

# 政府采购竞争性磋商文件

（服务类）

（不见面开标）

项目名称：霍邱县中医院保洁服务采购项目

项目编号：JC34152220240483号

采 购 人：霍邱县中医院

采购代理机构：霍邱县政府采购中心

采购时间： 2024年11月

# 目 录

竞争性磋商公告 .....	3
一、供应商须知 .....	7
(一) 须知前附表 .....	7
(二) 供应商资格 .....	12
(三) 供应商必须提交的响应文件内容 .....	12
(四) 响应文件的提交 .....	12
(五) 磋商程序 .....	12
(六) 评审及异常情况处理 .....	13
(七) 报价响应及答疑 .....	13
(八) 合同的签订 .....	14
(九) 澄清及变更 .....	16
(十) 验收与支付 .....	16
(十一) 质疑 .....	16
二、采购合同 .....	19
三、采购需求 .....	29
四、评审方法和标准 .....	40
五、响应文件格式 .....	45
附件一 报价单 .....	47
附件二 供应商基本信息 .....	48
附件三 磋商授权书 .....	48
附件四 磋商响应函 .....	49
附件五 无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函 .....	50
附件六 响应情况表 .....	51
附件七 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函 .....	52
附件八 联合体协议 .....	54
附件九 磋商文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料 .....	55
六、不见面开标注意事项 .....	56

# 霍邱县中医院保洁服务采购项目竞争性磋商

## 公告

项目概况：霍邱县中医院保洁服务采购项目（项目编号：JC34152220240483 号）的潜在供应商应在六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 11 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：JC34152220240483 号
- 2、项目名称：霍邱县中医院保洁服务采购项目
- 3、项目类型：服务类
- 4、采购方式：竞争性磋商
- 5、预算金额：120 万元
- 6、最高限价：120 万元
- 7、采购需求：对霍邱中医院大楼内部及院内的卫生打扫、绿化养护等，提供“专业化保洁服务+系统化养护服务”的一体化服务。具体详见采购需求。
- 8、合同履行期限：合同服务期为一年。（本项目一招三年，合同签订方式为 1+1+1 模式，服务合同一年一签，采购人对成交供应商上一年度服务质量进行综合考核，根据考核情况，决定是否续签合同）。
- 9、是否接受联合体：本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中小微企业，同时落实监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策。

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1、时间：2024年11月8日至2024年11月20日（北京时间）

2、地点：六安市公共资源交易电子服务系统

(<http://ggzy.luan.gov.cn>)

3、获取方式：①本项目采购文件（答疑澄清等相关文件资料）从六安市公共资源交易电子服务系统下载；②供应商办理CA联系电话400-880-4959、025-66085508；③供应商在下载采购文件（答疑澄清等相关文件资料）过程中若遇到问题，电话：400-998-0000。

4、售价：零元

### 四、响应文件提交

1、截止时间：2024年11月20日9点30分（北京时间）

2、提交方式：电子响应文件应在提交截止时间前通过六安公共资源交易中心电子交易系统上传，不再接收纸质标书。

3、安徽省公共资源交易市场主体库联系电话：010-86483801 转5-2；

六安市公共资源交易平台电子交易系统联系电话：400-998-0000；

六安市公共资源交易平台电子交易系统CA证书办理机构：安徽CA（安徽省电子认证管理中心有限责任公司）联系电话：400-880-4959；CFCA（江苏翔晟信息技术股份有限公司）联系电话：025-66085508，请参见中心网站“操作手册下载”。

### 五、响应文件开启

1、时间：2024 年 11 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：霍邱县公共资源交易中心第二不见面开标室（霍邱县城关镇泽沟小区 A 区商业楼城投综合楼(新汽车站对面)）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他事宜

（1）按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。响应文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

（2）本项目采购标的所属行业：物业管理。

（3）本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时供应商无需到开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密响应文件，供应商远程解密可选择以下两种方式：

①方式一：供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：<http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，等待开标并按系统提示进行相应的供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；

②方式二：可继续在电子交易系统>开标解密>远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。

两种方式的解密时间要求为：解密程序开始后每个供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则响应文件将被拒绝。

（4）参加本项目的供应商应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由供应商自行负责。具体操作流程及相关规定以《六安市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》和“六安市公共资源交易中心不见面开标系统-操作手册（投标人）”为准。

（5）响应保证金：本项目无需提供。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名 称：霍邱县中医院

地 址：霍邱县城关镇新蓼大道北段

联系方式：0564-6019067

### 2、采购代理机构信息

名 称：霍邱县政府采购中心

地 址：霍邱县政务服务中心 A 区 5 楼

联系方式：0564-6082980

### 3、项目联系方式

项目联系人：康先生

电 话：0564-6019067

2024 年 11 月 8 日

## 一、供应商须知

### (一) 须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	霍邱县中医院
2	采购代理机构	名称：霍邱县政府采购中心 地址：霍邱县政务服务中心 A 区 5 楼
3	磋商有效期	响应文件提交截止日后 30 天
4	项目类型	服务类
5	项目名称	霍邱县中医院保洁服务采购项目
6	项目编号	JC34152220240483 号
7	付款方式	(1)对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，采购人确定预付款为合同金额的 <u>  /  </u> （0-70%）； (2)中小企业合同，采购人确定预付款为合同金额的 <u>40%</u> （40%-70%）； (3)分年度安排预算的项目，采购人确定每年预付款为当年合同金额的 <u>  /  </u> （40%-70%）。 剩余款支付方式：经院方考核合格后，根据考核结果按每半年支付一次。 （供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与磋商文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）
8	服务期	合同服务期为一年。（本项目一招三年，合同签订方式为 1+1+1 模式，服务合同一年一签，采购人对成交供应商上一年度服务质量进行综合考核，根据考核情况，决定是否续签合同）。
9	中标服务费	集中代理项目不收费。
10	履约保证金	1、成交供应商在签订合同时应向采购人提交合同总价 <u>2</u> %的履约保证金（最高缴纳比例不得超过合同金额的 2.5%）。 2、成交供应商可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。 3、项目验收结束后应及时退还履约保证金。

