

政府采购服务招标文件

（服务类）

（不见面开标）

项目名称：2022-2023年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）

项目编号：FS34152220230020号

采购人：霍邱县教育局

招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

采购时间：2023年2月

目 录

2022-2023 年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）公开招标公告	70
第二章 投标供应商须知前附表	70
第三章 投标供应商须知	70
一、总则	70
二、招标文件	70
三、投标文件的编制	70
四、投标文件的递交	70
五、开标与评标	70
六、定标与签订合同	70
第四章 评标办法	70
一、总则	70
二、评标程序及评审细则	70
三、评标纪律	70
第五章 采购合同	70
第一部分 合同书	70
第二部分 合同一般条款	70
第三部分 合同专用条款	70
第六章 采购需求	70
一、项目基本情况	70
二、服务需求	70
三、服务期限	70
四、报价要求	70
五、其他要求	70
第七章 投标文件格式	70
一、营业执照	70
二、联合体协议	70
三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	70
四、投标供应商其他资格要求	70
（按招标文件要求内容提供）	70
五、投标授权书	70
六、标书响应情况	70
七、技术标部分	70
八、投标函	70
九、开标一览表	70
十、投标分项报价表	70
十一、中小企业声明函	71
第八章 不见面开标相关规定	71

2022-2023 年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）公开招标公告

项目概况：2022-2023 年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）（项目编号：FS34152220230020 号）的潜在投标供应商应在六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2023 年 3 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：FS34152220230020 号

2、项目名称：2022-2023 年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）

3、项目类型：服务类

4、预算金额：29000000.00 元

5、最高限价：28830000.00 元；本项目共划分为 6 个标包，各标包最高限价分别为：第一包 5542800.00 元，第二包 4017600.00 元，第三包 3868800.00 元，第四包 5133600.00 元，第五包 4240800.00 元，第六包 6026400.00 元。

6、采购需求：为维护校园安全稳定，及时发现和消除安全隐患，拟择优选择 6 家保安单位为全县公办中小学幼儿园提供保安服务，服务期一年。

第一包服务范围为孟集镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 2 所县直学校，拟配备安保人员 149 名；第二包服务范围为户胡镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 108 名；第三包服务范围为曹庙镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 104 名；第四包服务范围为周集镇等 5 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 138 名；第五包服务范围为石店镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 114 名；第六包服务范围为城关镇等 2 个乡镇辖区内公办学校及城区县直学校，拟配备安保人员 162 名。

7、合同履行期限：从合同生效之日起一年，如服务期满且采购人未及时确定下一年度保安服务单位，中标人应无条件响应延长服务期限的要求。

8、是否接受联合体：本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目 100%面向中小企业，其中预留给小微企业的比例为 70%；同时落实监狱企业以及残疾人福利性单位扶持政策。

3、本项目的特定资格要求：具有有效的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

1、时间：2023 年 2 月 15 日至 2023 年 3 月 8 日（北京时间）

2、地点：六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）

3、获取方式：本项目招标文件（答疑澄清等相关文件资料）从六安市公共资源交易平台下载，各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后，使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址：<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku>），填报企业基本信息及相关资料，投标供应商自行更新、自行维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标供应商负责。

①安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：010-86483801；

②六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：400-998-0000；

③数字证书和电子签章（CA）办理咨询电话：安徽（CA）400-880-4959；CFCA（江苏.翔晟）025-66085508。

4、售价：零元

四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

1、时间：2023 年 3 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：霍邱县公共资源交易中心四楼不见面开标三室（不见面开标大

厅)

3、投标文件提交方式：电子投标文件应在投标截止时间前通过六安公共资源交易中心电子交易系统上传，不再接收纸质标书。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他事宜

(1) 本项目为超过 200 万元的服务项目，适宜由中小企业提供，预留项目预算总额的 100%面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例为 70%。预留份额通过以下措施进行：

项目采用分包方式落实预留采购份额，其中第一包、第四包、第五包、第六包为专门面向小微企业预留采购，占项目总预算金额的 70%。

符合上述中小企业情形的，投标文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

(2) 本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时投标供应商无需至开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密投标文件，投标供应商远程解密可选择以下两种方式：

①方式一：投标供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：<http://183.162.78.64:9016/BidOpening>，等待开标并按系统提示进行相应的投标供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；

②方式二：可继续在电子交易系统>开标签到解密>远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。

两种方式的解密时间要求为：解密程序开始后每个投标供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则投标文件将被拒绝。

(3) 参加本项目的投标供应商应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，确保开标顺利进行，如因设备造成的问题由供应商自行负责，投标供应商应在开标前半小时登录六安市公共资源交易不见面开标系统完成签到，否则将无法完成后续开标流程，并视为放弃投标。具体操作流程及相关规定以《六安市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》和“六安市公共资源交易中心不见面开标系统-操作手册（投标人）”为准。

(4) 投标保证金：本项目无需提供。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：霍邱县教育局

地 址：霍邱县城关镇

联系方式：0564-6080327

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区包河大道 236 号

联系方式：余亚林 金郁扬 0551-65199552 13023004500

3. 项目联系方式

项目联系人：舒国斌

电 话：0564-6080327

2023 年 2 月 15 日

第二章 投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	霍邱县教育局
2	采购代理机构	名 称：安徽省招标集团股份有限公司 地 址：合肥市包河区包河大道 236 号
3	投标有效期	投标截止日后 30 天
4	项目类型	服务类
5	项目名称	2022-2023 年霍邱县公办中小学幼儿园保安服务（三次）
6	项目编号	FS34152220230020 号
7	付款方式	<p>（1）对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，采购人确定预付款为合同金额的 <u> / </u>（0-70%）；</p> <p>（2）中小企业合同，采购人确定预付款为合同金额的 <u> 40% </u>（40%-70%）；</p> <p>（3）分年度安排预算的项目，采购人确定每年预付款为当年合同金额的 <u> / </u>（40%-70%）。</p> <p>剩余款支付方式：每三个月收到等额发票后 7 日内支付对应比例的合同款。</p> <p>（供应商提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）</p>
8	服务期	<p>一年。</p> <p>如服务期满且采购人未及时确定下一年度保安服务单位，中标人应无条件响应延长服务期限的要求，以保证学校各项工作的正常开展，延长期间正在履行的合同条款不变。</p>
9	中标服务费	<p>（1）金额：以中标价为基数，依据原国家计委计价格[2002]1980 号规定的服务类取费标准收取。</p> <p>（2）支付方式：转账或电汇</p> <p>（3）收取单位：安徽省招标集团股份有限公司</p>

