

政府采购项目竞争性磋商文件 示范文本

（服务类）

项目名称：安徽国防科技职业学院网络信息中心
2026年软硬件运行维护服务采购项目

项目编号：LACGZX-F2026-017

采购人：安徽国防科技职业学院

采购代理机构：六安市政府采购中心

2026 年 7 月

目 录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	7
第三章	采购需求	24
第四章	评审方法和标准.....	47
第五章	政府采购合同	53
第六章	响应文件格式	63
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	84

第一章 采购邀请

项目概况：安徽国防科技职业学院网络信息中心 2026 年软硬件运行维护服务采购项目（项目编号：LACGZX-F2026-017）的潜在供应商应在六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）获取采购文件，并于 2026 年 7 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：LACGZX-F2026-017
- 2、项目名称：安徽国防科技职业学院网络信息中心 2026 年软硬件运行维护服务采购项目
- 3、项目类型：服务类
- 4、采购方式：竞争性磋商
- 5、预算金额：84.00 万元
- 6、最高限价：84.00 万元
- 7、采购需求：安徽国防科技职业学院网络信息中心拟就 2026 年软硬件运行维护服务进行采购，主要采购内容包括：机房基础设施及网络设备维保、软件系统运维服务及驻点运维服务等，具体内容见采购文件。
- 8、合同履行期限：一年
- 9、是否接受联合体：本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中小微企业，同时落实监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策；
- 3、本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

- 1、时间：2026 年 7 月 3 日至 2026 年 7 月 14 日（北京时间）

2、地点：六安市公共资源交易电子服务系统
(<http://ggzy.luan.gov.cn>)

3、获取方式：本项目采购文件（答疑澄清等相关文件资料）从六安市公共资源交易平台下载。各市场主体（非自然人）办理CA数字证书后，使用CA数字证书登录安徽省市场主体库（地址：<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>），填报企业基本信息及相关资料，供应商自行更新、维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由供应商负责。

①安徽省公共资源交易市场主体信息库咨询电话：010-86483801；

②六安市公共资源电子交易系统技术支持咨询电话：0512-58188516；

③数字证书和电子签章(CA)办理咨询电话：安徽(CA)400-880-4959；
CFCA（江苏.翔晟）025-66085508。

4、售价：零元

四、响应文件提交

1、截止时间：2026年7月14日09点00分（北京时间）

2、提交方式：电子响应文件应在提交截止时间前通过六安公共资源交易中心电子交易系统上传，不再接收纸质标书。

五、响应文件开启

1、时间：2026年7月14日09点00分（北京时间）

2、地点：六安市梅山南路农科大厦三楼不见面开标室（不见面开标大厅）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他事宜

（1）按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。投标文件中须提供

《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

（2）本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时供应商无需到达开标现场。开标采取远程解密方式解密响应文件，供应商远程解密可选择以下两种方式：

①方式一：供应商在开标时间前使用 CA 数字证书登录六安市“不见面开标系统”，网址为：<http://183.162.78.64:9016/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，等待开标并按系统提示进行相应的供应商解密等操作。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见六安市公共资源交易中心网站“互动交流—交易微课堂”栏目中“六安市公共资源交易不见面开标系统操作手册（投标人）”；

②方式二：在电子交易系统>开标解密>远程解密中进行解密操作。采用此方式仅能实现解密功能，无法观看音视频直播并进行互动交流。

两种方式的解密时间要求为：解密程序开始后每个供应商均应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密，否则响应文件将被拒绝。

（3）参加本项目的供应商应提前准备好电脑等相关设备并检查系统驱动是否运行正常，确保顺利参加开标。如因设备造成的问题由供应商自行负责。具体操作流程及相关规定以采购文件“不见面开标注意事项”为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽国防科技职业学院

地址：六安市梅山中路 56 号

联系方式：0564-3384330

2. 采购代理机构信息

名称：六安市政府采购中心

地 址：六安市梅山南路农业科技大厦 5 楼

联系方式：0564-5150931

3. 项目联系方式

项目联系人：方有伟

电 话：0564-5150913

4. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

2026 年 7 月 3 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：__ / __ 年 __ / __ 月 __ / __ 日 __ / __ 时 __ / __ 分 地点：_____ / _____ 联系人及联系电话：__ / _____ 注： 如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问方式	1. 供应商若对采购文件有关内容存在理解障碍，或认为采购文件表述有模糊不清之处，可通过电子交易系统向采购人（采购代理机构）在线提出，采购人（采购代理机构）收到供应商询问后将及时通过系统在线回复。该渠道仅接受关于项目的一般性疑问（非质疑），供应商提问时应当隐藏自身信息，直接提出针对项目的相关疑问即可，询问函范本详见采购文件第七章。 2. 询问的提出与答疑获取具体步骤：供应商请登录“六安市公共资源电子交易平台-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“网上提问”上传疑问文件。请供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____
9.4	异常低价响应审查	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序： 1、响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 <u>65</u> %的，即响应报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × <u>65</u> %； 2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 <u>65</u> %的，即响应报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × <u>65</u> %； 3. 响应报价低于采购项目最高限价 <u>65</u> %的，即响应报价 < 采购项目最高限价 × <u>65</u> %；

