

六安市公共资源交易不见面开标系统 操作手册 V2.0



(投标人适用)

六安市公共资源交易中心

六安市公共资源交易中心

二〇二〇年十月

目 录

一、 系统前期准备.....	- 1 -
1.1、 驱动安装说明.....	- 1 -
1.2、 检测工具.....	- 7 -
1.3、 浏览器配置.....	- 8 -
二、 不见面开标大厅.....	- 13 -
2.1、 登录.....	- 13 -
2.2、 项目列表页面.....	- 14 -
2.3、 进入开标大厅.....	- 15 -
2.4、 等待开标.....	- 17 -
2.5、 公布投标人.....	- 20 -
2.6、 查看投标人名单.....	- 21 -
2.7、 投标人解密.....	- 22 -
2.8、 招标人解密.....	- 23 -
2.9、 批量导入.....	- 24 -
2.10、 唱标.....	- 25 -
2.11、 开标结束.....	- 26 -
2.12、 异议.....	- 28 -
三、 询标回复及二次报价流程操作.....	- 31 -
3.1、 登录电子交易系统.....	- 31 -
3.2、 打开“评标澄清回复”菜单.....	- 32 -
3.3、 评标澄清回复.....	- 33 -

一、系统前期准备

1.1、驱动安装说明

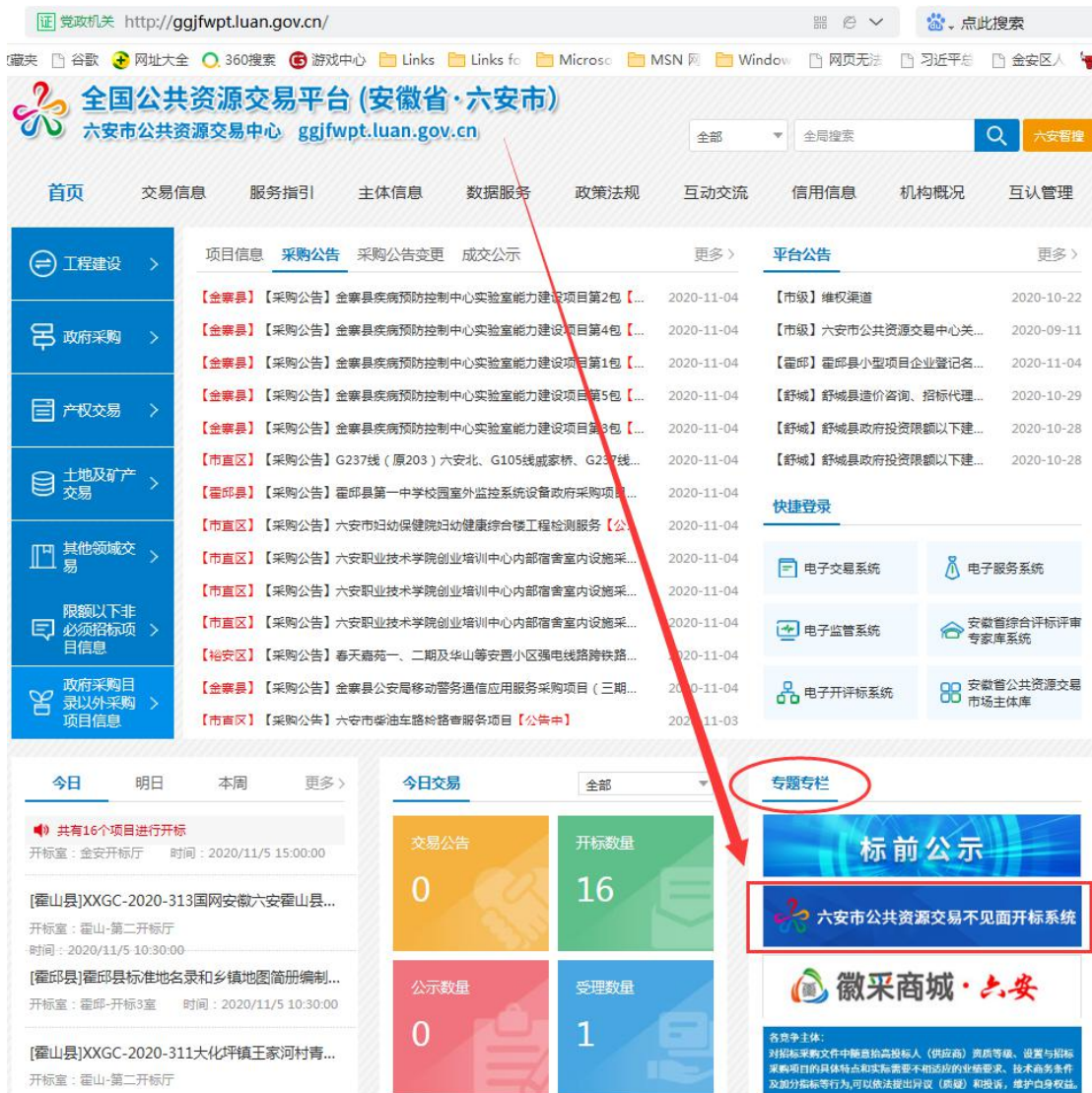
1.1.1、系统访问

投标人打开 IE11 浏览器，在浏览器中输入地址：

http://183.162.78.64:9016/BidOpening/进入六安市公共资源交易不见面开标系统登录页面。




或者访问六安市公共资源交易中心网站首页，点击【专题专栏】—【六安市公共资源交易不见面开标大厅】，进入登录页面



1.1.2、安装驱动程序

1、投标人打开 IE11 浏览器，在浏览器中输入地址：
<http://183.162.78.64:9016/BidOpening/> 打开登录页面，
或者访问六安市公共资源交易中心网站首页，点击【专题专栏】—【六安市公共资源交易不见面开标大厅】，选择点击
右上角的“环境修复”按钮，下载环境修复安转软件：



右击以管理员身份运行 , 可自行选择按照路径, 选择之后点击“快速安装”, 如下图:





3、安装的时候，如果 IE 程序正在运行，关闭 IE，关闭 IE 之后，将继续安装，如下图：



正在检查环境依赖...



正在解压文件...



