

六安市公共资源交易中心文件

六交易〔2025〕2号

关于印发《六安市公共资源交易中心进场交易项目电子档案服务细则》的通知

各科部，各县区公共资源交易中心：

现将《六安市公共资源交易中心进场交易项目电子档案服务细则》予以印发，请遵照执行。

六安市公共资源交易中心

2025年8月20日



六安市公共资源交易中心进场交易项目 电子档案服务细则

第一章 总则

第一条 为规范公共资源交易电子档案管理，确保电子档案的真实性、完整性、安全性和有效性，根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894）和《安徽省公共资源交易平台服务管理细则》《六安市公共资源交易平台交易项目电子档案管理暂行规定（试行）》等有关规定，制定本服务细则。

第二条 本规定适用于进入六安市公共资源交易中心（以下简称“中心”）交易的工程建设、政府采购和其他行业交易项目全过程的电子文件的归集、管理与利用。

第三条 项目电子档案实行目录管理，项目实施主体或其委托的代理机构应按照《项目电子档案目录》（详见附件）归集电子文件。

第四条 中心工程建设招投标服务部、政府采购服务部、国土与产权交易服务部、信息技术科按照各自职责做好进场交易项目电子档案服务工作。

第二章 电子文件的归集原则

第五条 自行负责原则。项目实施主体是交易项目档案管理主体，项目实施主体或其委托的代理机构对归集的电子文件的安全性、真实性、完整性、有效性、规范性负责。

第六条 “一标一档”原则。进入中心交易的项目电子档案应遵循“一标一档”原则，以“卷”为单位。按交易流程的先后顺序进行归集整理。

第七条 及时归档原则。项目实施主体或其委托的代理机构应在项目合同签订后 30 日内完成电子文件的归集。

第八条 不可更改原则。归档的电子文件不得加密，应明文归档。专用软件产生的电子文件直接抓取归档，其他纸质文件须转换为相应格式归档。

第三章 电子文件的归集步骤

第九条 项目实施主体或其委托的代理机构登录六安市公共资源交易电子档案系统，按照《项目电子档案目录》要求的内容，一键归集电子交易系统留存的电子文件；应归档但未在电子交易系统中留存的文件，项目实施主体或其委托的代理机构按交易流程及时人工扫描，上传到电子档案系统。

第十条 电子文件归集完成后，项目实施主体或其委托的代理机构及时成卷，对所有电子文件进行杀毒处理，检验电子文件内容的完整性、可读取性，对内容不完整、无法读取的电子文件须重新整理。

第十一条 项目实施主体及其委托的代理机构在对成卷项目电子文件确认后，向中心相关职能科部提交成档申请。

第十二条 中心相关科部在对进场交易项目实施主体及其委托的代理机构提交的成档申请进行复核后，项目实施主体及其委托的代理机构自行下载项目电子档案，可采用数据存储、纸质存储等方式妥善保管。

第四章 项目电子档案的管理与利用

第十三条 中心相关科部对项目电子档案的规范性、完整性进行复核，如不符合要求，可退回成档申请。项目实施主体或其委托的代理机构应按规定重新提交。

第十四条 市公共资源交易电子档案系统对接收符合要求的项目电子档案进行编号、设置保管年限、推送入库。

第十五条 进场交易项目的电子档案存储载体部署在机房集中统一管理。

第十六条 中心应做好进场交易项目电子档案的管理工作，未经批准不得查阅项目电子档案。有关部门、单位因工作需要借阅档案，须持本部门、单位证明材料及本人身份证，经批准后由中心信息技术科统一网上调阅。

第五章 附则

第十七条 项目实施主体或其委托的代理机构未按规定时间归档的，将上报监管部门予以通报。

第十八条 中心相关职能科部未按本规定要求做好档案管理及借阅工作，造成不良影响的，按相关规定处理。

第十九条 各县区公共资源交易中心可参照执行。

第二十条 本规定自印发之日起执行。

附件

电子档案归档材料目录清单

(工程建设)

序号	归档材料名称	归档图片格式
1	项目立项批复	PDF或OFD
2	项目审图合格证(如有)	PDF或OFD
3	资金落实证明或计划表	PDF或OFD
4	项目规划许可证(如有)	PDF或OFD
5	委托招标代理协议书	PDF或OFD
6	招标公告信息	PDF或OFD
7	招标文件(澄清或修改文件)及其技术资料	PDF或OFD
8	评标报告	PDF或OFD
9	中标候选人公示	PDF或OFD
10	中标结果公示	PDF或OFD
11	中标人投标文件	PDF或OFD
12	中标通知书	PDF或OFD
13	合同	PDF或OFD
14	异议和异议答复	PDF或OFD
15	投诉和处理决定书	PDF或OFD
16	有关变更信息	PDF或OFD
17	录音录像资料	WAV、MP3 、MP4 、 AVI

备注：各项目根据实际情况收集材料

电子档案归档材料目录清单

(政府采购)

序号	归档材料名称	归档图片格式
1	政府采购项目任务书	PDF或OFD
2	政府采购项目委托代理协议	PDF或OFD
3	采购公告	PDF或OFD
4	采购文件及其技术资料	PDF或OFD
5	评审报告	PDF或OFD
6	中标（成交）结果公告	PDF或OFD
7	中标（成交）通知书	PDF或OFD
8	中标（成交）供应商投标（响应）文件	PDF或OFD
9	政府采购合同	PDF或OFD
10	质疑和质疑答复	PDF或OFD
11	投诉和处理决定书	PDF或OFD
12	有关变更信息	PDF或OFD
13	录音录像资料	WAV、MP3 、MP4 、 AVI

备注：各项目根据实际情况收集材料

电子档案归档材料目录清单

(其他行业)

序号	归档资料名称	归档格式
1	其他行业项目进场登记表	PDF或OFD
2	委托代理合同	PDF或OFD
3	其他资料 (如有)	PDF或OFD
4	标段 (包) 信息 (如有)	PDF或OFD
5	招标 (采购) 文件 (如有)	PDF或OFD
6	变更公告 (如有)	PDF或OFD
7	澄清文件 (如有)	PDF或OFD
8	开评标情况 (如有)	PDF或OFD
9	评标报告 (如有)	PDF或OFD
10	中标 (成交) 供应商投标 (响应) 文件	PDF或OFD
11	成交候选人公示 (如有)	PDF或OFD
12	成交公告	PDF或OFD
13	成交通知书	PDF或OFD
14	合同信息 (如有)	PDF或OFD
15	录音录像资料	WAV、MP3 、MP4 、 AVI

备注：各项目根据实际情况收集材料

抄送：市公管局

六安市公共资源交易中心综合科

2025 年 8 月 20 日印发