		<p>4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>注：出现上述所列情形之一的，磋商小组将启动异常低价投标审查程序，要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。（具体要求详见“投标人须知正文9.4”）</p>
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90个日历日
12.3	响应文件递交及解密要求	<p>（1）响应文件份数及要求：加密电子版响应文件壹份（通过六安市公共资源交易平台投标人系统上传）。</p> <p>（2）递交响应文件注意事项：加密电子版响应文件必须在响应截止时间前网上递交。</p> <p>（3）响应文件解密时间：解密程序开始后供应商均应在解密指令发出后30分钟内完成解密。</p>
13.1	磋商小组	本项目磋商小组人数： <u>3</u> 人。
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	中小企业价格扣除	<p>（注：适用于非专门面向中小企业采购项目）</p> <p>（1）小型和微型企业价格扣除：<u> </u>%（10%-20%）。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：<u> </u>%（4%-6%）。（接受大中型企业与小微企业组成联合体的项目适用）。</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u> </u>%（4%-6%）。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
17.5	本国产品价格扣除	<p>本项目是否适用：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>（注：适用于服务项目中涉及的既有本国产品又有非本国产品参与竞争的货物）</p> <p>（1）项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除20%。</p> <p>（2）项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例$\geq 80\%$，所有产品价格扣除20%。</p>
19.1	确定成交候选供应商和	<p>磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3家</p> <p>注：法律、法规另有规定的，从其规定。</p>

	成交供应商	确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 《中小企业声明函》；（如有） (2) 《残疾人福利性单位声明函》；（如有） (3) 《关于符合本国产品标准的声明函》或国家有关部门规定的证明文件；（如有） (4) 成交供应商的评审总得分。
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒： 采购人确定成交人后，通过电子交易系统向成交人发出成交通知书，成交通知书发出即视为送达。响应供应商应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担响应供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统（不见面开标大厅）查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	1、成交供应商在签订合同时应向采购人提交合同总价 <u>2.5</u> %的履约保证金（最高缴纳比例不得超过合同金额的 2.5%）。 2、成交供应商可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。 3、项目验收结束后将及时退还履约保证金。 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理服务费	集中代理不收费
27.1	签订合同、合同公告、验收与支付时间	(1) 采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。 (2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。 (3) 采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织

		<p>开展履约验收。</p> <p>（4）采购人验收时，应成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。</p> <p>（5）涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。</p> <p>（6）对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后 1 个工作日内完成资金支付。</p> <p>（7）因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</p>
29.3	<p>质疑函递交方式</p>	<p>1、供应商若对采购文件有关内容存在质疑，可在法定质疑时限内通过以下方式提出：方式一，以书面形式在工作时间向采购人、采购代理机构提出质疑；方式二，通过电子交易系统向采购人、采购代理机构在线提出。质疑文件须按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定的要求制作（《质疑函》范本详见采购文件“第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本”，质疑文件不可匿名，须以附件形式加盖质疑人电子签章后上传提交。</p> <p>2、在线质疑提出与答疑获取具体步骤：登录“六安市公共资源电子交易系统-投标人”，点击菜单栏“业务管理”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“质疑”上传质疑文件。提交成功后质疑文件即传至采购人（采购代理机构），采购人（采购代理机构）将通过电子交易系统于收到质疑文件后七个工作日内在线答复，请质疑人及时通过“答疑文件下载”查收答疑文件。</p> <p>3、请各潜在供应商在响应截止时间前，务必登录“六安市公共资源交易中心（http://ggzy.luan.gov.cn）”-“政府采购”-“澄清与修改”栏目，查看是否发布有关项目更正公告。更正公告为采购文件的有效组成部分，一经发布即为视同已通知所有潜在供应商，若因未及时关注而造成的一切后果，由供应商自行承担。</p>
30	<p>其他内容</p>	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p>

		<p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按采购邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、采购文件中，按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。</p> <p>3、采购文件中，所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>4. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购成交合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>5. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>6. 根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购[2023]853号）规定，本次采购落实政府绿色采购相关政策。</p> <p>7. 不见面开标注意事项详见“二、供应商须知正文”。</p>
--	--	--