4、安装完成之后，点击“完成”即可，如下图：

5、安装完成之后，桌面会出现如下图标：



1.2、检测工具

1.2.1、启动检测工具

用户可以点击桌面上的开标大厅检测工具图标来启动检测工具，如下图：



1.2.2、一键检测

打开页面之后，插入锁，点击“不见面开标检测”，如果 IE 正在运行，关闭 IE。

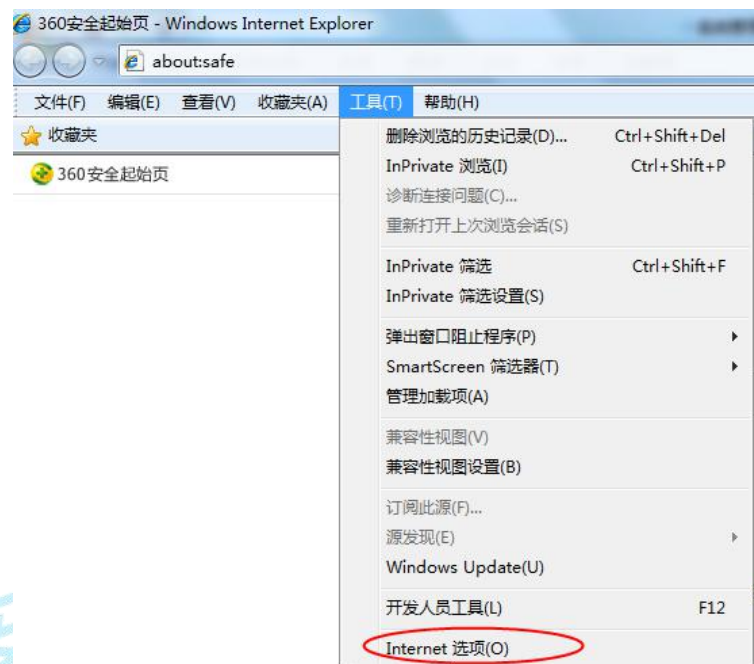


1.3、浏览器配置

1.3.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



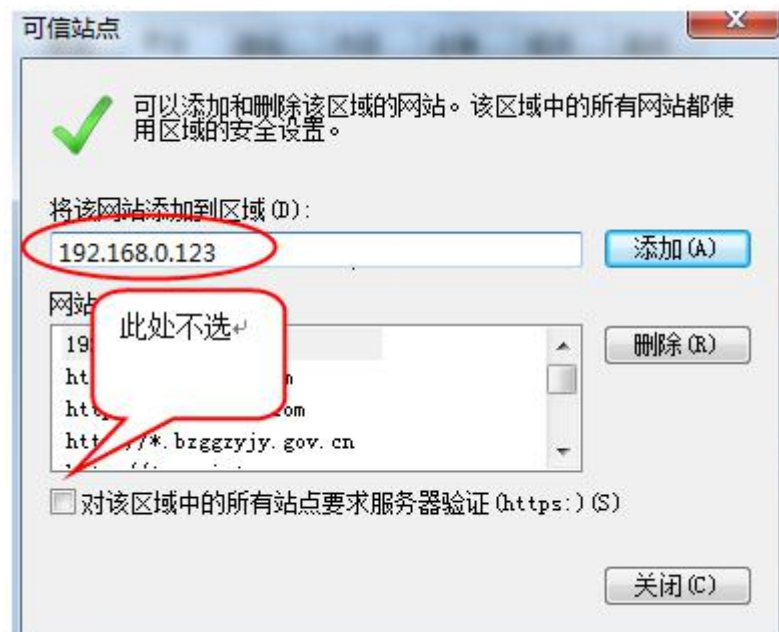
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

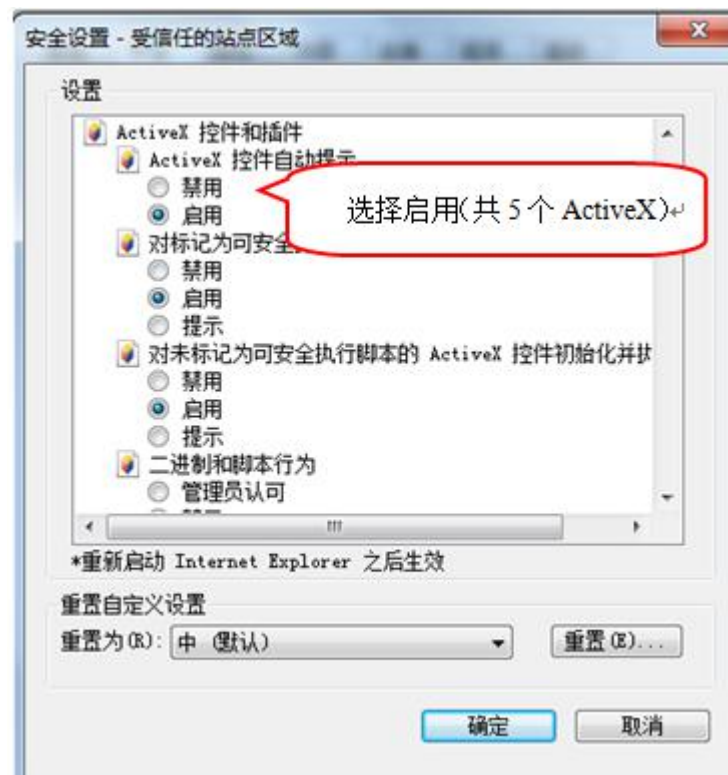


输入系统服务器的 IP 地址：183.162.78.64，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

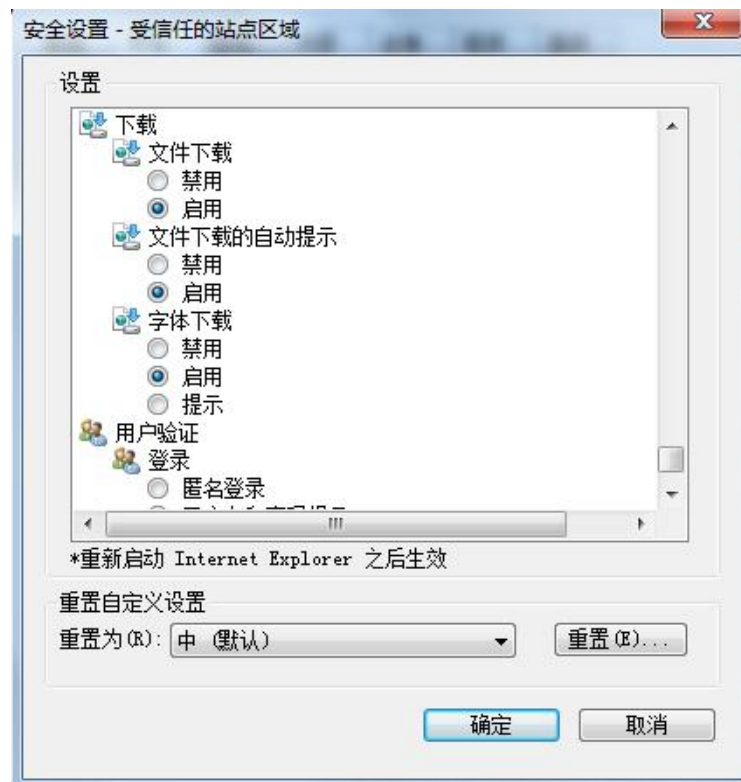
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