11	勘察及对接	请各供应商联系采购单位自行勘察,采购人免费提供项目实施过程中各项对接协调服务。
12	提问与回复	<p>1、供应商若对采购文件有关内容存在理解障碍,或认为采购文件表述有模糊不清之处,可通过电子交易系统向采购人(采购代理机构)在线提出,采购人(采购代理机构)收到供应商提问后将及时通过系统在线回复。该渠道仅接受关于项目的一般性疑问(非质疑),供应商提问时应当隐藏自身信息,直接提出针对项目的相关疑问即可。</p> <p><b>2、疑问提出与回复获取具体步骤:</b> 登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”,点击菜单栏“业务管理”,然后点击左侧的“政府采购项目”中的“提问”编辑提交疑问内容(可上传附件)。提交成功后相关疑问即传至采购人(采购代理机构),请供应商及时通过“答疑文件下载”查看回复内容。</p>
13	质疑与答疑	<p>1、供应商若对采购文件有关内容存在质疑,可在法定质疑时限内通过以下方式提出:方式一,以书面形式在工作时间向采购人、采购代理机构提出质疑;方式二,通过电子交易系统向采购人、采购代理机构在线提出。质疑文件须按《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定的要求制作(《质疑函》范本可通过“六安市公共资源交易中心(<a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a>)”-“政策法规”栏目下载),质疑文件不可匿名,须以附件形式加盖质疑人电子签章后上传提交。</p> <p><b>2、在线质疑提出与答疑获取具体步骤:</b> 登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”,点击菜单栏“业务管理”,然后点击左侧的“政府采购项目”中的“质疑”上传质疑文件。提交成功后质疑文件即传至采购人(采购代理机构),采购人(采购代理机构)将通过电子交易系统于收到质疑文件后七个工作日内在线答复,请质疑人及时通过“答疑文件下载”查收答疑文件。</p> <p>3、请各潜在供应商在响应截止时间前,务必登录“六安市公共资源电子交易中心(<a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a>)”-“政府采购”-“采购公告变更”栏目,查看是否发布有关项目更正公告。更正公告为采购文件的有效组成部分,一经发布即为视同已通知所有潜在供应商,若因未及时关注而造成的一切后果,由供应商自行承担。</p>
14	响应文件份数及要求	加密电子版响应文件壹份(通过六安市公共资源交易平台投标人系统上传)



15	递交响应文件注意事项	加密电子版响应文件必须在响应截止时间前网上递交
16	解密要求	<p>1、对加密电子版响应文件进行两次解密，开标时由供应商用 CA 锁先行解密，然后由采购人或其代理机构对响应文件进行解密。</p> <p>2、解密程序开始后每个供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。</p> <p>3、本项目支持供应商远程解密响应文件，供应商远程解密可选择以下两种方式：</p> <p>①方式一：供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：  <a href="http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>，等待开标并按系统提示进行相应的供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；</p> <p>②方式二：可继续在电子交易系统&gt;开标解密&gt;远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。</p>
17	备注	特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。
18	网上采购相关说明	<p>1、请各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后，使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址：  <a href="https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu">https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu</a>），填报企业基本信息及相关资料，供应商自行更新、自行维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由供应商负责。</p> <p>2、安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：010-86483801；六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：400-998-0000；数字证书和电子签章（CA）办理咨询电话：安徽（CA）400-880-4959；</p>

		CFCA（江苏.翔晟）025-66085508。
19	关于联合体投标的相关约定	<p>联合体投标的须提供联合体协议（格式见附件）、联合体各方均须提供营业执照、税务登记证（提供“三证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供），其余证明材料投标供应商根据联合体协议分工情况及采购文件要求提供。联合体各方提供的本单位证明材料需各自盖章，其他如采购文件无特殊要求的，盖主体方公章（或电子签章）即可。</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>专门面向中小企业采购的采购项目不享受价格扣除优惠。</p> <p>依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定，对小微企业报价给予10%-20%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为3%-5%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>参加本次采购活动的小微企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为1%-2%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小</p>

		<p>企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，残疾人企业视同为小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>供应商提供的声明函等证明材料如有虚假，成交无效，视情节给予参加政府采购资格限制等处罚。</p>
21	中标(成交)通知书发出的形式	<p><input type="checkbox"/>纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标(成交)通知书，中标(成交)通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
22	相关政策要求	<p>1、根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》皖财购[2022]1053号文件规定，本次采购落实政府采购线上合同信用融资相关政策。</p> <p>2、根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》(皖财购[2023]853号)规定，本次采购落实政府绿色采购相关政策。</p>

## **（二）供应商资格**

见本项目采购公告

## **（三）供应商必须提交的响应文件内容**

- 1、报价单；
- 2、供应商基本信息；
- 3、磋商授权书；
- 4、磋商响应函；
- 5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；
- 6、响应情况表；
- 7、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；
- 8、联合体协议；
- 9、磋商文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## **（四）响应文件的提交**