		(4) 缴纳时间: 领取中标通知书前
10	履约保证金	<p>1、中标人在签订合同时应向采购人提交合同总价 <u>2.5</u> % 的履约保证金 (最高缴纳比例不得超过合同金额的 2.5%)。</p> <p>2、中标人可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。</p> <p>3、项目验收结束后应及时退还履约保证金。</p>
11	勘察现场	请各投标供应商联系采购人自行勘察。
12	提问与回复	<p>1、投标人若对招标文件有关内容存在理解障碍, 或认为招标文件表述有模糊不清之处, 可通过电子交易系统向采购人 (采购代理机构) 在线提出, 采购人 (采购代理机构) 收到投标人提问后将及时通过系统在线回复。该渠道仅接受关于项目的一般性疑问 (非质疑), 投标人提问时应当隐藏自身信息, 直接提出针对项目的相关疑问即可。</p> <p>2、疑问提出与回复获取具体步骤: 登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”, 点击菜单栏“业务管理”, 然后点击左侧的“政府采购项目”中的“提问”编辑提交疑问内容 (可上传附件)。提交成功后相关疑问即传至采购人 (采购代理机构), 请投标人及时通过“答疑文件下载”查看回复内容。</p>
13	质疑与答疑	<p>1、投标人若对招标文件有关内容存在质疑, 可通过电子交易系统于 2023 年 2 月 26 日 前向采购人 (采购代理机构) 在线提出。质疑文件须按《政府采购质疑和投诉办法》 (财政部令第 94 号) 规定的要求制作 (《质疑函》范本可通过“六安市公共资源交易中心 (http://ggzy.1uan.gov.cn) ” - “政策法规” 栏目下载), 质疑文件不可匿名, 须以附件形式加盖质疑人电子签章后上传提交。</p> <p>2、质疑提出与答疑获取具体步骤: 登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”, 点击菜单栏“业务管理”, 然后点击左侧的“政府采购项目”中的“质疑”上传质疑文件。提交成功后质疑文件即传至采购人 (采购代理机构), 采购人 (采购代理机构) 将通过电子交易系统</p>

		<p>于收到质疑文件后七个工作日内在线答复，请质疑人及时通过“答疑文件下载”查收答疑文件。</p> <p>3、请各潜在投标人在投标截止时间前，务必登录“六安市公共资源电子交易中心(http://ggzy.luan.gov.cn)”-“政府采购（政府采购目录以外采购项目）”-“采购公告变更”栏目，查看是否发布有关项目更正公告。更正公告为招标文件的有效组成部分，一经发布即为视同已通知所有潜在投标人，若因未及时关注而造成的一切后果，由投标人自行承担。</p>
14	投标文件份数及要求	加密电子版投标文件壹份（通过六安市公共资源交易系统上传）
15	递交投标文件注意事项	加密电子版投标文件必须在投标截止时间前网上递交。
16	解密要求	<p>1、对加密电子版投标文件进行两次解密，开标时由投标供应商用 CA 锁先行解密，然后由采购人或其代理机构对投标文件进行解密。</p> <p>2、解密程序开始后每个投标供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。</p> <p>3、本项目支持投标供应商远程解密投标文件，投标供应商远程解密可选择以下两种方式：</p> <p>①方式一：投标供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：http://183.162.78.64:9016/BidOpening，等待开标并按系统提示进行相应的投标供应商解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“服务指引—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；</p> <p>②方式二：可继续在电子交易系统>开标签到解密>远程解密中进行解密操作，采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。</p>
17	备注一	1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商, 评审时评标委员会应当按照下列第 3 条不良

		<p>信用记录查询渠道对投标供应商是否存在不良信用记录进行查询：</p> <p>（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>本项目排名第一的中标候选人提供的《无不良信用记录承诺函》如有虚假，将取消中标资格并上报六安市公共资源交易监督管理局按有关规定处理。</p>
18	备注二	<p>特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。</p>
19	备注三	<p>投标供应商报价中的人员工资不得低于项目所在地最低工资标准（具体见本招标文件附件 1 中载明的标准）；</p> <p>税金根据企业类型不得低于企业所对应的国家税收政策标准（属于政策减免的，投标时需提供减免依据）；</p> <p>社保不得低于项目所在地最低社会保险标准（缴纳类别和</p>

		最低标准见附件 2)。”
20	网上招标投标 特别说明	<p>1、请各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后，使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址：http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku），填报企业基本信息及相关资料，投标供应商自行更新、自行维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由投标供应商负责。</p> <p>2、安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：010-86483801；六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：400-998-0000；数字证书和电子签章（CA）办理咨询电话：安徽（CA）400-880-4959；CFCA（江苏.翔晟）025-66085508。</p>
21	关于联合体投标的相关约定	<p>联合体投标的须提供联合体协议（格式见附件）、联合体各方均须提供营业执照、税务登记证（提供“三证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供），其余证明材料投标供应商根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。联合体各方提供的本单位证明材料需各自盖章，其他如招标文件无特殊要求的，盖主体方公章（或电子签章）即可。</p>
22	对中小型企业产品的价格扣除	<p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购的采购项目不享受价格扣除优惠。</p> <p>依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556 号）规定,对小微企业报价给予 10%-20%（本项目采购人确定的比例为 <u> </u> / <u> </u> %）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为 3%-5%（本项目采购人确定的比例为 <u> </u> / <u> </u> %）的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加本次采购活动的小微企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。</p>

	<p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%(本项目采购人确定的比例为 <u> </u>%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为 1%-2%(本项目采购人确定的比例为 <u> </u>%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)，残疾人企业视同为小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供 141 号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，</p>
--	--

		<p>不重复享受政策。</p> <p>供应商提供的声明函等证明材料如有虚假，成交无效，视情节给予参加政府采购资格限制等处罚。</p>
23	中标（成交）通知书发出的形式	<p><input type="checkbox"/> 纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标（成交）通知书，中标（成交）通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
24		<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》皖财购[2022]1053号文件规定，本次采购落实政府采购线上合同信用融资相关政策。</p>
25	标的物所属行业	<p>标的物所属行业：商务服务业</p> <p>根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），商务服务业中小企业划型标准为：</p> <p>从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。</p>
26	开评标顺序	<p>开标顺序：按标包序号从小到大的顺序组织开标</p> <p>评标顺序：按标包最高限价从大到小的顺序组织评标</p>
27	投标人能否兼投兼中	<p>按可兼投但不可兼中的原则进行排名和推荐，具体规则如下：</p> <p>1、每位投标人均可自行选择任意数量的标包进行投标，但只可在评标顺序靠前的一个标包中被推荐为第一中标候选人，后续标包如通过资格审查，其投标报价纳入评标基准价的计算，但不再推荐为后续标包的第一中标候选人。如投标人A、投标人B在评标顺序靠前的标包中均已被推荐为第一中标候选人，后续标包评审过程中，即</p>

