

# 采购需求

## 一、项目概况

叶集区城市管理信息采集项目（简称“数字城管”）系依托空间信息技术、 workflow 技术、计算机网络技术、无线通信技术等先进技术手段，实现城市部件和事件管理的数字化、网络化和空间可视化，创新城市管理模式，再造城市管理流程，建立一套科学完善的监督评价体系，并实现政府信息化建设相关资源的共享，提高城市管理水平，构建和谐社会，提升城市品位。

“数字城管”信息采集是将单元网格范围内的城市部件和事件委托给具有合法经营的信息采集单位，按照城市部件和事件管理标准、巡查监管要求，根据部件、事件多少，综合考虑，并以一定量的责任网格数作为基本单位，进行定时、全覆盖、公正、及时的监管和有效信息数据采集、准确传输以及核查、核实等，从而保证城市管理问题及时发现和全面处置。通过专业的信息采集人员队伍，依据“数字城管”系统统一的管理标准，负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉、网络反映、领导交办等问题进行核实。

## 二、项目要求

### （一）项目服务内容

为了有效补充城市管理问题巡查手段和案卷发现途径，减少人为干扰，提升巡查效率，促进叶集区城市管理数据采集向着更全面、更精准、更高效、更客观的方向发展。拟基于视频智能分析系统平台，运用物联网、云计算和视频智能识别等技术手段，通过使用机动车、电动车移动采集和无人机巡查手段进行信息采集，从而打造高效率、高质量的“人巡+技巡”城市管理信息采集运营模式。

根据国家建设部行业标准、《城市市政综合监管信息系统管理部件和事件信息采集》（CJ/T422-2013）在中心城市建成区（含开发区）34.59 平方公里区域内，以智能采集的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉、网络反映、领导交办等问题进行核实；对责任网格内力所能及的市容环境脏乱问题做到“举手之劳”。以及处理“数字城管”平台其他指定任务。具体工作如下：

- 1、依据相关城市管理标准，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集上报；
- 2、对热线投诉等途径反映的问题进行核实；
- 3、对指定的专项内容提供专项普查服务；

- 4、针对台风、暴雨、暴雪等灾害天气提供快速的紧急情况普查服务；
- 5、提供部件信息变更的信息采集服务；
- 6、配合“数字城管”平台，提供核查任务发放服务；
- 7、定期提供“数字城管”数据分析、趋势分析服务；
- 8、处理“数字城管”平台其他指定任务。

## **（二）项目实施范围**

本项目信息采集范围：叶集区数字化城市管理覆盖区域（建成区，含开发区）34.59 平方公里范围。

## **（三）合同履行期限**

自合同签订之日起一年。合同期满前采购人对服务供应商考核合格的可续签合同，每次续签一年，最多续签两次。

## **（四）工作时间要求**

按照 8 小时工作时间,根据叶集区的城市管理具体情况，供应商工作巡查时间暂定为上午 8:00—12:00，下午 14:00—18:00。根据巡查工作的需要，可能会针对相关采集区域进行夜间巡查。夏令时间可根据实际天气情况进行调整，具体时间将根据采购人的需求灵活调整，供应商需无条件接受安排。

## **（五）项目相关要求**

1、考虑到巡查道路条件（例如存在狭窄小巷）和巡查区域的复杂性，针对叶集区智能采集服务中不同的巡查场景，对应采取合适的巡查方式，确保巡查道路和区域内的问题能够全覆盖，供应商应提供相应的运行方案（电动自行车巡查、机动车载巡查，无人机巡查）。

2、部件是指城市管理区域内的各项设施，包括公共设施、道路交通、市容环境、园林绿化、房屋土地、其他设施、扩展部件等 7 大类。部件信息包括部件丢失、损坏、维护等问题上报、核实和核查的信息，以及部件普查中丢漏，部件普查后发生增加、更新等变化的部件信息。

3、事件指人为或自然因素导致城市市容环境 and 环境秩序受到影响或破坏，需要城市管理专业部门处理并使之恢复正常的现象和行为的统称。事件信息包括上报、核实和核查的信息。事件分类按照其性质和特点划分，包括市容环境、宣传广告、施工管理、突发事件、街面秩序和扩展事件等 6 大类。