### **1、加密电子版响应文件的提交**

供应商应在响应截止时间之前，从网上递交加密电子版响应文件。响应截止时间后不再接受任何有关本项目资料。

### **2、加密电子版响应文件的解密**

供应商应在解密程序开始后规定时间内（见前附表规定）完成加密电子版响应文件的解密工作。

## **（五）磋商程序**

- 1、磋商人员是按规定组成的三人或三人以上的磋商小组。
- 2、在掌握了供应商的基本情况后，磋商小组与供应商分别进行磋商。
- 3、磋商是分别单独进行的。供应商不得与其他参与磋商的供应商相互串通；磋商小组也不得将与某一供应商的磋商情况向其他供应商及其关系人透露。
- 4、磋商采用一轮磋商、两轮报价的方式进行。但最终采取多少轮磋商，由

磋商小组视情况而定。

5、磋商结束后，磋商小组将要求所有符合条件的供应商在规定的时间内进行最后的报价。供应商应在磋商小组发出二轮报价指令后 30 分钟内通过电子交易系统完成报价，具体操作流程见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”。

6、供应商必须在规定的时间内将自己在磋商中作出的澄清、变动以及最终的报价，经供应商电子签章后，以在线方式提交给磋商小组。

### **（六）评审及异常情况处理**

1、磋商小组将遵循公平、公正的原则，对供应商最终提交的确认价进行综合评审，根据得分由高到低顺序推荐不少于 3 名成交候选供应商。

2、磋商时出现以下情况之一的，将予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的（若采购项目是政府购买服务项目只有 2 家的，竞争性磋商活动可以继续进行的）；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，经过多轮磋商仍不能降到预算内、且采购人不能支付的；

（3）经过磋商，供应商所提供的服务仍无法满足磋商文件实质性要求、影响工作的；

（4）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

3、重新组织磋商，采购单位将通过六安市公共资源交易电子服务系统及安徽省政府采购网进行公告。

### **（七）报价响应及答疑**

1、响应报价应含有所投货物的税费（如关税、进口货物及其所用原材料、各种国内、外税费等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场落地、安装调试、培训和交付后规定免费维保期内维保等环节所发生的应有费用。响应报价

为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

2、磋商文件中没有提及磋商货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。提交响应的货物必须是合法生产的符合国家有关要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3、产品的质量必须符合国家有关方面规定的标准和厂方的标准，供货时必须提供完整的技术资料及质量合格证书、中文简体保修卡（单）、说明书和随货有关单证，设备完好，物品配件齐全。提供的产品必须是正规渠道全新的合格品。售后服务必须符合国家有关方面的规定和厂方的规定。

4、供应商应自行对供货及安装现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

5、供应商如果对磋商文件的其他任何内容有任何疑问，可以网上形式（六安市公共资源电子交易平台）提出（疑问文件以文档形式提供，如 WORD 文档等）。

疑问的提出与答疑获取具体步骤：供应商请登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“网上提问”上传疑问文件。

请供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。

6、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## **（八）合同的签订**

1、采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发

放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

3、因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。

4、在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

5、采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

6、采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

7、政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。

8、延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

9、成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

（1）《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

（2）《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业

执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

（3）《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）

第五十四条 成交供应商有下列情形之一的，责令限期整改，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：……

（二）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；……

### （九）澄清及变更

磋商文件如有澄清及变更，将以网上公告形式发布，请供应商及时关注。

### （十）验收与支付

1、采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

2、采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

3、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

4、对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

### （十一）质疑

1、质疑人认为磋商结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人及采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

2、质疑应在规定时限内提出：

对政府采购中标结果的质疑，应在中标结果公布之日起七个工作日内提出。

3、质疑材料应当包括以下内容：



- 3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；
- 3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；
- 3.3 被质疑人名称；
- 3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；
- 3.5 明确的请求及主张；
- 3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

4、有下列情形之一的，不予受理：

- 4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- 4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；
- 4.3 质疑材料不完整的；
- 4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- 4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- 4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

5、经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人及采购代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

6、质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人及采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向霍邱县财政局提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

7、投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为

记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 二、采购合同

# 六安市政府采购合同参考范本

(服务类)

### 第一部分 合同书

项目名称：霍邱县中医院保洁服务采购项目

项目编号：JC34152220240483 号

甲方(采购人)：霍邱县中医院

乙方(成交供应商)：

签 订 地：霍邱县

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

霍邱县中医院(以下简称：甲方)通过霍邱县政府采购中心组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，(成交供应商名称) (以下简称：乙方)为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：霍邱县中医院保洁服务采购项目；

1.2.2 服务内容：对霍邱中医院大楼内部及院内的卫生打扫、绿化养护等，提供“专业化保洁服务+系统化养护服务”的一体化服务。具体详见采购需求；

1.2.3 服务质量：符合采购需求标准。

### 1.3 价款

本合同总价为：本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		

总 价	
-----	--

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：采购人确定预付款为合同金额的 40%；剩余款支付方式：经院方考核合格后，根据考核结果每半年支付一次。

1.4.2 发票开具方式： 增值税普票

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：合同服务期为一年。（本项目一招三年，合同签订方式为 1+1+1 模式，服务合同一年一签，采购人对成交供应商上一年度服务质量进行综合考核，根据考核情况，决定是否续签合同）。

1.5.2 服务地点：霍邱县中医院

1.5.3 服务方式：满足采购需求及相关标准规范要求。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违

约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

#### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向霍邱县人民法院起诉。

#### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

(签字盖章页)

甲方（盖章）：

法定代表人

或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人

或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈



2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各

自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的约定提交不超过合同价 2%的履约保证金；

2.17.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

### 三、采购需求

#### （一）采购项目概况及预算安排情况

霍邱县中医院保洁服务采购项目，对霍邱中医院大楼内部及院内的卫生打扫、绿化养护等，提供“专业化保洁服务+系统化养护服务”的一体化服务，在做好日常保洁及绿化养护工作的基础上，时刻做好应急服务的准备，有效维护霍邱中医院形象并保障霍邱中医院的正常运行。采购预算为：1200000.00 元。