		<p>使投标人 A、投标人 B 的总得分排名第一和第二，也应推荐除投标人 A 和投标人 B 外，总得分最高的投标人 C 为第一中标候选人，投标人 A 为第二中标候选人，投标人 B 为第三中标候选人，其他按得分顺序依次排名和推荐，以此类推；如投标人 A、投标人 B 在评标顺序靠前的标包中已被推荐为第一中标候选人，后续标包总得分排名第二或以下，则直接按得分顺序依次排名和推荐，以此类推。</p> <p>2、如后续标包的所有有效投标人均为已评审标包的第一中标候选人，不受不能兼投兼中的限制，按得分顺序依次排名和推荐。</p> <p>3、按照第 1、第 2 款的规则进行排名和推荐后，某标包中标人因自身原因放弃中标或因本前附表第 17、18、19 条或其他法定情形取消中标资格的，招标人可不受不能兼投兼中的限制，依次选择该标包其他中标候选人为中标人，也可重新组织招标。</p>
28	评标办法	本项目所有标包均采用相同的评标办法。

第三章 投标供应商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 政府采购监督管理部门：系指六安市公共资源交易监督管理局。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：系指本次采购代理机构。

2.4 近 X 年内：系指从开标之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后的整数）起算。

除非本招标文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标供应商应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

4. 合格的投标供应商

4.1 合格的投标供应商应符合招标文件载明的投标资格。

4.1.1 除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 勘察现场

5.1 投标供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标供应商自行承担。采购人向投标供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的可供投标供应商利用的资料。采购人对投标供应

商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标供应商未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。

6.2 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 投标供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者其他不正当手段谋取中标。

有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

7.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；

7.3 在确定中标供应商之前，投标供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质

性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.4 在确定中标供应商之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体投标

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标供应商的身份投标。

8.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

11. 招标文件构成

11.1 招标文件包括以下部分：

11.1.1 第一章：招标公告；

11.1.2 第二章：投标供应商须知前附表；

11.1.3 第三章：投标供应商须知；

11.1.4 第四章：评标办法；

11.1.5 第五章：采购合同；

11.1.6 第六章：采购需求；

11.1.7 第七章：投标文件格式；

11.1.8 采购代理机构发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

11.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

11.3 投标供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

12. 答疑及招标文件的澄清与修改

12.1 投标供应商如果对招标文件内容有相关疑问，可以以网上形式（六安市公共资源电子交易系统）向采购人（采购代理机构）提出（疑问文件以文档形式提供，如 WORD 文档等）。

12.2 疑问的提出与答疑获取具体步骤：投标供应商请登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“网上提问”上传疑问文件。

12.3 提交成功后疑问文件即传至采购人（采购代理机构），请投标供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。

12.3 采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

三、投标文件的编制

13. 投标文件构成与要求

13.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

13.2 除非注明“投标供应商可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

13.3 除专用术语外，投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻

译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

13.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

13.6 投标供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明投标供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

13.7 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

13.8 除非招标文件另有规定，采购人一律不予退还投标供应商的投标文件。

14. 报价

14.1 投标供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

14.2 投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

14.3 报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非招标文件另有规定或经采购人同意支付的，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

14.4 投标供应商应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价

14.5 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

14.6 采购人不建议投标供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

14.7 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按招标文件约定）。

14.8 除国家政策性文件规定以外，投标供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

15. 投标内容填写及说明

15.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

15.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件，作为其投标文件的一部分。

15.3 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

15.4 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标供应商公章(或电子签章)。

16. 投标保证金

本项目无须递交投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标供应商签订合同，规定投标有效期。投标有效期见投标供应商须知前附表。

17.2 在投标有效期内，投标供应商的投标保持有效，投标供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

17.3 投标有效期从投标截止日起计算。

17.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标供应商以书面形式予以答复，投标供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标供应商不允许修改其投标文件的实质性内容。

18. 投标文件份数

18.1 投标供应商应按照投标供应商须知前附表的要求准备投标文件。

四、投标文件的递交

19. 加密电子版投标文件的提交

投标供应商应在投标截止时间之前，从网上递交加密电子版投标文件。未在投标截止时间前通过六安市公共资源交易电子服务系统递交加密电子版投标文件的，开标系统不予接收。

20. 加密电子版投标文件的解密

投标供应商应在解密程序开始后规定时间内（见前附表规定）完成加密电子版投标文件的解密工作。

五、开标与评标

21. 开标与投标文件的评审

21.1 采购人将在本项目招标公告规定的时间和地点组织开标。

21.2 开标时，各投标供应商应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。

21.3 评标前对投标资格进行审查，评标委员会仅对资格审查通过的投标文件进行评审。

21.4 开标时，采购人（采购代理机构）将通过网上开标系统公布投标供应商名称、投标价格。

21.5 无论何种原因，即使投标供应商投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评标委员会视同其未提供。

21.6 评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容及六安市公共资源交易电子服务系统市场主体库的资料，而不寻求其他外部证据。

22. 投标文件的澄清、说明或补正

22.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

22.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列顺序修正：

22.2.1 开标一览表内容与投标文件相应内容不一致的，以开标一览表为准；

22.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.3 修正后的报价经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

23. 废标处理及投标无效情形

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

23.1.1 符合专业条件的投标供应商或对招标文件作实质响应的投标供应商不足规定家数的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人会把废标理由通知所有投标供应商。

23.2 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

23.2.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

23.2.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

23.2.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，采购人可以支付的除外；

23.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.2.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六、定标与签订合同

24. 定标

24.1 投标有效性评审后，评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选供应商。

24.2 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可

以按照评标委员会提出的中标候选供应商名单排序依次确定其他中标候选供应商为中标供应商，也可以重新招标。

24.3 采购人把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选供应商或通过上条资格审查的中标候选供应商。

24.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

24.5 凡发现中标候选供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

24.5.1 以他人名义投标或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

24.5.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

24.5.1.2 投标供应商有下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

24.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

24.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

24.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

24.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

24.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

24.5.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

24.5.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

24.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

24.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

25. 中标通知书

25.1 中标供应商确定后，采购人（采购代理机构）发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书。

25.2 采购人对未中标的投标供应商不做未中标原因的解释。

26. 中标服务费

详见投标供应商须知前附表

27. 履约保证金

27.1 签订合同前，中标供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标供应商须知前附表规定。

27.2 投标供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

28. 签订合同

28.1 采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

28.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标供应商的投标文件的内容一致，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.3 因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。

28.4 在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

28.5 采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

28.6 采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

28.7 政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。

28.8 延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

28.9 中标供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

（1）《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

(2) 《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

29. 验收与支付

29.1 采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

29.2 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

29.3 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

29.4 检测、验收费用均由合同乙方（中标供应商）承担。

29.5 对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

30. 质疑和投诉

质疑和投诉办法详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）

30.1 质疑人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人（采购代理机构）提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.2 质疑应在规定时限内提出：