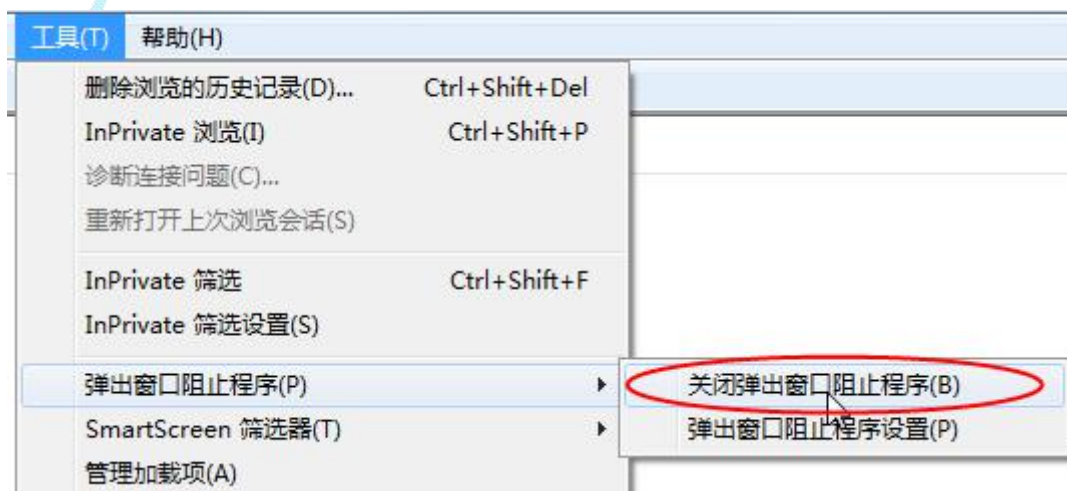


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



1.3.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



二、不见面开标大厅

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人登录、查看今日项目、查看开标过程、解密等功能。

2.1、登录

功能说明：投标人登录系统。

前置条件：投标人在安徽省公共资源交易市场主体库注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、打开登录页面，如下图：



2、点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁，输入密码后，点击“登录”：

2.2、项目列表页面

功能说明：投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标标段。

前置条件：

当前投标人今天有开标的标段；

注：开标时间到了之后不能进入标段。

操作步骤：

1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图所示：



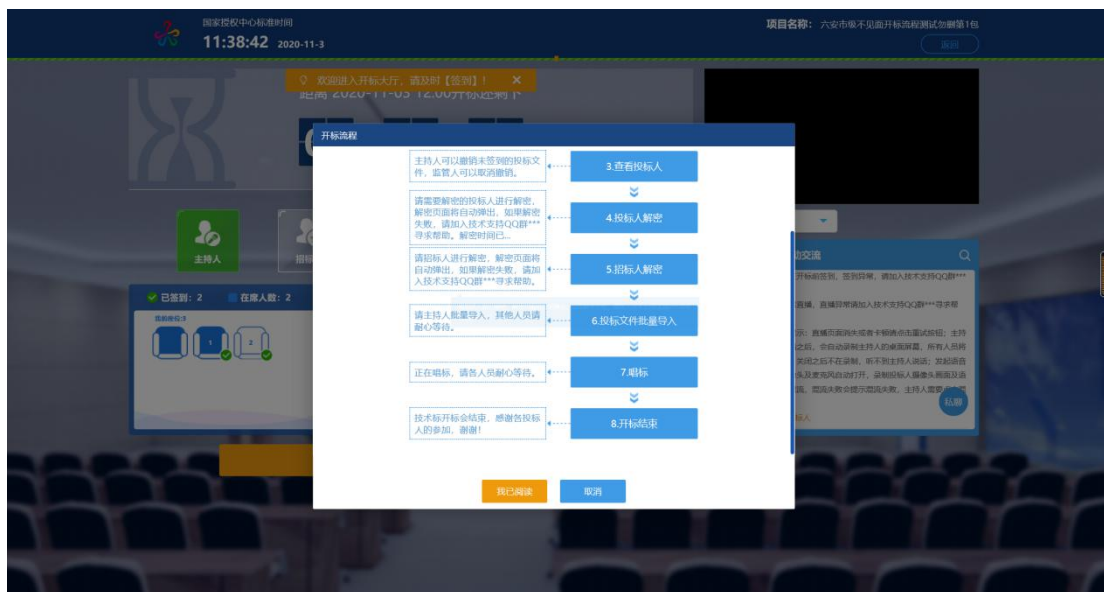
2.3、进入开标大厅

功能说明：页面基本内容介绍。

前置条件：无。

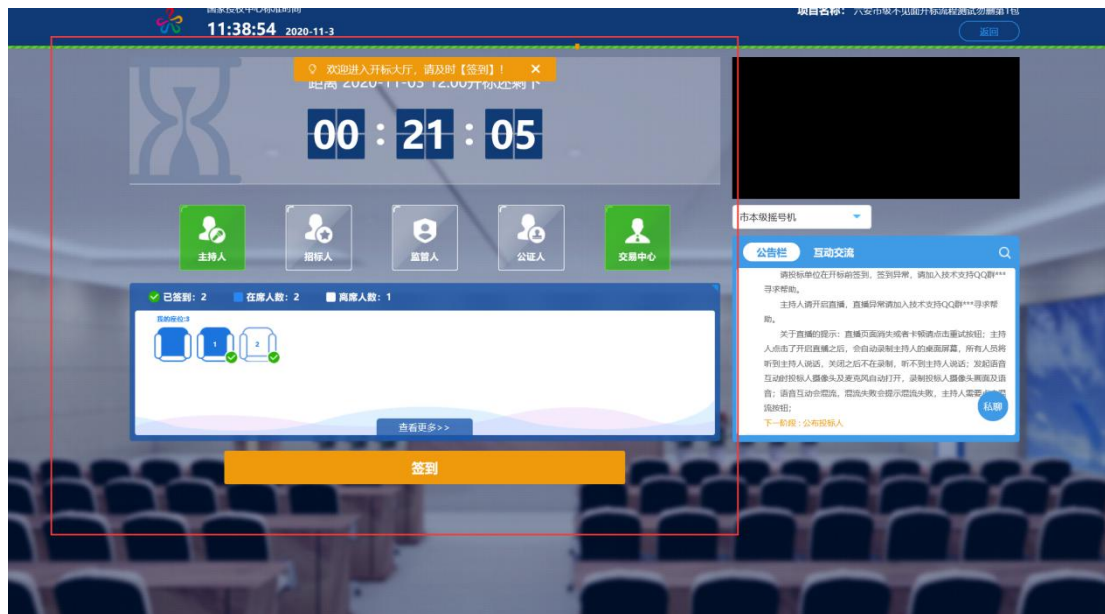
操作步骤：

1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；

3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



4、右侧上部分为直播，直播开标场景，主持人开启直播直接即可观看；

5、右侧下部分是公告栏，主要展示阶段信息、主持人切换视频、暂停、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；