1、地理位置：霍邱县中医院新院区位于安徽省霍邱县城关镇新蓼大道与水门塘路交口西南角；

2、占地面积：40 亩；

3、层高：19 层（负一层）；

4、总建筑面积：31513m<sup>2</sup>；

5、楼层分布：1-3 层为门诊，4 层为血透室、5 层为手术室、6 层为供应室设备室、7 层 ICU 和骨三科、8-16 层为标准层、17 层推拿科、18 层为行政办公区域、19 层为会议室。

6、手术间：共 7 个，

7、公用设施：

普通电梯 3 部

手术专用梯 1 部

消防、污物梯各 1 部

扶手电梯 4 部

中央吸引、中心供氧、病房传呼系统、有线电视、病区监控、办公室电话等。

#### （二）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

对霍邱中医院大楼内部及院内的卫生打扫、绿化养护等，提供“专业化保洁服务+系统化养护服务”的一体化服务，在做好日常保洁及绿化养护工作的基础上，时刻做好应急服务的准备，有效维护霍邱中医院形象并保障霍邱中医院的正常运行。

#### （三）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合国家相关标准和规范要求。

#### （四）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

一、服务范围及要求：

### (1) 工作范围

主要包括以下日常保洁、诊室、病房、公共区域（含全院建筑玻璃、内外 墙面、地面吊顶保洁）和特殊科室的保洁和消毒，以及医院大型活动及特殊情况下的保洁工作。

本院楼宇保洁（其中外立面幕墙、玻璃保洁（室内玻璃、玻璃天台、玻璃天棚）整体清洗，涉及高处作业的专业保洁工作应由持有高处安装、维护、拆除特种作业操作证的人员进行，如中标单位无相关人员，此部分允许外包），包括但不限于对楼宇外立面、内地面、墙壁、门窗、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、宣传栏、洗手间、墙面乱贴乱画、公共通道等电梯内外、设备设施（特殊设备除外）等保洁及终末消毒，楼宇内公共场所灯具、空调的管理（风口保洁、开关等），PVC、花岗岩、地砖等地面保洁和养护等。 本院室外环境，包括但不限于楼宇四周的广场、道路、绿化带杂物、绿化除草修剪养护浇水（移植除外）、台、沟、公共设施设备及楼顶、天台等保洁，公共设施保洁及门前三包。 生活垃圾清运：服务范围内生活垃圾的院内清运、装车、分类、协助外转（包含临时储存点的保洁、消毒等工作）。

其他：包括道路和花草（除草、修剪、浇水）给排水管道清淤、疏通，四害防治等工作。

### (2) 质量标准与要求

2.1 人员要求：身体健康，经过培训合格上岗，年龄符合国家相关规定要求。

#### 2.2 室内环境：

（1）室内环境、家具、用品用具、卫生洁具符合医院消毒隔离制度要求；

（2）消毒药剂符合医院消毒管理规定；

（3）病房、卫生间、办公室、开水间、杂物间、盥洗间、公共通道、墙面等达到专业 清洁与消毒，不发生交叉作业；

#### 2.3 室外环境：

（1）确保室外环境卫生符合行业检查标准，以及国家爱国卫生城市检查标准要求；

（2）保持雨天排水畅通，地面不积水；确保环境安全各种排放达标；

（3）配合做好病媒生物防治服务（医院委托有资质的消杀单位进行，中标方负责协助 做好督查）；

（4）确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉；

（5）垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染事故；

（6）保持环境清洁，外墙美观无破损，无明显垃圾、杂物；

(7) 全院建筑玻璃窗内外面、走道不锈钢扶手、不锈钢门等特殊材质物体的专业清洁；

(8) “除四害”；（相关材料、药品由院方提供）

(9) 因管理因素造成医院及周边环境污染，以及人身伤害或由此引发的其它事故，由中标服务方承担全部责任；

(10) 供应商认真履行职责，严格按承包协议中的质量保证体系做好院内的清洁工作。确保人员在岗在位，各尽其职，保证符合卫生保洁服务的质量标准。

保洁员的工作要做到应保尽保，垃圾日产日清。

## 二、人员配备

1 本项目人员数量需满足工作要求，楼层（1-19 层），电梯、玻璃，发热门诊，生活垃圾清理，推送药品，手术室，收取被服，地下室及室外均应根据采购人需求配备适当数量的保洁人员；拟配备的保洁人员应身体健康，年龄符合国家相关规定要求，具有良好的职业素养及工作经验，并定期对各岗位人员进行考核。

2、岗位设置及人员配置：各投标供应商自行进行现场踏勘，并在响应文件中提供详细的人员分布明细，人员配备分布表格式自拟。

## 三、日常保洁员工作时间

根据霍邱中医院综合楼的作息规律及实际情况，综合楼日常保洁项目前期暂时全部定为白班 8 个小时作业时间（参照霍邱中医院现有保洁工作时间标准执行），后期根据医院需求可具体更改。

## 四、日常清洁规程及标准

表一、公共部位

清洁项目			日常清洁	定期作业			质量控制标准
			每天	每周	每月	每季度	
公共区域	地面	大理石地面	循环维护保洁，静电液推尘				表面光亮、无污渍、杂物、烟蒂、水渍，石材光亮如新
		非大理石地面	维护清洁，局部机刷清洗一次	机刷全面清洗一次			无污渍、水渍、尘渍、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持光洁、明亮（材料自身原因除外）
	内墙面	大理石、铝塑板等(2.0M 以下)	清抹一次		使用清洁剂清抹二次		无灰尘、无污渍
		地脚线	清抹一次		每月彻底清抹一遍		无污渍、无灰尘
	天花	天花、灯具			除尘、擦拭一次		无污渍、无灰尘、无蜘蛛网
	屋面	屋面清洁		维护清洁	全面清洁一次		无垃圾、无泥沙、无杂物