对政府采购中标结果的质疑，应在中标结果公布之日起七个工作日内提出。

30.3 质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

30.3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

30.3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

30.3.3 被质疑人名称；

30.3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

30.3.5 明确的请求及主张；

30.3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

30.4 有下列情形之一的，不予受理：

30.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

30.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

30.4.3 质疑材料不完整的；

30.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

30.4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

30.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.5 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人(采购代理机构)将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人(采购代理机构)即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人(采购代理机构)未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向六安市公共资源交易监督管理局提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

30.7 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人(采购代理机构)将报六安市公共资源交易监督管理局予以处理。

30.7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

30.7.2 捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

31. 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

32. 解释权

本招标文件的解释权属于采购人。

第四章 评标办法

一、总则

第一条 为了做好本项目的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标供应商的合法权益，依据政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定本评标办法。

第二条 本次项目评标办法采用综合评分法。

第三条 本项目将依法组建不少于 5 人组成的评标委员会，负责本项目的评标工作。

第四条 评标委员会按照“公平、公正、科学、择优”的原则，评价参加本次招标的投标供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

二、评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审；
- （四）评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

第七条 评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照招标文件规定的评标办法对投标文件采用相同程序和标准独立进行评定。

第八条 评审中，评标委员会发现投标供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前

后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评标委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

询标函格式如下：

询标函

项目名称：
项目编号：
日期：

询标内容 (由评委填写)	
投标供应商的意见 (作出确认或说明、 纠正、补充、承诺等 意见)	投标供应商法定代表人或其委托代理人签字： 投标供应商法定代表人或其委托代理人身份证号： 签字日期： 年 月 日
评标委员会 结论意见	各评委签字： 签字日期： 年 月 日
采购人代表的 意见	签字： 签字日期： 年 月 日
监督人员 意见	各监督人员签字： 签字日期： 年 月 日

第九条 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选供应商的评标方法。综合评分法的主要因素：投标文件中的技术、价格及相应的分值权重，满分为 100 分。评审程序如下：

1、资格审查

资格审查表				
投标供应商：				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照扫描件或影印件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。事业单位提供事业单位法人证书、民办非企业提供民办非企业单位登记证书即可。
2	税务登记证	合法有效		
3	联合体协议（如有）	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商电子签章		联合体投标的，须提供联合体协议
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商电子签章		第七章投标文件格式
5	投标供应商其他资格要求	符合招标公告要求		提供扫描件或影印件
6	投标授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商电子签章		法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。第七章投标文件格式

7	标书响应情况	技术响应（无重大偏离）、付款响应、交货期及安装调试期响应、质保期响应等与招标文件要求无重大偏离。		第七章投标文件格式
资格审查通过标准：投标供应商必须通过上述全部指标。				
签字：				

2、对投标文件进行详细审查。评标委员会只对通过资格审查的，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述指标表进行详细审查。

本项目技术分值占总分值的权重为 82 %，价格分值占总分值的权重为 18 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术标分 (<u>82</u> 分)	管理体系	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的以下证书，每提供一个得 2 分，最高 6 分。</p> <p>1、质量管理体系认证证书；</p> <p>2、环境管理体系认证证书；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>注：上述证书须在有效期内，提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page?currentPosition=）的证书信息查询截图。</p>	0-6 分
	类似业绩	<p>2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准，含正在履行的项目业绩），每具有一个党群机关、行政事业单位保安服务业绩，得 5 分，最高 15 分。</p> <p>注：同一业主单位不同年度签订合同或续签合同均不累计得分，提供业绩合同及客户反馈意见扫描件。</p>	0-15 分
	拟派人员	<p>1、拟派项目负责人（1 人，55 周岁及以下，否则本项不得分）：</p> <p>（1）具有大学专科及以上学历证书的，得 2 分；</p> <p>（2）具有保安员三级职业技能等级证书的得 2 分，二级及</p>	0-31 分

	<p>以上职业技能等级证书的得 3 分；最多得 3 分；</p> <p>（3）2019 年 1 月 1 日以来，拟派项目负责人获得地市级及以上党群机关、行政事业单位颁发的保安类奖项的，得 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）提供身份证、学历证书、职业技能等级证书等证书扫描件；提供获奖证书、批复、颁奖文件、网上公示截图之一，以上材料均不能体现拟派项目负责人姓名的，还须另附颁奖单位出具的相应证明。</p> <p>（2）提供已为拟派项目负责人缴纳社会保险的承诺（格式自拟）。</p> <p>2、拟派保安队长（1 人，45 周岁及以下，否则本项不得分）：</p> <p>（1）具有大学专科及以上学历证书的，得 2 分；</p> <p>（2）具有保安员三级及以上职业技能等级证书的，得 3 分；</p> <p>（3）2019 年 1 月 1 日以来，拟派保安队长获得地市级及以上党群机关、行政事业单位颁发的保安类奖项的，得 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）提供身份证、学历证书、职业技能等级证书等证书扫描件；提供获奖证书、批复、颁奖文件、网上公示截图之一，以上材料均不能体现拟派保安队长姓名的，还须另附颁奖单位出具的相应证明。</p> <p>（2）提供已为拟派保安队长缴纳社会保险的承诺（格式自拟）。</p> <p>3、拟派保安团队（含拟派项目负责人和拟派保安队长）成员中，每有 1 人具有消防设施操作员证的，得 3 分，最多得 15 分。</p> <p>注：（1）提供身份证、职业资格证、职业技能等级证书（如有）。</p> <p>（2）提供已为以上拟派人员缴纳社会保险的承诺（格式自拟）。</p>	
企业综合实力	<p>2019 年 1 月 1 日以来，投标人每具有一个县级及以上党群机关、行政事业单位颁发的保安类奖项的，得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>注：提供获奖证书、批复、颁奖文件、网上公示截图之一，</p>	0-10 分