2.4、等待开标

功能说明：投标人等待开标时需要签到，等候开标。

前置条件：开标时间未到。

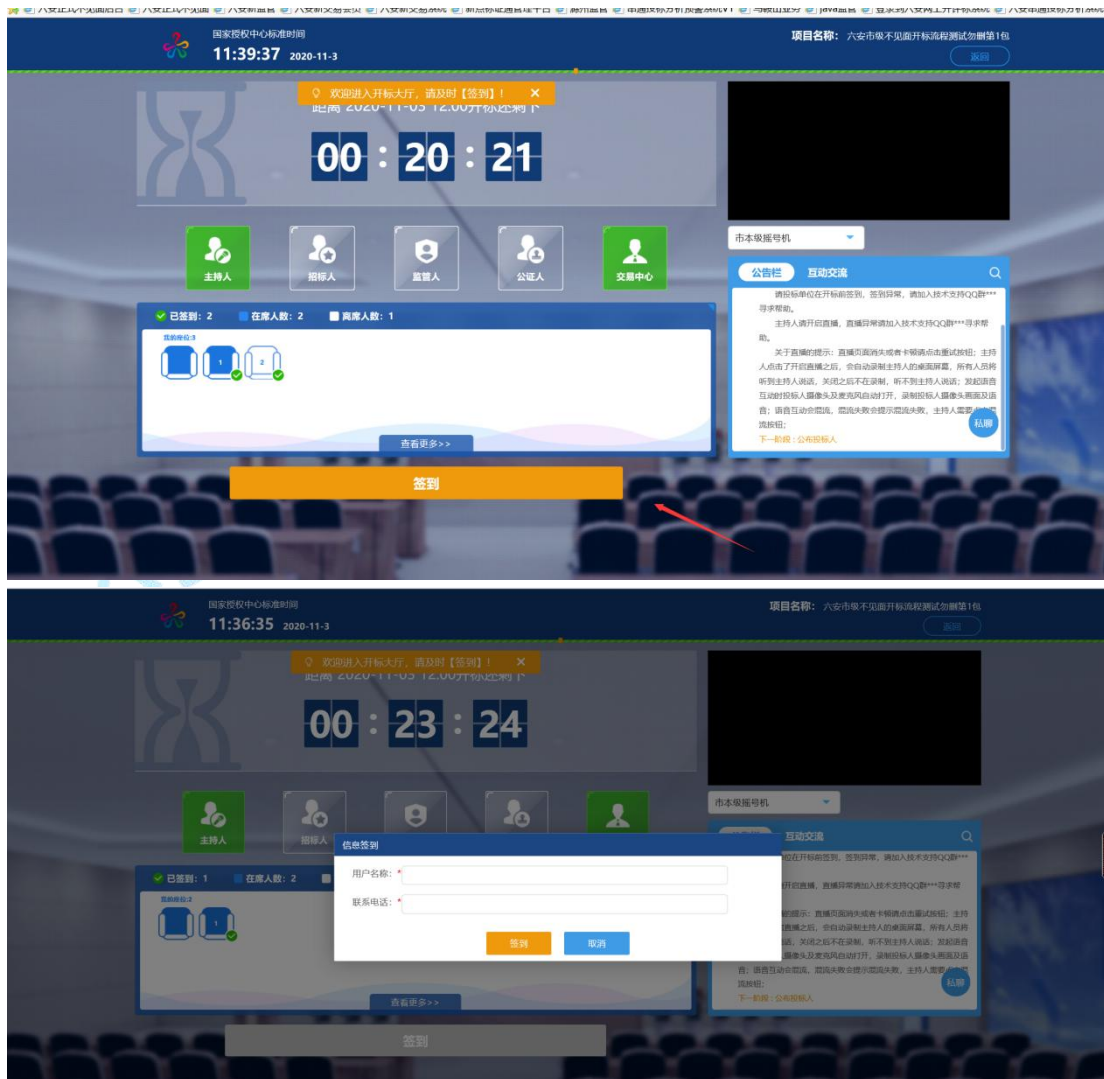
注：1. 开标时间到了之后不能签到；

2. 请确保笔记本带有摄像头；

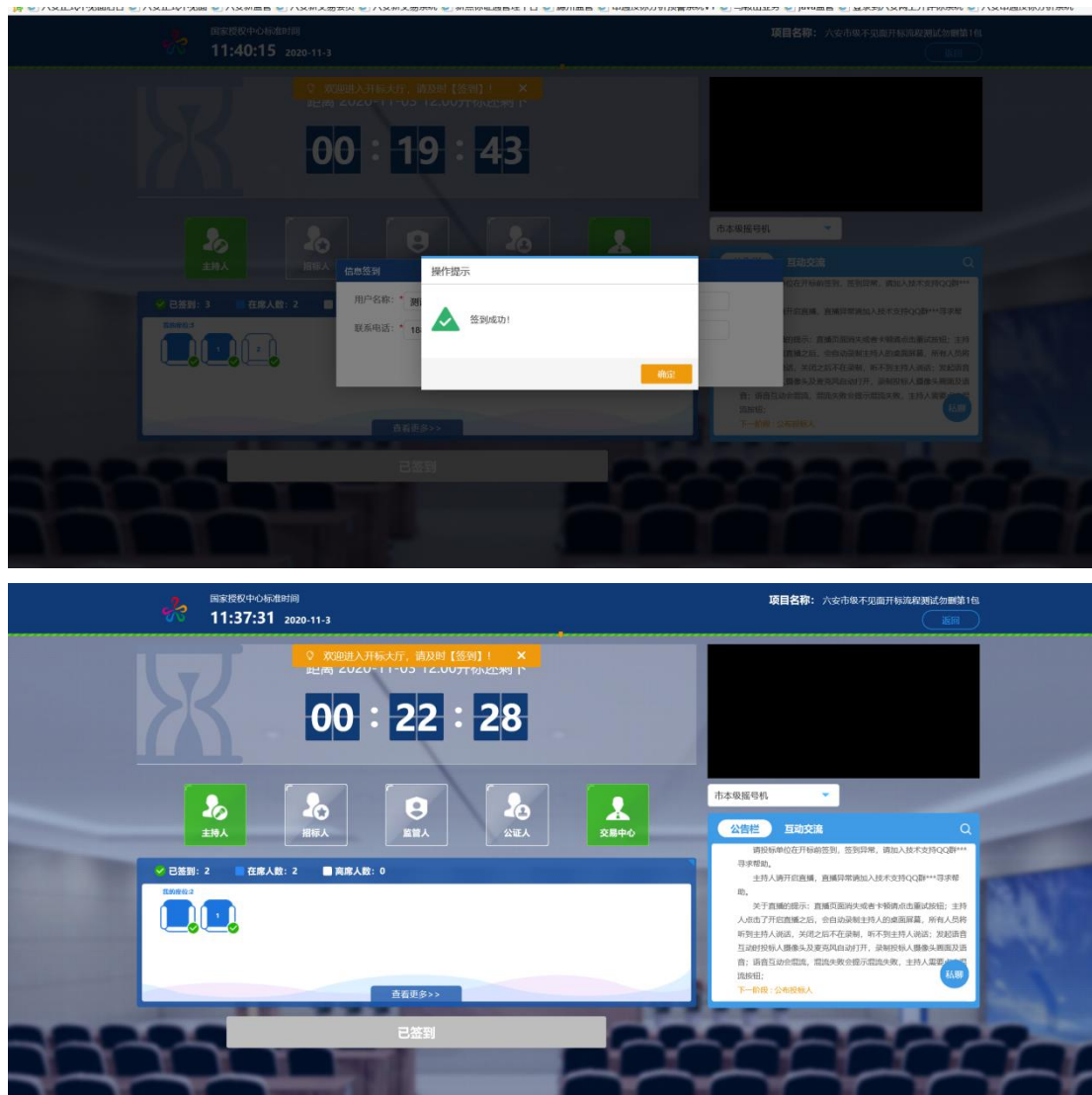
3. 必须进行签到操作，否则将无法参与后续的开标流程。

操作步骤：

1、点击下方“签到”按钮进行签到，开标前可以签到。



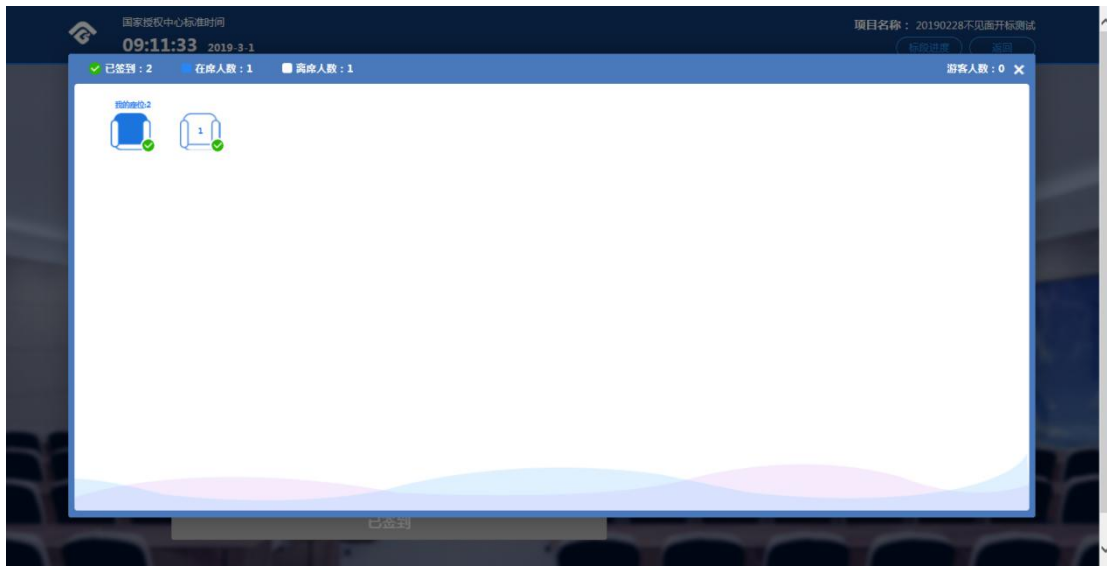
2、签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√；