	穹顶玻璃 (外)		维护清洁	清洗一次/2 月		无积尘，无垃圾、通透性好
门 窗	门、门框	清抹一次	使用清洁剂彻底清 抹一次			无灰尘、无污迹
	铝合金	清抹一次	使用清洁剂彻底清 抹一次			无灰尘、无污迹
	出入口玻璃 门、拉手	巡回保洁	使用玻璃 清洁剂清 刮一次			无灰尘、无污渍、无手印、光洁 透明
消 防 楼 梯	地面	清扫一次	湿拖洗一 次			无灰尘、无痰渍、无污迹、无烟 头、无杂物
	墙	清掸一次				无浮尘、无污迹
	防火门 拉手	清抹一次				无灰尘、无污渍
	窗框及玻璃	清掸一次			清抹一次	光洁、明亮、无污迹
电 动 扶 梯	电梯间灯饰、 箱顶	清掸一次		电梯内天花、 灯饰、防护罩 彻底清洁一 次		无灰尘、无油污、无手印、无蜘 蛛网
	按钮及面板	营业期间每 小时擦拭一 次，并维护保 洁	上不锈钢 油一次			光洁、明亮、无油污、无手印
	电梯轿箱内 不锈钢	擦拭一次并 维护保洁	上不锈钢 油一次			无污渍、无手印、保持均匀不锈 钢金属光泽
	电梯轿厢 地面（石材或 地垫）	巡回保洁	地垫清洗 一次	石材地面保 养一次		保持干净、无污渍、无纸屑、烟 蒂
	电扶梯踏步 及沟槽	维护保洁	清理一次			无泥沙、无杂物、无污迹
	自动扶梯扶 手及玻璃	维护保洁、橡 胶扶手消毒 一次	刮洗一次		橡胶扶手打 蜡一次	无灰尘、无污迹、表面光滑
	垂直电梯沟 槽		清理一次			无泥沙、无杂物、无污迹



表二：公共部位（接上表）

清洁项目		日常清洁	定期作业			质量控制标准
		每天	每周	每月	每季度	
公共区域部分	悬挂指示标牌	清掸一次		清抹一次		无灰尘、无蜘蛛网
	花盆花槽、假花		擦拭一次 盆内清理一次	清洗盆底		无灰尘、底无黄渍
	烟灰筒、垃圾筒	巡回保洁，及时清倒垃圾	垃圾筒内胆清洗一次	不锈钢烟灰筒除渍并上不锈钢油一次		垃圾容量不要超桶身 2/3，并无污渍、无痰，烟灰筒里的烟头不超过三个
	空调风口			清洁一次		无污渍、无灰尘
	灯饰			清洁一次		无污渍、无灰尘、无蜘蛛网
	天井围栏（护栏玻璃）	维护清洁	擦拭或刮洗一次			无污渍、无灰尘、光洁
	护栏扶手	擦拭四次				无污渍、无灰尘、光洁
	总服务台及各楼层护士台	擦拭一次				无污渍、无灰尘
	各类水牌	擦拭一次		擦拭一次		保持干净、无污渍、并摆放整齐
	公共座椅	擦拭二次				无灰尘、无污渍、摆放整齐
	消防设施、器材			擦拭一次		无灰尘、无污渍

表三、办公区、病房及手术室

清洁项目		日常清洁	定期作业			质量控制标准
		每天	每周	每月	每季度	
室内部分	地面	瓷砖地面清拖一次、循环保洁（地毯吸尘一次）			地毯清洗一次	无尘、无纸屑、无污渍、保持光洁明亮
	墙面		清掸一次			无尘渍、无污渍
	门	玻璃	干抹一次		刮洗一次	无手印、无灰尘、无污渍、保持光洁明亮
		铝合金	干抹一次		擦拭一次	无手印、无污渍
	办公台、文件柜、茶几、座椅、沙发等	清抹一次		坐椅、沙发保养一次		无灰尘、无纸屑、无污渍
	废纸篓	清倒垃圾一次并更换垃圾袋				无污渍、无痰渍
	窗玻璃				擦拭一次	无手印、保持光洁明亮
	窗框		擦拭一次		擦拭一次	无污损、无尘渍
	灯饰、天花			除尘、擦拭一次		无污渍、无灰尘、无蜘蛛网
	通风口、空调风口			清洁一次		无蛛网、无灰尘
	花盆		擦拭一次 盆内清理一次	清洗盆底		无灰尘、底无黄渍
	医疗设备	清抹一次				按每科室护士长制定标准执行
	病房家私	清抹一次				无灰尘、无纸屑、无污渍