		以上材料均不能体现投标人名称的，还须另附颁奖单位出具的相应证明。	
	服务方案	<p>根据投标人针对本项目制订的服务方案，要求具备明确的服务目标和流程，完善的服务思路和策略，有针对性的重点和难点分析，措施针对性强：</p> <p>1. 服务方案全面详实，定位准确，服务内容有针对性，提供切实可行的本地化服务方案的，得 5 分；</p> <p>2. 服务方案基本符合实际，具备一定实用性的，得4分；</p> <p>3. 服务方案初步符合要求，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
	管理制度与岗位职责	<p>根据投标人对本项目制订的管理制度、企业内部岗位责任制度、管理维护制度及标准、档案管理制度等，要求符合规范，体现高标准、科学合理、详细完整：</p> <p>1. 制度管理深入详实，科学合理的，得 5 分；</p> <p>2. 制度管理具备一定的实用性，基本符合项目要求的，得4分；</p> <p>3. 制度管理初步符合要求，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
	教育培训方案	<p>根据投标人人员管理及培训管理方案，要求具有录用与考核、淘汰机制、奖罚、协调关系、服务意识等各类人员培训计划、方式、目标：</p> <p>1. 培训方案全面详实，定位准确，服务内容有针对性，得 5 分；</p> <p>2. 培训方案基本符合实际，具备一定的实用性，得4分；</p> <p>3. 培训方案初步符合要求，具有一定可操作性的，得 3 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
	应急管理预案	<p>根据投标人提供的应急处置管理预案，结合本项目实际，要求综合考虑治安、交通、消防、疫情防护等应急情况，具有可操作性：</p> <p>1. 应急预案全面详实，定位准确，服务内容有针对性，得 5 分；</p>	0-5 分

		2. 应急预案基本符合实际，具备一定的实用性，得4分； 3. 应急预案初步符合要求，具有一定可操作性的，得 3 分。 4. 未提供的不得分。	
价格分 (18分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>18</u> 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \underline{18} \% \times 100$		

3、技术标分的汇总方法为：对某一投标供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标供应商该指标项的得分。再将投标供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该投标供应商的技术标分之和。

4、得分汇总

(1) 将每个有效投标供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标供应商的综合总得分。

(2) 按照有效投标供应商综合总得分由高到低依次排出中标供应商及中标候选人。

第十条 各投标供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

第十一条 评标委员会将有效投标供应商按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定中标候选供应商的排列顺序。

第十二条 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十四条 投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评标委员会有权否决其投标。

第十五条 评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

第十六条 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、评标纪律

第十七条 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标供应商的合法权益。

第十八条 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第五章 采购合同

六安市政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称： _____

项目编号： _____

甲方(采购人)：

乙方(成交供应商)：

签订地：

签订日期： 年 月 日

_____ (以下简称： 甲方) 通过_____组织的_____方式采购活动， 经_____ 评定，(成交供应商名称) (以下简称： 乙方)为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定， 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则， 经甲方和乙方协商一致， 约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。 如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称： ；
- 1.2.2 服务内容： ；
- 1.2.3 服务质量： 。

1.3 价款

本合同总价为： ￥元（大写： 人民币元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：；

1.5.2 服务地点：；

1.5.3 服务方式：。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的__%计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方 暂停采购

活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决； 不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列____种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方： _____(单位盖章)

乙方： _____(单位盖章)

法定代表人

或授权代表(签字)：

法定代表人

或授权代表(签字)：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检

查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式

变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的约定提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

[illegible]

第六章 采购需求

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、项目基本情况

为维护校园安全稳定，及时发现和消除安全隐患，霍邱县教育局拟为全县公办中小学幼儿园配备保安服务，拟配备安保人员 775 名，项目共划分为 6 个标包：

第一包：服务范围为孟集镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 2 所县直学校，拟配备安保人员 149 名；

第二包：服务范围为户胡镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 108 名；

第三包：服务范围为曹庙镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 104 名；

第四包：服务范围为周集镇等 5 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 138 名；

第五包：服务范围为石店镇等 6 个乡镇辖区内公办学校及 1 所县直学校，拟配备安保人员 114 名；

第六包：服务范围为城关镇等 2 个乡镇辖区内公办学校及城区县直学校，拟配备安保人员 162 名。

最高限价

各标包具体服务范围及人数要求如下：

第一包			第四包		
服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）	服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）
孟集镇中心校	23	149	周集镇中心校	26	138
潘集乡中心校	25		冯井镇中心校	21	
花园镇中心校	11		临水镇中心校	43	

彭塔乡中心校	27	
冯瓠乡中心校	20	
新店镇中心校	21	
潘集中学	2	
皖西经济技术学校	20	
第二包		
服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）
户胡镇中心校	24	108
龙潭镇中心校	18	
乌龙镇中心校	13	
河口镇中心校	12	
河口中学	4	
岔路镇中心校	18	
马店镇中心校	19	
第三包		
服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）
曹庙镇中心校	14	104
夏店镇中心校	16	
三流乡中心校	16	
众兴集镇中心校	13	
宋店乡中心校	24	
长集镇中心校	15	
长集中学	6	

王截流乡中心校	33	
周集中学	6	
城西湖乡中心校	9	
第五包		
服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）
石店镇中心校	11	114
邵岗乡中心校	17	
白莲乡中心校	16	
高塘镇中心校	19	
开发区中心校	12	
霍邱工业学校	9	
范桥乡中心校	30	
第六包		
服务范围	安全保卫人数要求（人）	合计（人）
霍邱一中（本部）	22	162
霍邱一中（南校区）	13	
霍邱一中（初中部）	16	
霍邱二中	13	
霍邱二中（初中部）	9	
霍邱师范	7	
城关镇中心校	44	
特殊学校	3	
中心幼儿园	18	
临淮岗乡中心校	15	

二、服务需求清单

（一）保安员条件

- 1、符合《保安服务管理条例》规定的保安员资格要求。
- 2、五官端正，身体健康，无传染病和精神病史。男性不得大于 59 周岁，女性不得大于 49 周岁（年龄计算截至投标截止时间，第 4 条特例除外）。

- 3、责任心强，品行端正，有良好的沟通能力和应变能力，无违法犯罪记录。

（除评分标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，投标人在投标文件中无须提供人员其他相关证明材料，由采购人在合同签订后中标人进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则采购人有权解除合同并报霍邱县相关部门按规定处理。）

- 4、有从事过中小学幼儿园、退役军人、大型办公综合楼和公共场所保安服务工作经验者同等条件下优先录用；学校已经聘用的年龄在 60 周岁以下的安保人员，同等条件下优先录用；六安市当地人员同等条件下优先录用。

（二）保安员职责

从事学校门卫、巡逻等安全防范和应急处置工作，协助学校做好校园安全保卫工作。
岗位职责如下：

- 1、认真学习掌握保安业务知识，熟悉学校安全管理规章制度。按时参加保安人员工作例会和业务培训。
- 2、遵守上班时间，着装执勤，严守岗位职责和工作规程。
- 3、严格落实校门开闭制度，学生上课期间保持校门关闭。严格查验上课期间学生离校手续，杜绝学生擅自离开校园。
- 4、严格执行校门出入相关规定，对来访人员进行严格验证，并依据校方会客登记制度履行登记手续，杜绝无关人员进入校园。
- 5、上下学时段持械值守，对车辆、人员进行疏导，清理门卫责任区内的无关人员，保证人员出入有序、车辆进出畅通。
- 6、加强门卫室（值班室、安防监控室）管理，任何人不得在其中从事无关活动，不得存放或代他人存放危险物品。
- 7、妥善保管、定期检查、熟练使用防卫器械，在危急时刻充分发挥防卫器械作用，确