4、有效信息指除去差错信息、模糊信息、虚假信息、同一事部件重复上报等的真实可用信息，是可予立案的事件信息和部件信息。

5、差错率计算方式：不可立案信息/上报信息总数\*100%。

6、在采购人规定的时间内完成巡查区域的全覆盖。

7、服务期内，成交供应商需派专人服务本项目，同时配备项目履约必需的设备及交通工具（含信息采集无人机、信息采集汽车、电动二轮信息采集车等），其中无人机、信息采集车、电动二轮采集车新型采集手段需短时间内实现常态化。具体要求：通过信息采集车、电动二轮采集车、无人机构建移动智能信息采集系统，结合 AI 人工智能识别技术，同时对车载视频上报的优化，实现人工一键上报。

8、要求定期向采购人提供阶段工作总结报告。

#### **（六）项目考核要求**

1、监督指挥中心对日有效数据上报量未达标的，少一条扣除 5 元（有效数据=上报问题(包括普查)-无效上报权重数据+核查上传数据-核查无效数据）。

2、监督员上报问题描述不详细不准确，且造成相关职能部门不能及时处理案件，每发生一次对服务供应商罚款 10 元。

3、在监督中，发现监督员不在岗或在岗期间出现串岗行为，对服务供应商每次罚款 50 元。

4、差错率每月增加 1%，对服务供应商罚款 500 元，依此类推。（此项依据来源于监督指挥中心统计）。

5、核实回复率每月每下降 1%，对服务供应商罚款 500 元，依此类推。（此项依据来源于监督指挥中心统计）。

6、服务供应商如出现与工作相关的吃、拿、要等问题，发生弄虚作假的行为，每出现一次对信息采集外包公司罚 2000 元。

7、要求监督员在岗期间必须仪表得体，由此造成影响监督员形象和监督指挥中心声誉的，一经发现对服务供应商罚款 100 元。

8、要求监督员在岗期间必须随身携带上岗证和采集器，如发现有监督员未携带上述任意一项的，对服务供应商每次罚款 20 元。

9、根据作息時間，未按时登录数字城管系统以及开启 GPS 定位系统的对服务供应商每次罚款 50 元。

10、根据作息時間，未按时进入指定网格的监督员对服务供应商每次罚款 50 元。

11、巡查人员在无特殊情况下，系统 GPS 定位记录消失超过一小时（包括累计超过一小时），对服务供应商每人次罚款 20 元。

12、采购人可随机抽查各网格内情况，如发现有该网格内监督员未上报的案卷，对服务供应商每人次罚款 20 元。在岗监督员长时间呆在网格附近建筑物内，一经发现对服务供应商每次罚款 20 元。

13、被媒体曝光的市容环境问题或领导上路检查指出的明显市容环境问题未及时采集的，扣除服务供应商 100 元。

### **（七）人员配置要求**

在服务期内，成交供应商需派专人服务，至少有 6 人（管理、坐席、信息采集巡查，其中 2 人具备电动自行车载驾驶、机动车载驾驶）。

### **三、报价要求**

供应商报价时应充分考虑投标成本，自行仔细勘察现场并充分考虑服务过程中涉及到的各项费用，包括但不限于：人员工资、办公费、保险、税费、设备配置和运行维护费等应有费用。成交结果确定后，成交人不得以任何理由要求增补项目费用或拒绝履约服务，采购人不接受任何追加费用的理由。请供应商综合考虑后谨慎报价。

### **四、其他补充说明**

1、项目人员稳定性要求：项目的数据成果最终所有权归采购方所有，在项目实施过程中由采购方与供应方双方共享。未经同意，不得擅自扩散或提供给第三方使用。实行档案管理和保密管理，设立保密工作机构，配备保密管理人员，与涉密人员签订保密责任书。

2、加强员工队伍管理。每月不少于一次对员工进行思想素质教育、从业道德教育和业务知识培训。

3、供应商必须充分了解六安市当地薪资水平，最低工资标准，社保福利等有关规定，拒绝恶性竞争。

#### **4、装备配置要求**

1. 为每名信息采集员提供一套外出作业工具，包括马甲、夹子、镊子、铲子、手电筒、雨衣等。

2. 提供采集监督管理人员、坐席员标准制式工装（春秋款、夏款、冬款各一套/人）。实际服装样式图须经采购人确认后予以制定配备。