表四、洗手间（含病房室内卫生间）

清洁项目		日常清洁	定期作业			质量控制标准
		每天	每周	每月	每季度	
洗 手 间	墙身	循环保洁	全面清洗一次			无灰尘、无污渍、保持瓷砖明洁如新
	地面	循环保洁	全面清洗一次			无灰尘、无纸屑、无水渍、保持瓷砖光亮、洁净
	洗手间大门	循环保洁	全面擦拭一次			无手印、无污渍
	洗手台玻璃镜面	循环保洁，玻璃清洁剂清刮				无灰尘、无污渍、无水渍、无手印、保持镜面明净
	洗手间台面	循环保洁				清洁、无水迹
	小便器、坐厕、洗手盆	循环保洁，使用卫生间专用清洁剂清洗并消毒一次				保持无污渍、无垢、无异味、并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新
	洗手间隔板	维护保洁、消毒一次	全面擦拭一次			无污渍、痰渍、保持洁净
	洗手间灯饰	清掸一次		擦拭一次		无蜘蛛网
	洗手间风口			擦拭一次		无污渍、无蜘蛛网
	天花			除尘、擦拭一次		无污渍、无灰尘、无蜘蛛网
	洗手间垃圾筒	及时清倒垃圾、垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁、消毒一次				无异味、无污迹
	龙头等小五金	擦拭一次	洁而亮保养一次			无污迹、光亮
	不锈钢	擦拭一次	上不锈钢油二次			光亮如新
	排风设施	按时开启通风设施				确保换气扇工作正常，卫生间无异味

## 六、院感要求

### （1）组织制度管理要求

1）供应商应根据甲方的诊疗服务特点和环境污染的风险等级，建立健全质量管理文件、程序性文件和作业指导书。同时上报甲方审核存档。

2) 供应商应对所有环境清洁与相关服务人员开展上岗培训和定期（至少半年一次）培训与考核。培训内容应包括医院隔离技术规范、医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范、医疗废物管理、手卫生规范、职业防护等医院感染预防相关的法律法规、基本知识与基本技能。

3) 根据《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》WS/T 512—2016 要求，制定质量考核标准，开展清洁与消毒质量自查与审核，有问题改进措施。

## (2) 自查要求

1) 保洁员在每天下班前半小时对各自保洁区域进行自查；

2) 公司主管应每周对辖区开展巡查（目测方法），公司高层每月组织一次全院范围内的核查（荧光笔标记法），发现问题及时处理。

## (3) 清洁与消毒标准要求

### 1) 床单元清洁与消毒

2) 中度风险区（普通住院病房、门诊科室、功能检查室等）。每日用 500mg/L 含氯消毒剂清洁 2 次。

3) 高度风险区（手术室、ICU 等）。每日用 500mg/L 含氯消毒剂清洁 3 次；

4) 终末消毒：每位患者出院后，先用 1：50 施康擦拭设备带、输液架、床头柜、床栏、床档、床板、床腿、床头桌、凳子。再用 500mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒上述设备表面。

5) 各区域环境表面遇污染或侵入性操作、吸痰等高度危险诊疗活动结束后随时进行污点清洁与消毒；发生感染暴发或环境表面检出多重耐药菌时，应进行强化清洁与消毒。

6) 环境表面应达到清洁、干燥、无尘、无污垢、无血迹、无碎屑、无异味等。

(4) 推车（含手术室转运车）清洁与消毒 每日用全能清洁剂 1：64 稀释溶液清洁 1 次，再用 500mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒一次；每周添加润滑油一次；遇污染随时进行污点清洁与消毒。应达到清洁、干燥、无尘、无污垢、无血迹、无结灰、无异响。

1) 清洁工具采用机械清洗、热力消毒、机械干燥、装箱备用的处理流程。热力消毒标准符合《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》WS/T 512—2016；

2) 拖把使用微细纤维材料，可拆卸；实行分色管理：白色（办公室）、蓝色（半污染区），红色（污染区）、黄色（卫生间）；病房拖把须做到一房一换。

3) 擦拭床单元的布巾应做到一床一巾, 实行颜色标识; 拖把做到每个房间一个, 可拆卸式拖把, 必须做到每个房间配备一个拖把头。

4) 生活垃圾、医疗废物、清洁用容器(桶、袋)须按标识分类使用, 标识清楚。

5) 为病区配备工具车和基础清洁工具(如尘推、马桶刷、马桶疏通器、钢丝球等), 定期提供洁具。

## 七、污洗间管理

7.1 室内无私人用物、无杂物、无乱摆、乱放。

7.2 地面、水池、墙面无垃圾、污渍、杂物。

7.3 垃圾桶有定位标识、清洁、无异味。

7.4 清洁工具清洁、干燥、定点定位, 有标识。

7.5 不得在室内垃圾桶之外任何地方存放医疗废物和使用后的输液瓶(袋)。否则视为私自买卖行为处理。

7.6 不得在室内处理与清洁工具无关的物品。

## (五) 采购标的的范围、采购项目交付或者实施的时间和地点

1、标的范围: 霍邱县中医院。

2、实施时间: 合同服务期为一年。(本项目一招三年, 合同签订方式为 1+1+1 模式, 服务合同一年一签, 采购人对成交供应商上一年度服务质量进行综合考核, 根据考核情况, 决定是否续签合同)。

3、实施地点: 采购人指定地点。

## (六) 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

1、服务标准: 详见“采购需求(四)、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”。

2、服务期限: 合同服务期为一年。(本项目一招三年, 合同签订方式为 1+1+1 模式, 服务合同一年一签, 采购人对成交供应商上一年度服务质量进行综合考核, 根据考核情况, 决定是否续签合同)。

## (七) 采购标的的验收标准、付款方式

1、验收标准: 符合国家相关标准和规范要求。

2、付款方式: 采购人确定预付款为合同金额的 40%; 剩余款支付方式: 经院方考

核合格后，根据考核结果每半年支付一次。

#### （八）采购标的的其他技术、服务等要求：

##### 一、对保洁员考核处罚办法

为了切实加强中医院病房和环境卫生的长效管理工作，充分调动物业公司及保洁人员的工作积极性，增强工作责任感，制定考核办法，通过对保洁员工作质量的检查，将院考核结果和中标供应商的保洁费用挂钩，当季度的考核对应当季度的保洁费用。具体考核办法如下：