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，在取得上级法人公司授权后可以分公司名义参与投标。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若采购邀请中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有任何疑问，可通过供应商须知前附表规定的网上提问形式（电子交易系统）提交给采购人（采购代理机构）。

6.2 采购人（采购代理机构）可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购人（采购代理机构）将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人（采购代理机构）在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购

人（采购代理机构）对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2

号），评审中出现供应商须知前附表所列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于表中第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，**供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。**

磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章采购邀请规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定的时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。本项目磋商小组人数：见供应商须知前附表。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在采购邀请规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不可参加后续评审。

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员之一存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，不得进入后续评审环节。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商应在磋商小组发出多轮报价指令后 30 分钟内通过电子交易系统完成报价。

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第二十一条规定：“最后报价是供应商响应文件的有效组成部分”，供应商未按要求在规定时间内进行最后报价的，属于响应文件有效组成部分缺失，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；供应商必须在规定的时间内将自己在磋商中作出的澄清、变动以及最终的报价，经供应商电子签章后，以在线方式提交给磋商小组。

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

各供应商在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受磋商小组发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额达到招标文件中

规定预留份额的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

注：本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

17.6 同时符合17.4和17.5的价格评审优惠时，评标价为投标报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合

总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 磋商结束后，采购人及采购代理机构将在六安市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.luan.gov.cn>）、安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）等网站上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）

和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 质疑函递交方式见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 不见面开标注意事项

第一条 不见面开标时间以六安市公共资源交易不见面开标系统显示时间为准。

第二条 参与不见面开标的招标人（采购人）或其委托的代理机构、投标人（供应商）等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书及电子签章。各方主体在电子系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。

第三条 投标人（供应商）参加不见面开标项目，应在投标文件递交截止时间前严格按招标（采购）文件要求制作、上传经过数字证书电子签章加密的电子交易文件（加密和解密须用同一数字证书）。招标人（采购人）或其委托的代理机构担任不见面开标室主持人。主持人根据不见面开标程序和操作权限进行不见面开标操作。

第四条 投标人（供应商）应在投标截止时间之前使用数字证书（即 CA 专用锁）或手机扫描（以招标采购文件约定为准）自行登陆不见面开标大厅。

第五条 投标文件以投标人（供应商）在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过六安市公共资源电子交易系统完成上传的电子交易文件为准。不见面开标室根据招标文件规定的开标时间要求自动提取投标文件。主持人将在不见面开标室内公布投标人（供应商）名单等，并通过不见面开标室发出投标文件解密指令，投标人（供应商）应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。

投标人（供应商）未按规定完成解密，视为放弃投标。

第六条 投标人（供应商）应妥善保管和正确使用数字证书，期满前及时到证书颁发机构办理续期。

出现下列情况的，投标人（供应商）须重新用数字证书电子签章和加密投标文件，并在投标文件递交截止时间前将投标文件上传到达至六安市公共资源电子交易系统：

- （一）数字证书到期后重新续期；
- （二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担 responsibility。

第七条 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态，随时通过电子交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能

按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。

第八条 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用不见面开标系统的；
- （二）不见面开标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）不见面开标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致不见面开标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证交易过程公平、公正和信息安全的情形。

第九条 出现第八条所列情形，不能及时解决的，应由招标人（采购人）和交易中心及时会商，并报告公共资源交易监管部门，采取以下方式处理：

（一）系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行后可继续项目开标；

（二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，可依法中止开标，做好招投标资料的封存和保密工作，待故障解除后重新开标。

31. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2、采购清单中各项标注符号含义：①标★项参数为评分参数，响应文件中需按要求提供相关证明材料；②无标识项技术参数以投标响应表作为评审依据，**超过5项未响应（或负偏离）的，将导致响应无效。**

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<p>(1)对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，采购人确定预付款为合同金额的 <u> </u>（0-70%）；</p> <p>(2)中小企业（服务全部由中小企业承接）合同，采购人确定预付款为合同金额的 <u>40%</u>（40%-70%）；</p> <p>(3)分年度安排预算的项目，采购人确定每年预付款为当年合同金额的 <u> </u>（40%-70%）。</p> <p>注：采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。</p> <p>剩余款支付方式：验收合格后一次性付清合同余款。 （供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与磋商文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）</p>
2	服务地点	安徽国防科技职业学院老校区
3	服务期限	一年
4	本项目采购标的名称及所属行业	<p>标的名称：安徽国防科技职业学院网络信息中心 2026 年软硬件运行维护服务</p> <p>所属行业：软件和信息技术服务业</p>