保师生安全。

- 8、在岗期间集中精力执勤，不吸烟、不饮酒、不干私活、不与他人聊天。
- 9、熟悉执勤岗位区域内环境，知悉执勤岗位区域内消防设施器材分布，掌握其使用方法。
- 10、爱护通信设备器材和物防设备，维护执勤岗位区域内的正常秩序和环境卫生。
- 11、动态巡查执勤岗位区域内及校园周边环境状况，发现安全隐患及时处置或上报。
- 12、发现师生不安全或易造成伤害事故的行为，及时予以劝阻或制止；劝阻或制止无效的，妥善处理。
- 13、熟悉突发事件处置、报警方法，果断处理执勤中发现的问题。发现可疑人员或者其他治安信息，及时盘查或跟踪，并上报保安班（队）长或学校负责人，必要时报警求救。主动制止入侵校园、侵害师生的违法犯罪行为。
- 14、认真落实执勤巡逻和交接班记录，执勤记录要真实、准确、完整。
- 15、执勤中遇到疑难问题，应及时上报保安班（队）长，不得擅自作主张或隐瞒不报。
- 16、在不妨碍保安日常工作的前提下，为校方提供签收报刊等服务工作。
- 17、按时完成其他与学校安全防范有关的必要任务。

（三）保安员管理

采购人和中标人共同加强对保安员的指导、管理、监督或考核。

1、中标人合同签订后项目实施前须在霍邱县设管理机构并向公安机关备案，配备稳定的办公场所及必要的设施设备。中标人须制定本项目保安服务方案、各类规章制度、保安员岗位职责等。中标人要确定专门管理人员负责本项目保安员管理，定期组织保安员进行法律、专业知识和技能学习培训，加强日常管理和监督检查，定期对保安员进行考核。

2、中标人严格按照校园保安员的资格条件招聘、培训、派驻和管理，加强对保安员的教育和培训，落实保安员持证上岗。要经常深入学校，听取校方的意见和建议，检查考核保安员执勤情况，发现问题及时解决，确保保安员正常履职。

3、中标人应当依法与保安员签定劳动合同，依法保障派驻学校保安员工资福利、社会保险、劳动用工、劳动保护、教育培训等方面的合法权益。

4、采购人建立健全门卫制度和突发事件应急预案，督促、检查相关管理制度的落实情况，定期对中标人履约情况、保安员履职情况进行检查和考核。

5、采购人指定专门部门或人员负责校园安全协调工作，指导保安员工作，加强对保安员的日常考勤考核。学校每月对保安员的工作表现、日常出勤等情况进行考核，并书面反

馈中标人。对工作不负责任或不能胜任本职工作的保安员，学校有权及时向中标人反映；学校建议将保安员退回的，中标人应及时予以调换。

6、中标人应具有校园安保服务经验，有完善的校园安保服务方案、运作方法、管理制度、工作质量标准，积极主动协调处理校园交通、安全、秩序等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为。有严格的操作规程，有迅速处置遇突发事件的能力，负责各岗位范围内突发事件的应急处置，一旦出现突发事件，要第一时间赶赴现场维护秩序，有效制止影响学校形象、师生人身安全和干扰学校秩序的行为，必要时报警请求公安机关支持，维护学校秩序。

（四）保安员数量

专职保安人员数量：详见第一节。

1、保安员的执勤班次和时间由学校会同中标人安排（寄宿制学校还需要提供夜间保安服务），保安员应按时到岗执勤，不得提前离校离岗。合同有效期内，采购人因故需要增加或减少保安员时，由采购人与中标人共同商定并报财政主管部门批准后方可调整，保安服务经费按照投标报价相应调整。

2、如合同续签，采购人因故需要增加或减少保安员时，由采购人与中标人共同商定并报财政主管部门批准后方可调整，保安服务经费按照投标报价相应调整。

三、服务期限

（一）此次招标服务期限：一年。如服务期满且采购人未及时确定下一年度保安服务单位，中标人应无条件响应延长服务期限的要求，以保证学校各项工作的正常开展，延长期内正在履行的合同条款不变。

（二）工作时间

白班：7:00-18:00，晚班：18:00-7:00。

注：1、具体时间可根据教育主管部门教育教学要求和学校上放学时间调整而确定。

2、寒暑假按正常班次上班。

（三）合同终止：中标人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同及服务，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人及财政主管部门书面同意后后方可履行合同终止手续。因中标人不能保证工作质量或发生重大差错事故的，采购人有权终止协议，中标人承担全部责任。

四、报价要求

1、各标包最高限价分别为：第一包 5542800.00 元，第二包 4017600.00 元，第三包 3868800.00 元，第四包 5133600.00 元，第五包 4240800.00 元，第六包 6026400.00 元。投标报价不得超过最高限价。

2、费用组成：投标报价为完成本次招标项目的一年全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、服装费、防卫器械费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。中标人依法缴纳员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及自行解决员工劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通、中标人交通问题及中标人为完成服务所发生的一切费用。投标人提供其他报价的投标无效，采购人及需求学校不再支付除合同价款以外的任何费用。

3、投标人的人员工资不得低于霍邱现行的最低工资标准(1870 元/月)，社保按国家相关规定执行。投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险，履约期限内不得以最低工资标准、社会保险基数上调以及物价指数上涨等理由要求增加费用。

4、政策性费用测算如下：

(1) 一般纳税人固定性及政策性费用测算：

第一包

	缴费项目	人数	费用(元)	月	小计(元)
A	人员工资	149	1870	12	3343560.00
B	社会保险	149	907.86	12	1623253.68
C	工会教育经费=A×3.5%				117024.60
D	税金(一般纳税人)=(A+B+C)×6.72%				341633.93
	总计(A+B+C+D)				5425472.21

第二包

	缴费项目	人数	费用(元)	月	小计(元)
A	人员工资	108	1870	12	2423520.00
B	社会保险	108	907.86	12	1176586.56

C	工会教育经费=A×3.5%	84823.20
D	税金（一般纳税人）=（A+B+C）×6.72%	247627.28
	总计（A+B+C+D）	3932557.04

第三包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	104	1870	12	2333760.00
B	社会保险	104	907.86	12	1133009.28
C	工会教育经费=A×3.5%				81681.60
D	税金（一般纳税人）=（A+B+C）×6.72%				238455.90
	总计（A+B+C+D）				3786906.78