3、左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况，第一个座位是当前投标人的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；



4、点击座位图下方“查看更过”，可以查看所有投标人情况；



2.5、公布投标人

功能说明：主持人公布投标人。

前置条件：开标时间已到。

操作步骤：无，观看即可；



2.6、查看投标人名单

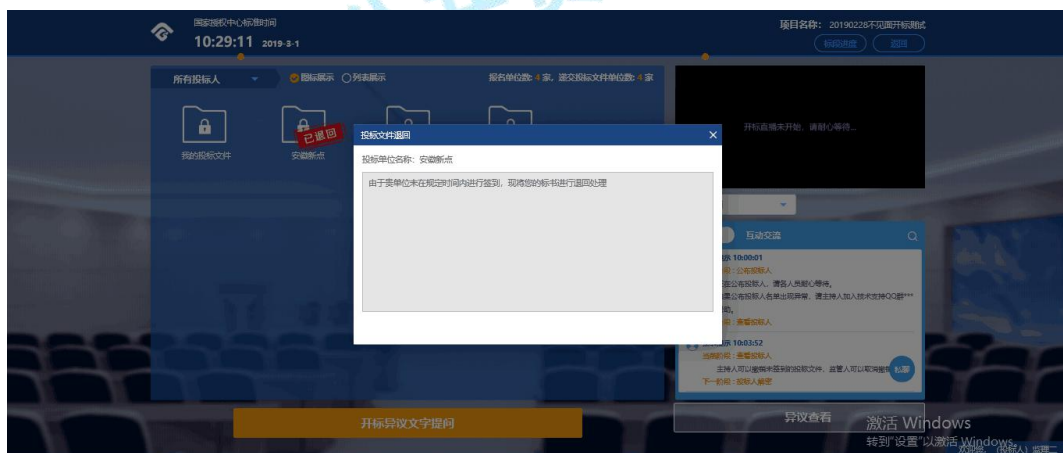
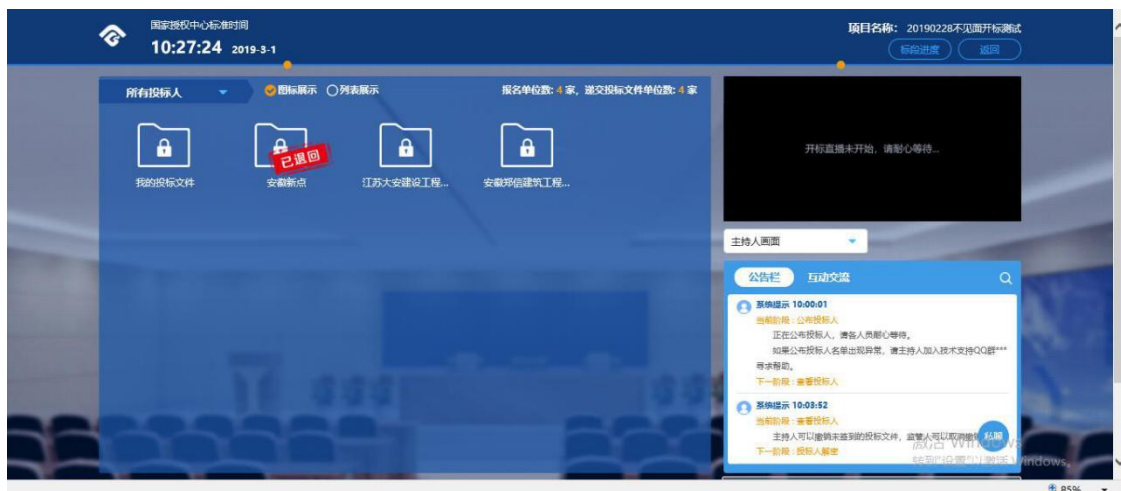
功能说明：查看投标人名单。