二、服务内容

（一）项目背景

我校校园网已基本完成校园核心网络、校园无线网络及数据中心等基础设施建设。校园网络采用大二层架构设计，配置 1 台华为 ME60 作为出口网关，2 台核心交换机（华为 S12708、S7706），15 台华为 S5720 汇聚交换机，以及约 150 台华为 S5700 接入交换机。校园无线网络已部署约 2000 个无线 AP 接入点，实现校园无线网络全覆盖。学校互联网出口总带宽达到 5.3Gbps，其中教职工网络使用电信 300Mbps 带宽，实验室网络使用联通 1Gbps 带宽；学生网络分别接入电信 1Gbps、联通 1Gbps 和移动 2Gbps 带宽，为全校教学、科研、管理和生活提供稳定可靠的网络服务。

学校已建成数据中心、校园一卡通系统、统一身份认证平台、网上办事大厅（OA）、迎新系统、信息门户系统、网站群系统等信息化基础设施和业务应用平台。学校现有 62 间多媒体教室需要定期维护和巡检，377 台办公电脑需要提供日常技术支持与运维服务；学校官方网站及相关业务网站需要持续开展网站维护、内容检测与整改工作；OA 系统、迎新系统、信息门户系统、统一身份认证系统、一卡通系统等核心业务平台需要进行日常运维保障和技术支持；数据中心基础设施、SSL 证书以及网络安全设备需要持续进行运行维护、故障处理和安全保障，确保各项业务系统稳定可靠运行。

目前，学校网络核心交换机、出口防火墙、服务器虚拟化平台、精密空调、教学监控等关键设备均已超出原厂质保期限。随着学校信息化建设规模不断扩大，网络设备、服务器设备、业务应用系统及终端设备数量持续增长，对运维保障能力和服务水平提出了更高要求。

为保障校园网络、数据中心、虚拟化平台、多媒体教学系统及各类信息化应用系统的安全稳定运行，及时解决设备故障和系统运行问题，提高信息化服务保障能力，确保学校教育教学、科研管理及服务工作的连续性和稳定性，拟将“核心机房维保项目”“驻点人员运维项目”“软件运维项目”统一整合实施，采购综合运维服务。服务范围涵盖网络设备维保、数据中心基础设施维保、安全设备运维、应用系统运维、网站运维、办公终端运维、多媒体教室巡检维护及技术支持等内容，构建覆盖学校信息化基础设施、业务应用系统及终端设备的一体化运维保障体系。

（二）项目建设内容

本项目为综合运维服务项目，建设内容主要包括机房基础设施与网络设备维保、软

件系统运维服务及驻点运维服务等内容。

1、机房基础设施及网络设备维保

对学院核心网络设备、数据中心设备及机房基础设施提供专业维保服务，主要包括：

网络核心设备维保

- (1) 1 台华为 ME60 出口网关；
- (2) 2 台核心交换机：华为 S12708、华为 S7706；
- (3) 1 台华为 USG6650 出口防火墙。

服务器及存储虚拟化平台维保

- (1) 10 台服务器（含联想服务器及 3 台曙光服务器）；
- (2) 3 台联想 X3650 M5 服务器；
- (3) 2 套 EMC 存储设备：EMC VNX5300 及其扩展设备、EMC VNX5400 及其扩

展设备；

- (4) 1 台 EMC VPLEX 存储虚拟化网关；
- (5) 2 台博科 300E 光纤交换机及配套模块。

数据中心基础设施维保

- (1) UPS 供电系统；
- (2) 机房新风系统；
- (3) 供配电系统；
- (4) 防雷接地系统；
- (5) 消防系统；
- (6) 精密空调系统（2 台）。

其他设备维保

- (1) 2 台爱数云盘设备；
- (2) 1 台爱数备份一体机；
- (3) 深信服防火墙及安全感知平台硬件设备；
- (4) 1 台深信服出口防火墙；
- (5) 教学监控系统设备；
- (6) 图书馆监控系统设备；