第四包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	138	1870	12	3096720.00
B	社会保险	138	907.86	12	1503416.16
C	工会教育经费=A×3.5%				108385.20
D	税金（一般纳税人）=（A+B+C）×6.72%				316412.64
	总计（A+B+C+D）				5024934.00

第五包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	114	1870	12	2558160.00
B	社会保险	114	907.86	12	1241952.48
C	工会教育经费=A×3.5%				89535.60

D	税金（一般纳税人）=（A+B+C）×6.72%	261384.35
	总计（A+B+C+D）	4151032.43

第六包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	162	1870	12	3635280.00
B	社会保险	162	907.86	12	1764879.84
C	工会教育经费=A×3.5%				127234.80
D	税金（一般纳税人）=（A+B+C）×6.72%				371440.92
	总计（A+B+C+D）				5898835.56

测算相关依据

1)根据《皖政办秘[2023]2号》文件规定，人员工资不低于霍邱县最低工资标准(1870元/人/月)，包含劳动者缴纳的社会保险费和住房公积金。

2)根据省人社厅《皖人社秘〔2022〕184号》，全省社会保险最低缴费基数标准下限为3832元/月，计算缴费金额以每人每月为基数，单位重大疾病补助须缴纳(15元/每人/每月)。

社会保险(五险)企业缴纳费用(缴费费率:23.3%)组成为:养老保险16%、工伤保险0.4%、失业保险0.5%、医疗保险6.4%。

3)根据《财政部、国家税务总局关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》〔2016〕36号文件规定，物业管理行业属于第8项商务辅助服务中安全保护服务类，该类服务一般纳税人税金费率为6.72%。

（2）小规模纳税人固定性及政策性费用测算：

第一包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	149	1870	12	3343560.00
B	社会保险	149	907.86	12	1623253.68

C	工会教育经费=A×3.5%	117024.60
D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%	170816.97
	总计（A+B+C+D）	5254655.25

第二包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	108	1870	12	2423520.00
B	社会保险	108	907.86	12	1176586.56
C	工会教育经费=A×3.5%				84823.20
D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%				123813.64
	总计（A+B+C+D）				3808743.40

第三包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	104	1870	12	2333760.00
B	社会保险	104	907.86	12	1133009.28
C	工会教育经费=A×3.5%				81681.60
D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%				119227.95
	总计（A+B+C+D）				3667678.83

第四包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	138	1870	12	3096720.00
B	社会保险	138	907.86	12	1503416.16
C	工会教育经费=A×3.5%				108385.20

D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%	158206.32
	总计（A+B+C+D）	4866727.68

第五包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	114	1870	12	2558160.00
B	社会保险	114	907.86	12	1241952.48
C	工会教育经费=A×3.5%				89535.60
D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%				130692.18
	总计（A+B+C+D）				4020340.26

第六包

	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	人员工资	162	1870	12	3635280.00
B	社会保险	162	907.86	12	1764879.84
C	工会教育经费=A×3.5%				127234.80
D	税金（小规模纳税人）=（A+B+C）×3.36%				185720.46
	总计（A+B+C+D）				5713115.10

测算相关依据：

小规模纳税人税金费率为3.36%，其他项目与一般纳税人一致。如投标人以小规模纳税人税金费率报价，投标文件中需提供税务部门出具的小规模纳税人证明材料（如：企业税种核定材料等），否则将导致投标无效。

固定性及政策性费用不接受赠送及优惠，请投标人自行核算以上固定性及政策性费用，如对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。如无疑问，投标报价不得低于上述固定性及政策性费用，否则其投标无效。

五、其他要求

1、保安员配备应符合要求。保安员必须符合《保安服务管理条例》规定的资格，进校正式上岗时，保安员证持证率须达到 100%，否则视为违约，采购人有权单方面终止合同。中标人安排学校保安员应相对稳定，如需要调换保安员，应提前 3 个工作日书面告知学校；擅自调换或者减少保安员的，视为中标人违约，采购人有权单方面终止合同。

2、防卫器械应配备到位。学校每个门卫室（值班室）应根据《中小学幼儿园安全防范工作规范（试行）》（公治〔2015〕168 号）规定，依据执勤保安员人数，配齐 8 种防卫器械：防暴头盔（1 顶/人）、防护盾牌（1 副/人）、防刺背心（1 套/人）、防割手套（1 副/人）、橡胶警棍（1 支/人）、强光电筒（1 支/人）、自卫喷雾剂（1 支/人）、安全钢叉 2 套（以门卫室、值班室为单位），并配备八大件支架。

3、保安员工资不得低于六安市最低标准。服装应按保安行业标准配备，包括冬装 1 套、春秋装 2 套、夏短装 2 套、帽子、皮带等。

4、学校提供保安员值班场所，不提供食宿。有条件的学校可以为中午在岗的保安员提供免费午餐。

5、中标后派驻的保安员必须服从公安、教育部门和学校管理，不得以任何理由消极怠工、推诿扯皮，否则采购人有权单方面解除合同。

6、中标人必须在暑假期间或其他合适时间对保安员进行集中培训，培训方案要会同教育主管部门、公安监管部门及校方制定，并在教育主管部门、公安监管部门及校方参与下实施，时间不得少于 5 天。校方可以提供必要的便利，如免费提供培训场地、演练场所等。

7、服务质量监督

学校安全管理部门依据《校园安保服务质量评分细则》，代表采购人、学校对中标人安保服务质量进行监督、检查和记录，每季度对中标人服务质量进行评价。评价实行扣分制，一分扣 100 元，在该季度安保服务费中扣除；全年评分 4 次。

《校园安保服务质量评分细则》

序号	考核评分内容
1	未按合同规定派足保安的，每人每天扣 5 分
2	气温在摄氏 15--28℃的天气，随意开空调的、取暖器的发现一次扣 2 分
3	保安员没有保安员证的，每人每天扣 2 分