##### （1）、考核原则

各病区保洁人员日常工作归所在科室管理、考核。总务科不定期抽查考核。

##### （2）、考核小组

由总务科、护理部、院感、文明办组成。

##### （3）、考核办法

1、总务科、护理部、院感、文明办根据表中的工作内容每季度对各病区保洁工作质量进行考核、评分。

2、每季度各病区考核情况与总务科抽查考核情况进行汇总平均，考核得分，优:90分以上，良:80-90分(含)，差:80分以下。

3、当季度考核得分达“优、良”足额支付该保洁区域月保洁费，不足80分，每少一分记罚人民币500元整。

序号	类别	考核项目	分值	质量标准/分值	得分
1	基本项目 14分	遵守劳动纪律，按要求填写离岗登记本	4分	按时上下班，不得做与工作无关的事；休息及离岗前需与护士长请假并填写离岗登记本。	
2		按规定着装，不得混穿，不得穿背心、拖鞋等。	3分	未着工作装、着装不一致，穿背心、拖鞋者。	
3		服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执。	3分	工作认真，未发生争执。	
4		不得损坏、占用，私拿公物，不得盗卖公共物品及医疗废物。	4分	私拿，偷盗物品及医疗废物。	
5	所有外围及公共区域 26分	大厅、所有过道、长廊。	5分	无污迹、水迹、杂物、口香糖胶迹、烟头等。	
6		所有楼梯扶手、走廊地面、墙面、地脚线、电梯轿厢等。	4分	无污迹、痰迹、虫网及小广告	
7		院内主要通道、停车场、所有外台阶、屋顶棚。	5分	无杂物、抛掷物、下水通畅	
8		过道内窗户、顶灯、宣传画等	3分	无污迹、吊灰	

9		院内所有垃圾桶、指示标识、候诊椅	3分	外观无污迹、灰尘	
10		花圃及楼后场	3分	无烟头、杂物、楼后无杂物堆积	
11		所有公共区域玻璃门、拉门、卷帘门、	3分	无尘、光洁	
12		清扫、湿拖病房地面	4分	无污迹、水迹、杂物等；	
13		湿擦地角线、开关、及屋内挂件	4分	无尘、无污渍；	
14		按消毒标准湿擦病床、床头柜、设备带	4分	床、床头柜等无尘，“一柜一巾”进行消毒处理；	
15		病人出院后对病床及床头柜进行终末彻底清洁、消毒	5分	进行终末彻底清洁、消毒	
16		窗户、窗框、窗槽、纱窗、门楣	4分	窗户光亮、窗框、窗沟、纱窗无污迹、门楣无积尘	
17	病区 室内 外 60分	房间外过道地面清扫、湿拖。	4分	无污迹，杂物	
18		墙面、镜面	4分	无污迹、无积尘	
19		天花板、照明灯具、空调风口	3分	无污迹、无积尘、无蜘蛛网；	
20		卫生间水槽（包括公用）	4分	通畅、无异味	
21		医疗废物、生活垃圾	4分	按规定摆放、收送	
22		拖布池	3分	内外池无污迹；	
23		拖布等清扫工具、物品	4分	放置规范、安全	
24		厕门、隔断	4分	清洁无污迹、无小广告	
25		便池、地漏	4分	无杂物，无异味。	
26		垃圾桶	3分	按规定摆放、消毒桶身光洁无污迹	
27		消防通道	2分	不得占用、通畅无阻碍物	

## 二、其他说明：

（1）本项目最高限价为120万元/年，不得超过最高限价。

（2）本项目人员工资、保险和保洁需用的一切用品由成交供应商自行购买（费用已含在最高限价中），须能满足采购人的各项清洁内容及标准。

（3）本项目供应商应自行踏勘服务现场，本次采购的保洁服务包含整个中医院院区内的所有设备设施的保洁，按项目报总价（报价包含完成本项目全部费用，不再追加任何其他费用），供应商须自行考虑履约过程中存在的价格因素及相关风险，如因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法正常履约，供应商自行承担一切后果。

## 四、评审方法和标准

### （一）资格审查

采购人或代理机构对供应商的资格进行审查，审查响应文件是否响应了磋商文件的资格要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	信用要求	<p>不符合磋商文件要求</p> <p>注：</p> <p>1. 信用记录查询渠道：</p> <p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的(以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准)</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的(以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准)</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的(以 <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">www.ccgp.gov.cn/</a> 查询为准)</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的(以 <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> 查询为准)</p> <p>2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止响应处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形

### （二）综合评审

由磋商小组根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。



1、本次磋商采用百分制评分法，商务（报价）权重 29%，经评审满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分，得 29 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×29 %×100。

注：超过最高限价的最后磋商报价为无效报价，按废标处理。

具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 ( <u>71</u> 分)	体系认证	<p>供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个证书得 6 分，满分 18 分。</p> <p>注：认证证书须在有效期内，响应文件中须提供国家认监委官网查询截图。</p>	0-18
	企业业绩	<p>供应商具有类似业绩的每提供一个得 4 分，本项最高得 12 分。</p> <p>注：（1）业绩为履约完毕业绩或正在履约业绩都可；响应文件中须提供合同的证明材料扫描件，如合同中无法体现评审因素，须另附甲方证明等经评委会认可的证明材料扫描件；</p> <p>（2）同一项目不同包段的合同不重复计分，提供的为同一业主单位服务超过一年或续签的合同，仅认定为一个业绩。</p> <p>（3）拟配备项目负责人业绩与供应商业绩可以重复计分。</p>	0-12
	项目负责人	<p>（1）具有人社部门颁发的相关专业的中级及以上职称，得 5 分；</p> <p>注：提供证书扫描件，未提供不得分。</p>	0-5
	项目负责人业绩	<p>拟派本项目的项目负责人承担过类似的服务业绩，并在此项目中担任项目负责人，每提供一个业绩得 4 分，最高得 12 分。</p> <p>注：（1）项目负责人业绩为履约完毕业绩或正在履约业绩都可；响应文件中须提供合同的证明材料扫描件，如合同中无法体现项目负责人姓名等评审因素，须另</p>	0-12