(7) Web VPN 软硬件设备。

2、软件系统运维服务

对学院现有信息化业务系统提供运行维护、技术支持、故障处理、升级优化及安全保障服务，主要包括：

网站群系统运维服务，包括网站页面维护、内容检测、内容整改、敏感信息排查及技术支持服务；

正方业务系统运维服务，包括 OA 办公系统、迎新系统、信息门户系统、统一身份认证系统等业务平台的日常运行维护、故障处理、系统配置调整及技术支持服务；

数据中心平台运维服务，包括虚拟化平台运行维护、资源管理、系统巡检、性能优化及故障处理服务；

校园一卡通系统运维服务，包括系统运行维护、业务支持、故障处理及技术保障服务，提供新生卡片及打印机色带；

SSL 数字证书服务，包括证书申请、部署、续期及技术支持服务；

网络安全设备运维服务，包括安全策略维护、日志分析、安全巡检、漏洞排查、风险预警及应急响应服务。

3、驻点运维服务

为保障学院信息化系统稳定运行，服务期间须提供不少于 2 名专职技术人员驻点服务，其中：

电教中心驻点技术人员 1 名，负责多媒体教室设备巡检、故障处理、教学设备维护及技术支持工作；

网络信息中心驻点技术人员 1 名，负责校园网络设备巡检、办公终端维护、信息系统运维、网络故障处理及技术支持工作。

驻点人员应负责学院 377 台办公电脑的日常维护与技术支持工作，同时承担 62 间多媒体教室设备巡检、维护及故障处理工作，并配合学院完成网络安全保障、重大活动技术支持、设备巡检及应急处置等相关工作。

通过本项目建设，构建覆盖校园网络、数据中心、基础设施、业务系统、多媒体教学设备及办公终端的一体化综合运维保障体系，全面提升学院信息化基础设施和业务系统的安全性、稳定性和持续服务能力。

（三）服务清单

序号	标的名称	详细技术要求	数量	单位
1	网络设备 维保	华为 ME60 网关、整机维保一年	1	台
2	网络设备 维保	华为 S12708 网关、整机维保一年	1	台
3	网络设备 维保	华为 S7706 网关、整机维保一年	1	台
4	网络设备 维保	华为 USG6650 网关、整机维保一年	1	台
5	中心机房 设备维保	爱数云盘、整机维保一年	2	台
6	中心机房 设备维保	爱数备份一体机、整机维保一年	1	台
7	中心机房 设备维保	EMC、型号 VNX5300、整机(含 15 个 2T+扩展的 15 个 2T 硬盘)维保一年	1	台
8	中心机房 设备维保	EMC、型号 VNX5400、整机(含 4 个 600G+13 个 2T+扩展的 15 个 2T 硬盘) 维保一年	1	台
9	中心机房 设备维保	EMC、型号 vplex、整机维保一年	1	台
10	中心机房 设备维保	博科 300E 光纤交换机、整机(包括 48 个模块)维保一年	1	台
11	中心机房 设备维保	服务器：联想服务器 7 台、曙光服务器 3 台、整机维保一年	10	台
12	中心机房 设备维保	精密空调：依米康 2 台，整机维保一年	2	台
13	中心机房 设备维保	深信服：防火墙和安全感知硬件设备，整机维保一年	1	台
14	中心机房 设备维保	深信服、出口防火墙（AF-2000-B2132），整机维保一年	1	台
15	教学和图 书馆监控	海康威视及宇视：共计 380 个监控+57 个前端+两台存储+5 台硬盘录像机+1 台一体机（按照学校要求提供 8 块监控存储的硬盘，并随时配合学校完成硬盘更换服务）	1	项
16	机房设备 维保	中心机房基础系统，包括：UPS 系统、新风系统、供配电系统、防雷接地系统、消防系统。维保一年	1	项

17	机房设备 维保	机房消防设备，维保一年	1	项
18	机房设备 维保	Web Vpn 软硬件设备，维保一年	1	项
19	多媒体教 室投影仪 维修	多媒体教室 74 台投影仪设备，维保一年	1	项
20	弱电间基 础环境的 整理完善 与维护服 务	<p>一、运维服务范围</p> <p>1、对原有的网线线缆进行统计整理，重新编码并完成标签、标识牌的打印粘贴，记录房间号与配线架、交换机的端口信息，形成基础的综合布线信息库，录入运维服务管理平台。</p> <p>2、对原有光缆进行统计整理，重新编码并完成标签、标识牌的打印与粘贴，绘制光缆走向图，记录光缆配线架对应关系，形成基础光缆信息库，录入运维服务管理平台。依托布线资产台账开展链路风险研判，精准识别线路老化、链路混接、端口冗余不足等潜在业务中断隐患，提前优化线路布局、补充冗余链路，具备完善弱电链路业务连续性管理能力，杜绝布线故障引发办公、宿舍网络业务中断，保障基础网络业务持续稳定运行。</p> <p>3、对办公网、宿舍网设备进行统计整理，记录设备型号、设备使用地点、设备序列号、设备管理地址、设备购买时间、设备质保时间等设备资产信息，形成设备基础资产信息库，录入运维服务管理平台。</p> <p>4、确保弱电间卫生良好。</p> <p>二、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内，半小时内响应，值守时间 5*10(8.00-18.00) 小时。</p>	1	项
21	机房基础 环境的监 控与维护 服务	<p>一、运维服务范围</p> <p>1、运维服务公司需对中心机房内的电力、空调、消防、温湿度等基础环境的运行状态进行日常监控，并记录状态信息。</p> <p>2、及时排除 UPS、空调、消防等基础设施故障，自行解决不了的要及时向相关领导汇报，并联系相应厂商处理，跟进故障处理进展，形成故障报告。</p> <p>3、对机房出入、机房环境卫生进行管理及登记。</p> <p>二、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内，值守时间 5*10（8.00-18.00）小时。</p>	1	项
22	办公区及 教学区有	<p>一、运维服务范围</p> <p>1、实时监控网络设备运行状态。</p>	1	项