4	保安员年龄大于招标承诺年龄的（以身份证为准），每天每人次扣 2 分
5	保安员迟到或早退的，每人次扣 2 分
6	如事先未接到重要领导来校视察通知的，也要主动礼貌引导并及时报告院办公室，否则，每次扣 2 分
7	按时交接班，无交接班记录，每次扣 2 分
8	没有履行职责，责任区内有摊点的，每次扣 2 分
9	门卫没有按照要求时间立岗值勤的，每人次扣 2 分
10	小商、小贩、非服务学校的大型货车进入校园的，或来访车辆进行未登记的，发现一次扣 2 分
11	物资运出校园没有校方凭证，擅自放行的，扣 2 分
12	值班室及附近环境卫生不干净的，乱堆（停）乱放的，每次扣 2 分
13	校园巡逻没有按照合同要求进行的，每发现一次扣 2 分
14	巡视不到位，校园内出现种菜、遛狗、捕鸟、偷树等现象的，每次扣 5 分
15	发现保安人员酒后上岗的、值班睡觉的、在岗位上吸烟的、粗暴执勤的，每人次扣 4 分
16	散布或做出有损学校形象的言行的，每次扣 5 分
17	保安各岗位工作（含消防及治安监控岗位）没有值班记录的，每人次扣 2 分
18	消防及治安监控室卫生不佳，设备上有灰尘的，每次扣 2 分
19	校园发生盗窃案、暴力事件、安全隐患，应该及时发现处理而没发现处理的，每次扣 4 分
20	校园发生重大盗窃案件，应该及时发现处理而没发现处理的，每次扣 10 分。若因重大安全责任给学校造成重大损失，保安公司要依法承担赔偿责任，学校有权单方面解除合同。
备注	1、其它违背合同规定的言行，经学校裁决扣分。 2、安保人员监守自盗的，除从合同价中扣除被盗财物价值的 10 倍罚款以外，并扣除当季度安保服务 30 分；同时当事人移交公安机关处理。 3、巡查发现保安违纪现象经确认后需项目负责人、保安队长、当事人签字备案。 4、每个季度扣分达 30 分的，启动解除合同程序。

8、未尽事宜执行《中小学、幼儿园安全防范要求》（GB/T 29315-2022）。

第七章 投标文件格式

_____项目

投

标

文

件

第__包

投标供应商：_____

_____年__月__日

投标文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	营业执照	
二	联合体协议（如有）	
三	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
四	投标供应商其他资格要求	
五	投标授权书	
六	标书响应情况	
七	技术标部分	
八	投标函	
九	开标一览表	
十	投标分项报价表	
十一	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	

一、营业执照

（自行上传市场主体信息库信息）

二、联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

（允许联合体投标且投标供应商为联合体投标的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

_____与_____就“某项目”（项目编号：某编号）的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由____牵头，____参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权投标代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期：____年____月____日

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日期：

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商电子签章：

日期：

四、投标供应商其他资格要求

（按招标文件要求内容提供）

五、投标授权书

_____(投标供应商名称的全称) 授权本公司_____ (投标供应商授权代表姓名、职务) 代表本公司参加_____ (某项目) 采购活动 (项目编号: _____), 全权代表本公司处理投标过程的一切事宜, 包括但不限于: 投标、参与开标、谈判、签约等。投标供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。投标供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表 (或法定代表人) 身份证明扫描件或影印件:

授权代表 (或法定代表人) 联系方式: _____ (请填写手机号码)

投标供应商电子签章:

日 期:

注:

- 1、本项目只允许有唯一的投标供应商授权代表 (提供身份证明扫描件或影印件及联系方式);
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书, 仅提供身份证明扫描件或影印件及联系方式即可。

六、标书响应情况

按招标文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	招标文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	服务期响应			
4	其他			

注：技术响应（招标文件要求的所有实质性响应技术条款无重大偏离）、付款响应、服务期响应等须与招标文件要求无重大偏离，否则可能导致投标无效。

投标供应商电子签章：

日 期：

七、技术标部分

（一）提供符合采购需求及评标办法规定的相关证明文件

（二）请各投标供应商在制作投标文件时，在此栏内按采购需求及技术标评分要求，将所有涉及评分需要的证明材料制作成扫描件上传。

（三）因漏传或误传等造成的一切后果，由投标供应商自行承担。

八、投标函

致：_____

根据贵方“某项目”的第某编号招标公告，正式授权_____（姓名）代表投标供应商_____（投标供应商全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查），由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式。

9、与本投标有关的通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

投标供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

投标供应商电子签章_____

日 期：_____

九、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标供应商全称	
投标范围	第__包(不分包项目填写“全部”)
最终投标报价 (人民币)	大写：_____（精确到小数点后两位，可编辑）
备注	

投标供应商电子签章：

日 期：

十、投标分项报价表

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

投标供应商电子签章：

日 期：

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

十一、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业; 承建(承接)企业为企业名称, 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业; 承建(承接)企业为企业名称, 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,中标(成交)无效,视情节给予投标资格限制等处罚。

投标供应商电子签章:

日 期:

注: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定执行。

残疾人福利性单位声明函
（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目（项目编号：_____）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商电子签章：

日 期：

第八章 不见面开标相关规定

《六安市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》

（六公管[2020]4号）

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《电子招标投标办法》等有关法律法规规定，结合我市实际，制定本规定。

第二条 本规定所称不见面开标，是指将传统的物理开标场所转换到以互联网为依托的虚拟开标空间。开标当日，投标人（供应商）无需抵达开标现场，仅需通过不见面开标系统均可在任意地点参加开标会议，并使用不见面开标系统完成交易文件在线解密、互动交流、在线提疑、澄清答疑等开标活动。不见面开标过程接受公共资源交易监督管理局等有关行政监督管理部门在线监督。

第三条 本规定适用于进入六安市公共资源交易服务平台使用不见面开标方式进行开标的工程建设项目和政府采购项目。

第四条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第五条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第二章 操作程序

第六条 对实行不见面开标的项目，应提前预约不见面开标时间和场所，在招标（采购）公告和招标（采购）文件投标人须知及文件内容中对开标程序、操作内容和对投标人的要求中作出明确规定。

第七条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。

主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第八条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登陆不见面开标大厅并完成在线签到。

投标人（供应商）未在规定时间内完成签到，将无法参加后续开标活动，并被视为放弃投标。

第九条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单、签到情况以及投标保证金到账情况等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第十条 六安市公共资源电子交易系统采用双密码加密方式。开标时由投标人（供应商）先行解密，再由招标（采购）人对交易文件进行二次解密，不见面开标室自动记录开标过程。

第十一条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

（一）数字证书到期后重新续期；

（二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。

第十二条 不见面开标过程中需抽取系数的，以现场摇号方式确定，投标人（供应商）可通过直播画面切换进行观看，抽取结果由主持人录入不见面开标系统，投标人可自行查看。

第十三条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通

过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。

开标、评标过程中，各投标人（供应商）参与远程音视频交互（以下简称“交互”）的法定代表人或其授权委托人（在投标文件中明确的授权委托人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人一端参与交互的内容均被视为由投标人的法定代表人或其授权委托人作出，投标人不得以交互内容不是法定代表人或其授权人作出为由推脱责任，由此所导致的一切后果由投标人自行承担。

第三章 意外情况的处理

第十四条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第十五条 出现第十四条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

- （一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；
- （二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标，做好招投标资料的封存和保密工作，待故障解除后重新开标。

第四章 附则

第十六条 本规定由六安市公共资源交易中心负责解释。

第十七条 本规定自发布之日起施行。