前置条件：主持人已公布投标人。

注：最终撤销的单位无需参加后续流程；

操作步骤：

1、 可查看主持人撤销的投标文件的撤销原因；



2.7、投标人解密

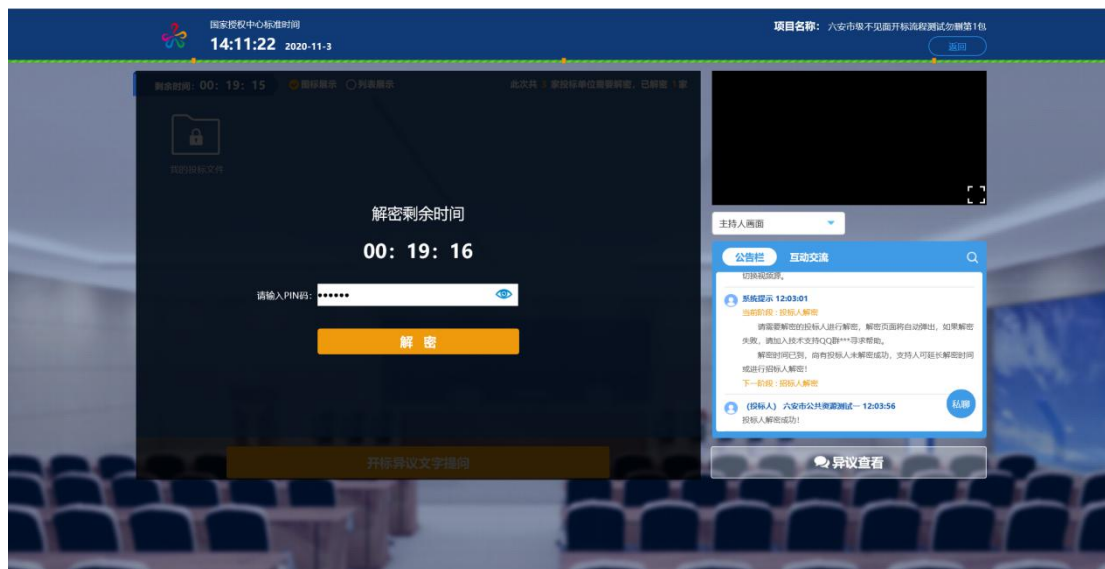
功能说明：公布后的投标人进行解密。

前置条件：公布投标人。

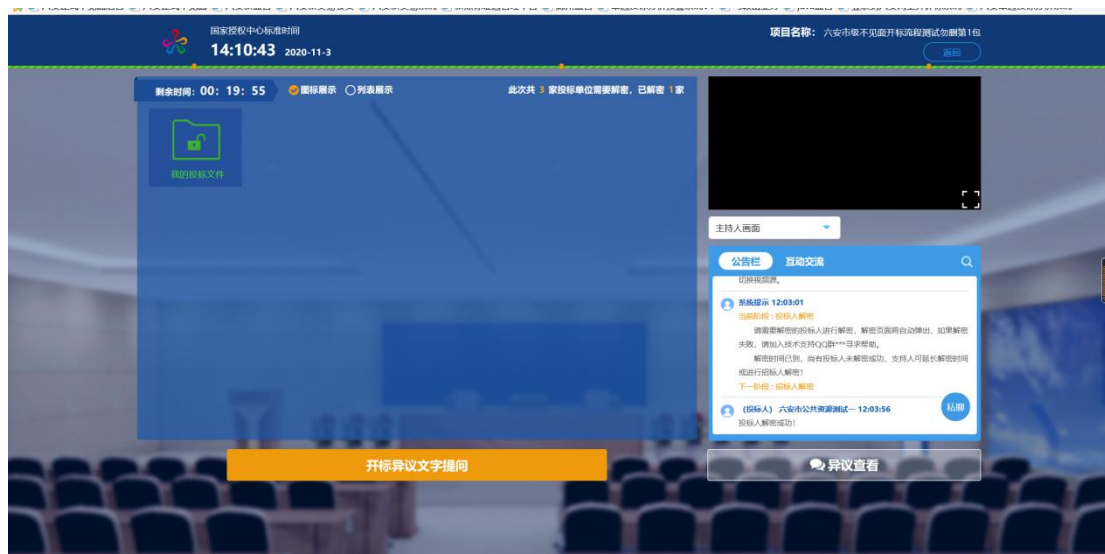
注：解密时限半小时。

操作步骤：

- 1、 在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；
如果在解密时间内解密失败，可再次解密；



- 2、 解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



2.8、招标人解密

功能说明：招标人解密。

前置条件：投标人全部解密完成，或者解密时间已到。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”或“开标异议文字提问”提出异议；招标人解密成功展示：



2.9、批量导入

功能说明：批量导入文件。

前置条件：招标人解密成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”或“开标异议文字提问”提出异议；批量导入成功展示：