		<p>附甲方证明等经评委会认可的证明材料扫描件；</p> <p>(2) 同一项目不同包段的合同不重复计分，提供的为同一业主单位服务超过一年或续签的合同，仅认定为一个业绩。</p> <p>(3) 拟配备项目负责人业绩与供应商业绩可以重复计分。</p>	
	服务方案	<p>供应商根据项目实际需求，制定的方案至少包含下列内容：人员的分配；服务时间的安排；保洁方案等。</p> <p>根据供应商提供的方案中针对上述内容，由磋商小组进行评审：</p> <p>(1) 方案中内容贴合项目实际需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案中该小项内容基本贴合项目实际需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案中该小项内容与项目实际需求有待改进提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	拟投入的设备设施配置方案	<p>供应商根据项目实际需求，制定的方案至少包含下列内容：拟投入的设备设施、工具耗材配置的数量；产品情况等。</p> <p>根据供应商提供的方案中针对上述内容，由磋商小组进行评审：</p> <p>(1) 方案中内容贴合项目实际需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案中该小项内容基本贴合项目实际需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案中该小项内容与项目实际需求有待改进提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	人员的培训、管理	<p>供应商应深入理解本项目业务内容，根据项目实际需求，提出人员的培训、管理方案，至少包含下列内容：对各类人员的培训计划、方式、目标；人员录用与考核、淘汰机制；人员奖罚、协调关系机制；人</p>	0-5

		<p>员服务意识提升；人员量化管理及标准运作。</p> <p>根据供应商提供的方案中针对上述内容，由磋商小组进行评审：</p> <p>（1）方案中内容贴合项目实际需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案中该小项内容基本贴合项目实际需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）方案中该小项内容与项目实际需求有待改进提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	应急预案	<p>供应商根据项目实际需求，制定的应急预案至少包含以下内容：针对重大接待任务的应急方案；针对重大节假日或活动的应急方案；针对突发情况、公共卫生事件的应急方案；针对特殊天气的应急方案；针对不可预见的自然灾害等特殊情况的应急方案。</p> <p>根据供应商提供的方案中针对上述内容，由磋商小组进行评审：</p> <p>（1）方案中内容贴合项目实际需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案中该小项内容基本贴合项目实际需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）方案中该小项内容与项目实际需求有待改进提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5
	服务质量保证方案	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案进行综合评分。</p> <p>（1）方案中内容贴合项目实际需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 4 分；</p> <p>（2）方案中该小项内容基本贴合项目实际需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 2 分；</p> <p>（3）方案中该小项内容与项目实际需求有待改进提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-4
价格分	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格		

( <u>29</u> 分)	为磋商基准价，其价格分为满分 29 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × <u>29</u> % × 100
----------------	---

2、技术标分汇总方法：对某一供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术标分之和。

### 3、得分汇总

(1) 将每个有效磋商供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该磋商供应商的综合总得分。

(2) 按照有效磋商供应商综合总得分由高到低依次排出成交供应商及成交候选供应商。

## 五、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 响 应 文 件

第\_\_包

供应商：

年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价单	
二	供应商基本信息	
三	磋商授权书	
四	磋商响应函	
五	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
六	响应情况表	
七	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	
八	联合体协议	
九	磋商文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料	
...		

附件一

报价单

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额（元）				

供应商电子签章：

日 期： 年 月 日

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

附件二

供应商基本信息

（自行上传市场主体信息库信息）

附件三

磋商授权书

致：\_\_\_\_\_

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）  
授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）项目  
磋商活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目磋商、签订合同以及合同执行  
有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字：

职 务：

联系手机：

固定电话：

代理人（被授权人）：

职 务：

联系手机：

固定电话：

供应商电子签章：

日期：



## 附件四

### 磋商响应函

致：XXX（代理机构名称）

- 1、根据项目编号：\_\_\_\_\_号磋商公告的内容，我方决定参加贵方组织的“\_\_\_\_\_”项目的竞争性磋商采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名）代表我方（磋商单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。
- 2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。
- 3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成项目的全部内容，并交付采购人验收、使用。
- 4、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。
- 5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商电子签章：

日期：

## 附件五

### 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日期：

### 无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商电子签章：

日期：

附件六

响应情况表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	磋商文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	服务期响应			
4	其他			

供应商电子签章：

日期： 年 月 日

注：提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应磋商文件要求。

## 附件七

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

## 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

## 附件八

### 联合体协议

（不允许联合体参加磋商或未组成联合体的，不需此件）

（允许联合体参加磋商且供应商为联合体的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_就“某项目”（项目编号：某编号）的磋商有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行本项目的磋商工作。

二、\_\_\_\_\_为本次磋商的主体方，联合体以主体方的名义参加磋商。主体方负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权磋商代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在响应文件提交、磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次采购的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本成交项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则主体方负责\_\_\_\_\_等工作；参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加本项目磋商。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

七、未成交，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件九

磋商文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料

## 六、不见面开标注意事项

第一条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第二条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第三条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第四条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登陆不见面开标大厅。

第五条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第六条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

- （一）数字证书到期后重新续期；
- （二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。

第七条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。



第八条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第九条 出现第八条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

（一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；

（二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标，做好招投标资料的封存和保密工作，待故障解除后重新开标。