾中转站、建筑设施及垃圾容器等，归采购方所有，在购买服务协议生效后由购买主体移交给中标人运营维护。在项目服务期内由中标人无偿使用，在无自然灾害的情况下出现故障，由中标人负责维护维修。合同期满后，中标人将相关资产移交给采购人并确保完好无损。

垃圾桶、果皮箱在合同到期后无条件移转下一中标人，实现无缝对接使用。

合同期结束或者提前终止，中标人应将此类资产移交给采购人。资产移交范围及标准如下：

1. 资产的移交范围包括维护得当并处于良好工作状态的项目不动产及其全部权利和权益，各类技术图纸、规程、规范、资料、生产运行的有关图纸资料等；

2. 在资产移交范围内的资产不应附带任何其他债务、留置权、质押权、抵押权、优先权和其他担保权益及第三方权益；

3. 在资产移交前对资产进行大修，采购人应在接受资产前对项目资产进行检验，以保证资产移交后整体项目的可持续运行。

（二）项目动产资产采购配置

本项目中的动产资产主要包括相关车辆、清扫保洁设备、垃圾桶等，由中标人自行购置、租赁、承接、续用，其质量、数量、规格需满足采购人需求及投标报价中的配置。

五、服务年限

本次合同期一年。年度考核合格后可续签合同，考核不合格不再续签。每次续签一年，最多续签两次。

六、考核管理

中标人接受采购人制定的管理考核办法。采取“日检查、月考核、季度考核、年终考核”等形式对中标人进行考核。

中标后，采购人根据中标人提供的人员花名册、车辆表进行现场比对点验。对人员不满足部分，车辆不足部分，采购人将对中标人进行约谈并要求限期整改。

若中标人在服务合同期限内有安全生产等重大失误或应急保障不力等严重不履职的行为，采购人按合同扣除中标人缴纳的履约保证金并有权提前终止服务合同，同时须无条件的等待接管单位进场，方可离场。

七、报价说明

按照本项目的采购需求进行测算报价，投标报价必须报年总价和各项服务项目及作业量的综合单价，总价包括但不限于：人员工资、社保、意外险、福利、加班费、办公费用、通讯费、劳保用品费用、服装费用、保洁工具费用、保洁设备和机械设备（车辆）使用费用、租赁费、油费、设备（含车辆、中转站）维护费、垃圾收集清运费、渗滤液处理费、公厕小型维修费与管理费用（含粪便清掏费）、水电费、果皮箱、垃圾桶购置费、智慧城管管理及平台建设相关费用、其他不可预见的费用、管理费、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。报价时必须充分考虑上述内容，中标后不得以漏报为借口要求增加费用。应急保障费不在本次报价范围内。

以上所涉及的一切相关费用投标人必须严格按照招标文件的要求进行测算，包括招标文件规定的全部内容以及不可预见费，投标人严格成本核算，合理有效的测算本项目运作所需费用，在编制报价时可到现场进行实地勘察。

八、其它

1. 服务期间内，当采购人需要提高作业考核标准或要求增加设备及基础设施投入时，双方应根据服务成本的增加及投资的增加额度，履行相关手续后重新调整服务费用。

2. 服务期间内，每年如有增减作业项目，履行相关手续后服务经费相应调整。

3. 服务期间，目前采购人指定的垃圾填埋场或处理厂变更导致中标人运输距离增加的超过 10%时，对超出的部分费用进行调整。

4. 本项目为总价合同，除非合同另有约定，投标人所报的最后价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。合同期间需要价格调整，需双方签订补充合同，在补充合同里约定，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

5. 中标人要加强环卫作业的安全生产管理，中标人所聘人员和所使用的车辆在服务期内发生的一切事故，均由中标人自行承担。

6. 中标人设立环卫机械车辆定点停放场所有必要的办公设施。现有车辆用水远程计量、加水消火栓等设施实现平稳交接，费用由中标人自行承担。

九、相关方案

1. 投标人需编制环卫清扫方案：环卫清扫方案需包含生活垃圾收集清运、垃圾中转站运维及渗滤液处理、市容综合管理等内容。

2. 投标人需编制保洁清运方案：保洁清运方案需包含生活垃圾清运的处理、人员管理、车辆管理、垃圾收集转运等内容。

3. 投标人需编制应急保障、突发事件保障措施：应急保障、突发事件保障措施需包含对服务过程中可能出现的突发情况如“恶劣天气（防汛抗台、冰雪灾害、高温天气等）、重大疫情、恶性事件、交通事故”的应急预案、包括“文明创建、重大活动、重大任务”的保障在内的迎检应急预案等内容。