	线网络服务	<p>2、每月进行设备巡检并备份设备的配置；每季度进行系统可用性检查、系统性能检查；每半年评估网络运行状况、网络性能瓶颈原因分析、网络安全设备策略/配置优化方案、网络设备软件版本升级。</p> <p>3、及时处理设备故障。</p> <p>4、按要求对校方网络部署进行调整。</p> <p>5、无法解决的问题，运维公司增派技术解决或请求厂商解决。</p> <p>二、网络日常运维内容</p> <p>网络设备除尘；网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；设备标签制作、粘贴检查；设备日志记录检查；配置文件备份与检查；端口、IP 地址分配及调整；设备权限分配与维护（账号、密码、权限）；安全策略调整与备份。同步开展运维隐患研判，筛查端口过载、IP 地址冲突、权限越权、日志异常告警等潜在灾难风险，提前拦截风险隐患；强化有线网络业务连续性管理能力，规避常规运维失误、设备隐性故障引发业务停摆。</p> <p>三、故障处理内容</p> <p>网络故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（无法自行解决的需联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（无法自行解决的需联络厂商处理）；</p> <p>四、实时监控内容</p> <p>设备状态（供电、指示灯、CPU、内存等）监控、网络延时及丢包监控、网络连通性监控、网络设备端口/链路流量监控。</p> <p>五、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内，半小时内响应，值守时间 5*10(8.00-18.00) 小时。</p>		
23	办公区及宿舍区无线网络服务	<p>一、运维服务范围</p> <p>1、每天实时监控无线设备的运行状态；每月进行设备巡检并备份设备的配置。每季度进行系统可用性检查、系统性能检查、系统优化。每半年评估无线网络运行状况、无线网络性能瓶颈原因分析、无线的优化方案（信道、功率、覆盖范围、漫游、频谱导航等）、无线设备软件版本升级。</p> <p>2、及时处理设备故障。</p> <p>3、无法解决的问题，供应商增派技术解决或请求厂商解决。障处置同步复盘灾难诱因、业务中断影响范围，优化应急处置流程，补齐业务连续性短板，针对高频故障制定长效预防措施，杜绝同类灾难重复发生。</p> <p>二、日常运维内容</p>	1	项

		<p>无线设备除尘、无线设备运行状态巡查；各区域无线信号的覆盖范围及强度巡查；无线设备标签制作、粘贴检查；无线设备日志记录检查；配置文件备份与检查；</p> <p>三、故障处理内容</p> <p>无线网络故障的排查、分析、恢复；无线设备硬件报修及跟踪处理（无法自行解决的需联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（无法自行解决的需联络厂商处理）；</p> <p>四、实时监控内容</p> <p>无线设备状态（供电、指示灯、CPU、内存等）监控；无线网络延时及丢包监控；无线网络连通性监控；无线 AP 流量监控。</p> <p>六、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内, 半小时内响应, 值守时间 5*10(8.00-18.00) 小时。</p>		
24	数据中心运维服务	<p>运维服务公司需每天实时监控数据中心的服务器、存储、虚拟化平台的运行状态。每月进行设备巡检, 发现设备故障及时处理, 保证数据中心的正常运行。</p> <p>（1）服务器运维服务范围</p> <p>信息收集：梳理并收集现有服务器的相关信息, 形成《服务器信息统计表》, 表中至少包含服务器名称、服务器型号、服务器用途、序列号、保修期限、服务器操作系统、服务器管理方式、运行业务、服务器管理 IP 地址、服务器账户和口令等信息, 并将信息录入到运维服务管理系统中；</p> <p>例行操作：服务器的例行操作包括：服务器上下架, 服务器加电调试, 服务器零部件(磁盘、内存、网卡、HBA 卡)升级更换, 服务器除尘, 网络及电源线缆整理, 标签制作、粘贴, 操作系统安装, 驱动程序安装更新, 网络配置, 基础环境搭建, 定期巡检；</p> <p>监视监控：利用网络管理系统或定期巡检监控服务器的运行状态, 包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、网卡流量、延迟、丢包率、网络连通性、电源、风扇、状态灯等, 对发现问题的服务器及零部件及时汇报处理；</p> <p>业务上下线：为确保运行在服务器中的业务在正式上线前的安全性、可靠性, 完成业务系统上线和下线流程的梳理, 并形成《业务系统上/下线确认单》, 确认单中至少包括：系统基本系统（服务器名称、用途、管理 IP 地址）、系统高级信息（服务器类型、内置数据库信息、加密狗信息）、系统安全信息（服务器系统防火墙配置、服务器安全加固、漏洞扫描）、网络安全（内外网开放端口、NAT 策略、VPN 策略、堡垒机策略）、数据备份（备份方</p>	1	项

