附件1 **裕安区2023年度招标代理质量评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价内容** | **主要评价指标** | **评价标准及评分** | **评价得分** | **说 明** |
| 一、企业基本情况20分 | 企业证书（1分） | 社会统一信用代码证是否有效，1分。 |  |  |
| 开评标能力（6分） | ①是否有固定办公场所及办公软硬件设施，2分；②是否有开评标场所，2分；③是否有满足条件的开评标专业监控设备，2分。 |  | 对有固定办公场所及开评标场所的，按规范程度开展评价，否则酌情扣0.1-1分；根据开评标专业设备的运行能力及音视频归档及时性，否则酌情扣0.1-0.5分。 |
| 从业人员（5分） | 随机登录系统查看代理项目开评标服务人员是否与交易中心登记人员一致，5分，一处不一致扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 内部制度 （3分） | 有企业招标代理、档案管理、交易数据质量管理制度并上墙，满分3分，每项有得0.5分，上墙得0.5分。 |  | 交易数据质量管理制度应当明确岗位职责、具备可操作性，否则酌情扣0.1-0.5分。 |
| 档案管理（5分） | ①有独立档案场所，得2分，档案场所与办公地点混合的，得1分；②档案存档规范（有档案标识、档案台账、按序存放）得3分。 |  | 对档案标识模糊、档案台账缺失、档案存放混乱的，酌情扣0.1-1分。 |
| 二、项目代理情况40分 | 代理项目资料（25分） | 随机抽查2023年代理项目资料的完整性、准确性和真实性，参照“双随机一公开”检查内容（附件3），共25分，每缺一个扣1分，扣完为止。 |  | 随机抽查代理（工程或采购）公开招标、限额以下、自主发包各1个项目，无备查类型的项目，其他类型项目相应增加抽查数量。3个（含）以下项目全部检查。 |
| 代理项目质疑、投诉情况（15分） | ①因未按示范文本编制招标文件且未向监管部门报告，导致投标人质疑的，每1个扣1分；②项目存在质疑，未及时向监管部门报告或配合消极且造成影响的，每1个扣2分，扣完为止。 |  | 查看系统内，质疑回复情况。 |
| 三、代理业务水平35分 | 优化营商环境 （16分） | ①交易数据不完整、不准确、不及时，被市局通报的，每1个扣4分；未被市局通报但的确造成数据质量问题的，每1个扣2分；被区平台审核发现并退回的数据问题，每1个扣1分.②招标文件存在负面清单禁止性条款的，每1处扣3分。均扣完为止。  |  |  |
| 企业约谈情况 （4分） | 2023年度，未被区公共资源交易监督管理部门约谈的，得4分，每被约谈1次，扣1分，扣完为止。  |  |  |
| 线上实操 （15分） | 按照提供案例，准确、完整、及时填写全流程电子化各环节信息，错误1处扣1分，扣完为止。 |  | 随机抽取代理机构2名从业人员进行实操，按平均分计入。开展时间、地点另行通知。 |
| 四、综合评价 （5分） | 按照附件2开展综合评价。 |  |  |
| 总得分 |  |  |  |

评价组成员： 日期： 年 月

附件2

**招标代理机构进场交易服务综合评价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **综合评价** **主要内容** | 1、进场交易过程各环节中，代理从业人员是否熟悉相关政策、规定及法律法规，公告、文件编制是否符合要求，工程流程是否熟悉，相关资料备案是否及时，从业人员业务是否熟练。 |
| 2、开评标过程中，代理从业人员是否按规定程序和职责组织开标评标，是否迟到、早退；是否有一定组织能力，应对开评标现场突发情况；是否在评标过程中发表倾向性意见，影响评标专家独立评审。 |
| 3、是否按规定协助招标（采购）人处理异议和质疑，是否配合投诉处理，是否配合区公共资源交易监督管理部门处理相关工作。 |
| 4、是否按区公共资源交易监督管理部门要求参加业务培训。 |
| 5、开标结束后，是否及时录入、完善项目信息和评标评审专家劳务费信息；合同签订后是否及时协助招标人上传合同信息。 |
| 6、其他不规范或违法违规行为。 |
| **评价标准** | 综合评价共5分，由各股室负责同志或经办人员集中评价，各股室仅对代理机构在本股室开展业务过程中所掌握的情况进行评分，对代理机构是否存在以上问题，客观、公正进行评价，未达到上述规定或要求的，每类每次扣0.2分。 |

附件3

招标代理项目检查情况表

项目名称： 代理机构：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目抽查内容** | **抽查情况** | **得分** |
| 1 | 项目立项批文或批复，1分。 |  |  |
| 2 | 规划许可材料（房建、市政类），1分。 |  |  |
| 3 | 资金证明材料，1分。 |  |  |
| 4 | 施工图审查合格书或批复文件，1分。 |  |  |
| 5 | 招标代理委托合同或协议，1分。 |  |  |
| 6 | 招标公告（补充公告）、招标文件，1分。 |  |  |
| 7 | 澄清文件、答疑补遗材料，1分。 |  |  |
| 8 | 已备案的最高限价文件，1分。 |  |  |
| 9 | 评标专家抽取名单，1分。 |  |  |
| 10 | 投标人签到表，1分。 |  |  |
| 11 | 评标专家签到表，1分。 |  |  |
| 12 | 开标、评标记录，1分。 |  |  |
| 13 | 评审资料（询标函、评标报告、技术和商务标评审表、投标保证金单据、评审结果表等），1分。 |  |  |
| 14 | 六安市公共资源交易代理机构及从业人员代理行为日常考评记分表，1分。 |  |  |
| 15 | 中标候选人公示，1分。 |  |  |
| 16 | 异议、投诉相关资料（若有），1分。 |  |  |
| 17 | 异议、投诉处理是否合法合规，1分。 |  |  |
| 18 | 投诉处理、违法违规行为处理结果是否公布，1分。 |  |  |
| 19 | 中标结果公告，1分。 |  |  |
| 20 | 中标通知书，1分。 |  |  |
| 21 | 招标投标情况书面报告备案（是否及时签订并公开合同），1分。 |  |  |
| 22 | 项目代理办结报告，1分。 |  |  |
| 23 | 招标人评价意见，1分。 |  |  |
| 24 | 资料归档的及时性，1分。 |  |  |
| 25 | 是否存在违法违规等行为，1分。 |  |  |
| 26 | **合计得分** |  |

注：此表参照公开招标项目“双随机一公开”检查内容制定，对代理的限额以下或招标人自主发包项目按规定无需相关资料的，该项视为满分。

评价组成员： 日期： 年 月 日