4. 投标人需编制管理制度服务方案：管理制度服务方案需包含组织机构、环卫和公益性岗位人员的分工、岗位责任、监督机制、考核制度及标准、激励措施、档案管理及各项管理规章制度、人员待遇规章制度及对各类人员的培训计划、方式、目标、行为规范的培训、劳动保护制度措施、智慧环卫管理等内容。

5. 投标人需编制安全文明作业方案：安全文明作业方案需包含安全文明制度、作业保证体系、设施设备安全检查方案、安全事故处理方案、各类防控措施、文明作业方案等内容。

第七章 投标文件格式

_____项目

投

标

文

件

第__包

投标供应商：_____

_____年____月____日

投标文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	营业执照	
二	联合体协议（如有）	
三	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
四	投标供应商其他资格要求	
五	投标授权书	
六	标书响应情况	
七	技术标部分	
八	投标函	
九	开标一览表	
十	投标分项报价表	
十一	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	

一、营业执照

（自行上传市场主体信息库信息）

二、联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

（允许联合体投标且投标供应商为联合体投标的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

_____与_____就“某项目”（项目编号：某编号）的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由____牵头，____参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权投标代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期：____年____月____日

三、无严重违法记录声明函、无不良信用记录声明函

无严重违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有严重违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日期：

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商电子签章：

日期：

四、投标供应商其他资格要求

（按招标文件要求内容提供）

五、投标授权书

_____(投标供应商名称的全称) 授权本公司 _____ (投标供应商授权代表姓名、职务) 代表本公司参加 _____ (某项目) 采购活动 (项目编号: _____), 全权代表本公司处理投标过程的一切事宜, 包括但不限于: 投标、参与开标、谈判、签约等。投标供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。投标供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表 (或法定代表人) 身份证明扫描件或影印件:

授权代表 (或法定代表人) 联系方式: _____ (请填写手机号码)

投标供应商电子签章:

日 期:

注:

- 1、本项目只允许有唯一的投标供应商授权代表 (提供身份证明扫描件或影印件及联系方式);
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书, 仅提供身份证明扫描件或影印件及联系方式即可。

六、标书响应情况

按招标文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	招标文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	服务期响应			
4	其他			

注：技术响应（招标文件要求的所有实质性响应技术条款无重大偏离）、付款响应、服务期响应等须与招标文件要求无重大偏离，否则可能导致投标无效。

投标供应商电子签章：

日 期：

七、技术标部分

（一）提供符合采购需求及评标办法规定的相关证明文件

（二）请各投标供应商在制作投标文件时，在此栏内按采购需求及技术标评分要求，将所有涉及评分需要的证明材料制作成扫描件上传。

（三）因漏传或误传等造成的一切后果，由投标供应商自行承担。

八、投标函

致：_____

根据贵方“某项目”的第某编号招标公告，正式授权_____（姓名）代表投标供应商_____（投标供应商全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查），由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式。

9、与本投标有关的通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

投标供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

投标供应商电子签章_____

日 期：_____

九、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标供应商全称	
投标范围	第__包(不分包项目填写“全部”)
最终投标报价 (人民币)	大写: _____ (精确到小数点后两位, 可编辑)
备注	

投标供应商电子签章:

日 期:

十、投标分项报价表

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

投标供应商电子签章：

日 期：

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商电子签章：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目（项目编号：_____）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商电子签章：

日 期：

第八章 不见面开标注意事项

第一条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第二条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第三条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按照招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第四条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登陆不见面开标大厅。

第五条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第六条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

（一）数字证书到期后重新续期；

（二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。

第七条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。

第八条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第九条 出现第八条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

- （一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；
- （二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标,做好招投标资料的封存和保密工作,待故障解除后重新开标。