2.10、唱标

功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”或“开标异议文字提问”提出异议；



2.11、开标结束

功能说明：开标结束

前置条件：唱标结束。

操作步骤：

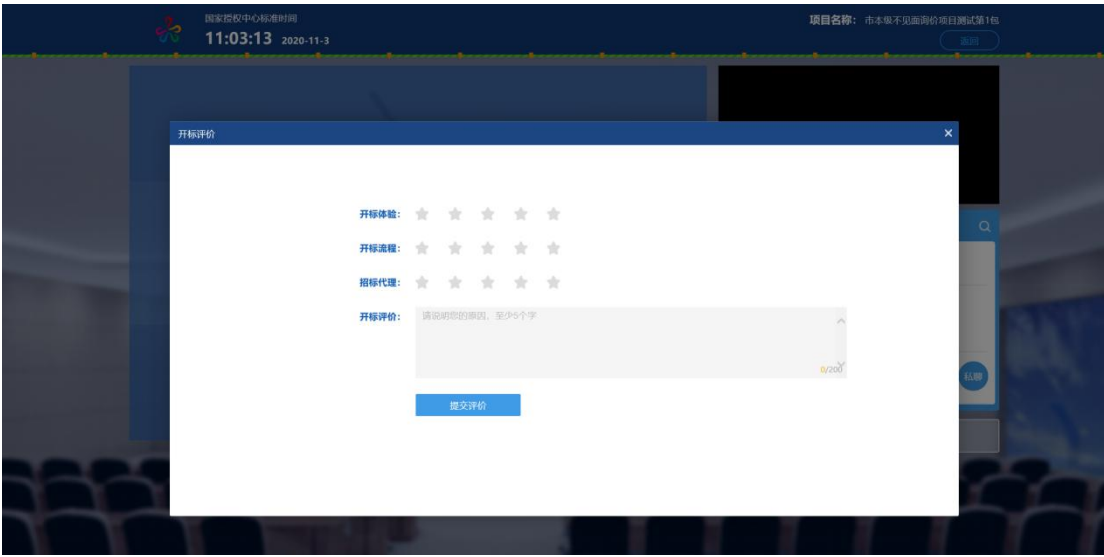
1、 开标结束之后，页面有“开标评价”、“打印开标记录表”按钮，点击可查看开标记录表、开标评价

The screenshot displays the bidding system interface. At the top, the header shows the time as 11:03:22 on 2020-11-3 and the project name as '市本级不见面询价项目测试第1包'. The main content area features a large blue box with the text '开标会结束，感谢各投标人的参加，谢谢！' (Opening bid meeting ended, thank you for the participation of all bidders). Below this text are two buttons: '开标评价' (Evaluate Opening Bid) and '开标记录表' (Opening Bid Record Table). To the right, there is a sidebar with a '公告栏' (Notice Board) and '互动交流' (Interactive Communication) section. The '公告栏' section contains a list of announcements, including '系统提示 2020/10/28 19:52:54' and '系统提示 2020/10/29 17:17:30'. Below the sidebar, there is a '异议查看' (View Objections) button.

Below the main content area, there is a section titled '开标记录表' (Opening Bid Record Table). This section contains a table with the following data:

序号	投标单位名称	投标总价(元/%)
1	测试账户测试勿删	1234567.00
2	测试单位26	999999.00
3	六安市公共资源测试一	171234.00

Below the table, the text '开标时间: 2020-10-28 19:45' is displayed. The interface also includes a navigation bar at the bottom with icons for '打印' (Print), '左旋' (Left Rotate), '右旋' (Right Rotate), '书签' (Bookmark), '检索' (Search), '镜面' (Mirror), and '关于' (About).



2.12、异议

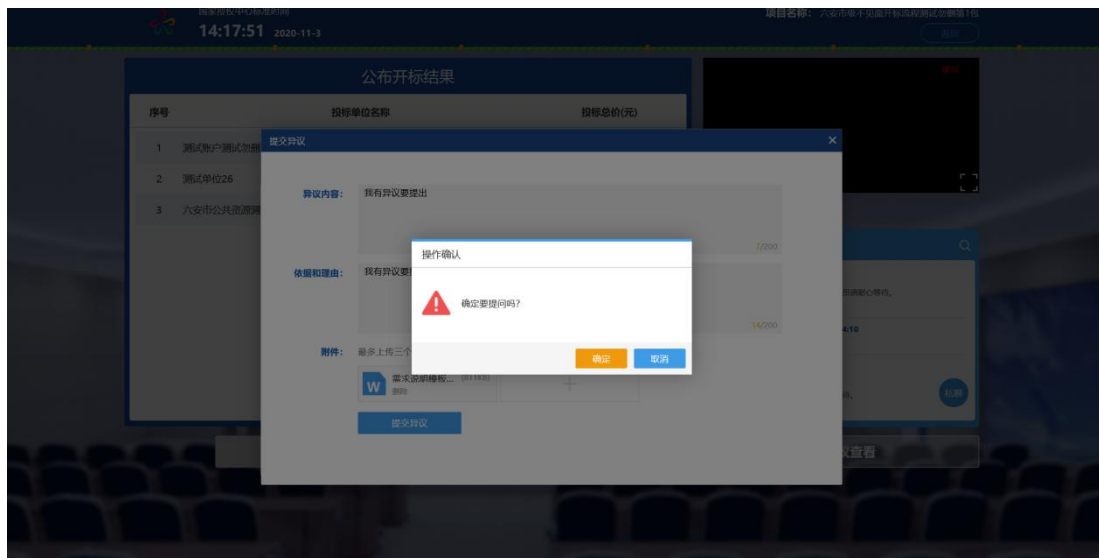
功能说明：投标人在开标过程中可以通过语音提问给主持人提问。

前置条件：抽签结果出来到开标结束之前。

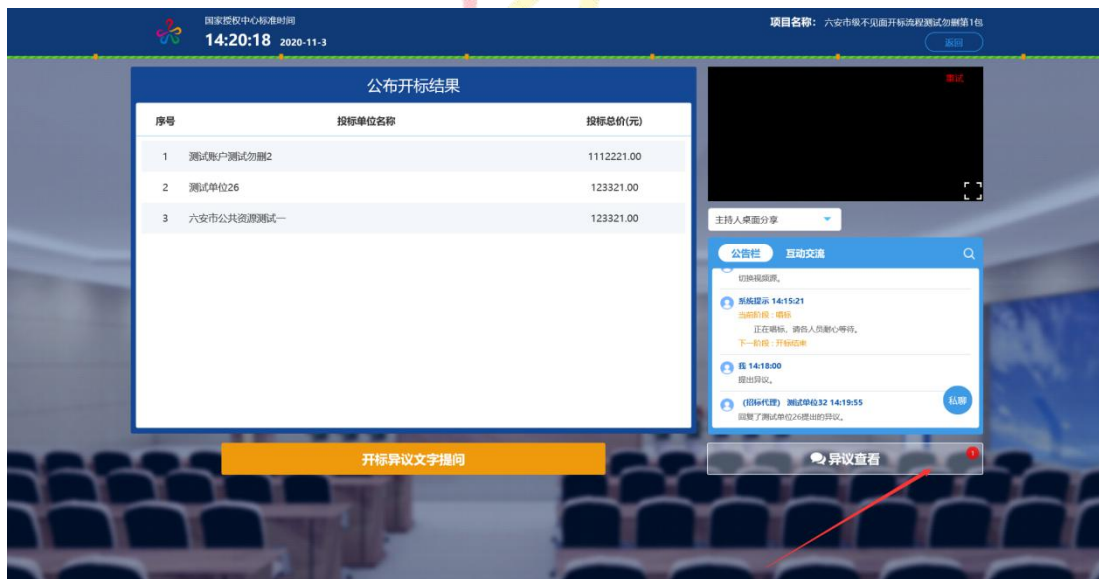
操作步骤：

1、 点击“开标异议语音提问” 发起文字提问申请





2、提交完成后，若有回复信息，可查看右下角的【异议查看】按钮，查看回复的内容





三、询标回复及二次报价流程操作

评标过程中评委需要投标人澄清回复或者上传二次报价，投标人应在规定时间进行回复，请投标人及时关注不见面开标系统或电子交易系统以及其他相关提示，及时完成操作。**询标回复及二次报价通过“评标澄清回复”菜单进行，需要在电子交易系统中进行。**