	<p>式，备份周期）；</p> <p>故障处理：服务器故障处理包括服务器网络故障，操作系统故障，应用软件故障，硬件故障如：磁盘，电源，主板，风扇等，配合厂商完成服务器软硬件故障修复；</p> <p>性能优化：评估一段时间以来服务器负载（CPU 利用率、内存利用率、网络流量等）情况，出具性能优化报告或建议报告，针对负载较大的服务器采取相应措施降低负载，提升性能；</p> <p>（2）存储运维服务范围</p> <p>我校数据中心采用了 vplex 双活存储、EMC 存储，运维服务公司需每天对存储的运行状态进行检查，记录检查状态，具体包含以下内容：</p> <p>例行操作：存储的例行操作包括：存储上下架，存储加电调试，存储零部件(磁盘、电池)升级更换，存储设备除尘，网络及电源线缆整理，标签制作、粘贴，配置调整；</p> <p>定期巡检：定期对存储设备进行巡检，巡检内容包括：CPU 利用率，内存利用率，LUN 空间利用率，状态灯检查，存储设备连通状态检查，存储阵列状态，磁盘物理状态，硬盘逻辑状态，热备盘状态，存储 CACHE 状态，电源模块状态等；</p> <p>故障处理：存储故障的排查、分析、恢复（部分疑难故障需要联络第三方厂商支持），设备硬件报修及跟踪处理（联络第三方厂商），故障硬件或模块更换（联络第三方厂商）；</p> <p>性能优化：评估一段时间以来存储负载（CPU 利用率、内存利用率、IO、存储空间利用率等）情况，出具性能优化报告或建议报告，针对负载较大的存储设备采取相应措施降低负载，提升性能；</p> <p>（3）光纤交换机运维服务范围</p> <p>我校数据中心采用了博科光纤交换机，运维服务公司需每天对光纤交换机的运行状态进行检查，记录检查状态，具体包含以下内容：</p> <p>信息收集：梳理并收集现有光纤交换机的基本信息，信息至少包含光纤交换机名称、光纤交换机型号、光纤交换机用途、序列号、保修期限、光纤交换机管理方式、光纤交换机管理 IP 地址、光纤交换机账户和口令等信息，并将相关信息录入到运维服务管理系统中；</p> <p>例行操作：光纤交换机的例行操作包括：光纤交换机上下架，光纤交换机加电测试，光纤交换机除尘，网络及电源线缆整理，标签制作、粘贴，系统升级，调试配置，基础环境搭建，定期巡检；</p> <p>监视监控：利用网络管理系统或定期巡检监控光纤交换机的运行</p>		
--	---	--	--