3.1、登录电子交易系统

投标人首先需要登录到六安市公共资源电子交易系统（网址：<http://183.162.78.64:9003/lahy/login2.aspx>），电脑插上CA锁，输入口令，完成登录。



3.2、打开“评标澄清回复”菜单

点到如下图所示的位置“评标澄清回复”，点击“回复”



六安市公共资源交易中心

3.3、评标澄清回复

第一步：输入需要回答的内容，【附件信息】可上传附件（可上传二轮报价单或者澄清回复电子件）；

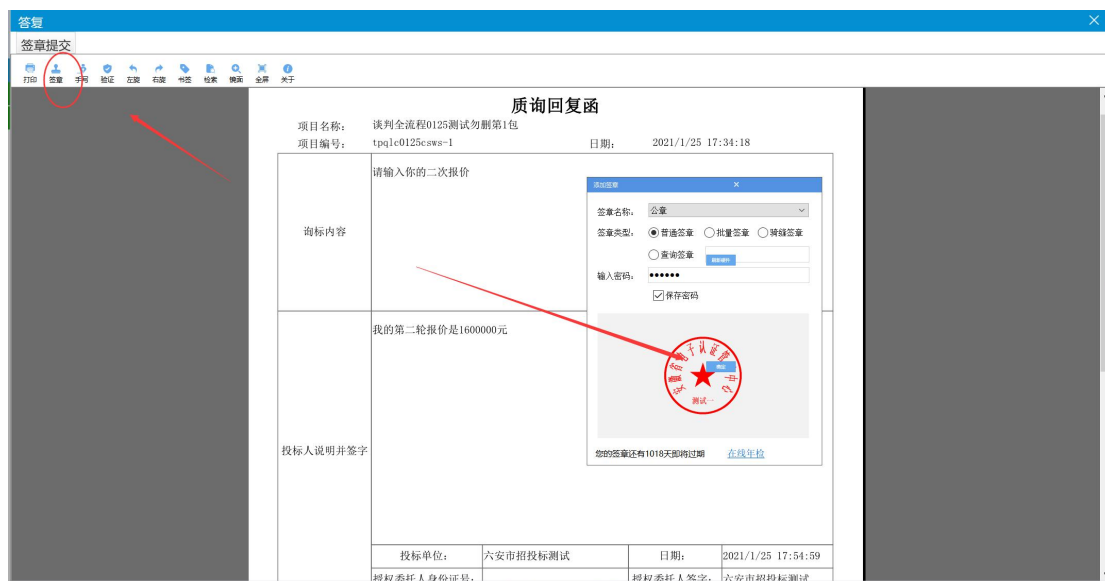
注意：附件需要加盖电子签章，应上传 PDF 格式。

The screenshot shows the '答复' (Answer) interface with three main sections:

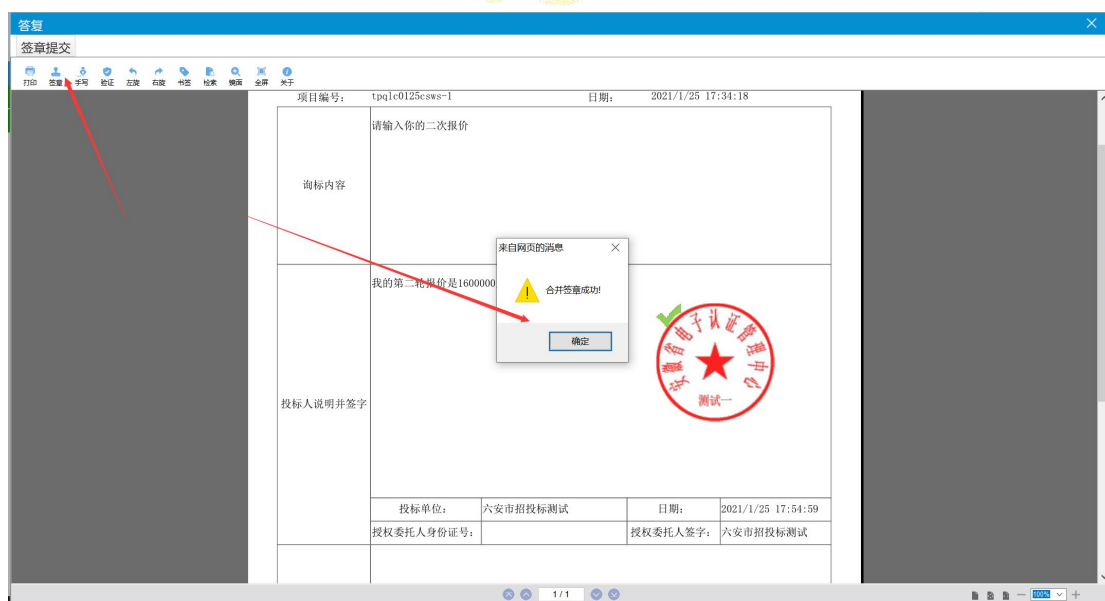
- 01 澄清问题信息 (Clarification Question Information):** Includes question number ZK2021008, issue title '关于谈判全流程0125测试勿删第1包的质疑', content '请输入你的二次报价', response deadline '2021年01月25日 19:04:18', and requirement '上传二次报价单，并加盖电子签章'.
- 02 回答明细 (Answer Details):** Shows '回答单位名称' (六安市招投标测试), '回答内容' (我的第二轮报价是1600000元), '回答人姓名' (六安市招投标测试), and '回答日期'.
- 03 附件信息 (Attachment Information):** A table with columns '电子件名称' (Electronic Item Name), '电子件列表(点击查看)' (Electronic Item List (Click to View)), '管理' (Management), and '说明' (Remarks). It lists '二轮报价单.doc' as the attachment.

第二步：点击签章确认后，会弹出到如下图所示的界面，点击签章按钮后，输入密码，点击确定即可。

The screenshot shows the same '答复' interface as before, but with a '执行成功' (Execution Successful) dialog box overlaying the 'Answer Details' section. The dialog box contains a green checkmark icon and the text '确认成功，请签章提交，提交前请勿关闭签章页面！' (Confirmation successful, please sign and submit, do not close the signing page before submission!). A '确定' (Confirm) button is visible at the bottom of the dialog box.



第三步：盖完章之后点击签章提交按钮即可。



第四步：提交完成后看下回复状态，回复成功后会在“已回复”列表里面。