		<p>状态，包括 CPU 利用率、内存利用率、flash/CF 卡使用率、流量、延迟、丢包率、网络连通性、电源、风扇、状态灯等，对发现问题的服务器及零部件及时汇报处理；</p> <p>故障处理：光纤交换机故障处理包括连通性故障，系统故障，硬件故障如：电源，主板，风扇，端口，光模块等，配合厂商完成光纤交换机软硬件故障修复；</p> <p>（4）虚拟化平台</p> <p>我校数据中心采用 Vmware 虚拟化平台，运维服务公司需对 Vmware 虚拟化平台进行管理运维，具体包含以下内容：</p> <p>日常维护：虚拟机的架设；虚拟机的回收；虚拟机相关资源配置；</p> <p>系统巡检：虚拟化平台软件运行状态进行检查和分析；虚拟化平台逻辑链路进行检查和分析；根据虚拟化平台运行情况给出优化建议；对虚拟机运行过程中产生的临时文件进行处理；</p> <p>故障处理：虚拟化平台故障和问题进行分析和排除；</p> <p>升级：虚拟机化平台版本升级；</p> <p>数据迁移：基于虚拟机应用数据迁移；虚拟资源规划调整跨数据分区数据迁移；基于虚拟化平台不同设备之间的数据迁移；</p> <p>数据保护：基于系统级的数据备份与基于文件级的数据备份。</p> <p>（5）响应时间要求</p> <p>★1 个运维服务周期内，半小时内响应，值守时间 5*10（8.00-18.00）小时。（响应文件需提供承诺函）</p>		
25	应用终端服务	<p>一、运维服务范围</p> <p>1、桌面应用软件：对终端用户申报的办公软件故障提供技术支持。提供办公软件、工具软件（如：office 等）、专用系统、防毒软件、驱动程序等的安装及设置；提供防毒软件版本检查、防毒软件更新、补丁安装、杀毒处理等。</p> <p>2、终端操作系统：对终端用户申报的操作系统故障提供技术支持，安装操作系统，修复系统故障，补丁升级等。</p> <p>3、办公电脑及终端设备：对终端办公用户申报的办公电脑和校园网（不含监控、电控等其它专网，及教学设备）的终端设备故障提供技术支持，提供驱动程序安装、升级；打印、复印、传真设置，打印机共享。</p> <p>二、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内，半小时内响应，值守时间 5*10（8.00-18.00）小时。</p>	1	项
26	多媒体教室设备维	<p>一、运维服务范围</p> <p>对我校教学楼教室多媒体设备进行监控维护，主要包含多媒体计</p>	1	项

	<p>护、值守及借还流程跟踪处理服务</p>	<p>算机、超短焦激光投影仪、无尘书写板、数字视频展台、功放、音箱、话筒、中控等设备。</p> <p>二、运维要求</p> <p>1、及时排除设备故障，自行解决不了的联络生产商解决。</p> <p>2、巡检：每天通过系统查看多媒体设备运行状况，每周现场巡检一次。每学期放假对多媒体系统进行检修（含系统安装）。</p> <p>3、填写维修记录，做到账目清楚。</p> <p>4、教学用具借还：承担电教室教学用具管理工作，按校方要求完成用具的借还流程。</p> <p>5、设备开关控制：及时协助老师开关设备。及时关闭没有关闭的设备。</p> <p>三、响应时间要求</p> <p>1 个运维服务周期内，半小时内响应，值守时间 5*10(8.00-18.00)小时。</p>		
27	<p>校园网及数据中心安全服务</p>	<p>1、安全体系评估与整改</p> <p>依据相关信息安全建设规范，从网络安全、主机安全、数据库安全、应用系统安全、备份和应急处置等方面，对所有信息系统的安全体系进行评估，并出具详细的安全体系评估报告和整改方案。根据整改方案，全程负责所有信息系统的安全策略设计，包括整体安全策略、网络设备安全策略、主机安全策略、应用系统安全策略、数据库安全策略、网络与信息安全事故应急预案策略、安全管理体系策略的制定。同时提供网络架构设计咨询、安全产品采购的要求、部署位置的方案；建立系统安全配置基线；对新系统上线或网络改造、扩容等提供安全检测报告或技术方案设计等。</p> <p>依据国家有关法律法规、行业规范和相关技术要求，结合学校管理实际，提出信息安全管理建议，建立健全安全策略和制度体系、安全组织体系、运作体系，进一步规范信息安全规划、采购、建设、维护和管理的工作，推进信息安全的规范化和制度化建设。</p> <p>2、日常安全运维与安全监控</p> <p>日常安全运维是指对学校信息系统进行预防性维护与安全状况分析，发现潜在的问题并及时修复。包括但不限于以下两个方面：</p> <p>（1）系统预防性维护</p> <p>对网络安全设备及系统主机进行安全运维。每天检查网络安全设备及应用服务器硬件状况及系统运行状况；每天进行病毒状况记录与处理，对异常病毒感染情况予以汇报，以防止出现病毒大范围感染的情况；每天对网络进行检查，对安全问题导致的异常流</p>	1	项

	<p>量进行汇报并且处理，防止其对内网造成持续恶意影响；检查安全产品升级情况，查看安全产品的日志、报表等信息等。</p> <p>（2）系统安全状况分析</p> <p>使用专业安全检测设备对网络、操作系统、数据库系统等的安全状况进行扫描、检测，发现存在的安全漏洞和隐患，并做以下分析：</p> <p>病毒感染状况分析：对网络病毒感染范围、感染率、感染类别以及、感染趋势进行统计与分析，为主管部门提供较为直观的安全评估依据。此外，如发现高风险的病毒感染迹象，应立即启动应急处置。</p> <p>网络监控与分析：对网络流量进行审计，分析网络的使用情况，并对安全问题导致的网络异常进行处理。</p> <p>服务器系统日志分析：采集并留存各服务器系统审计日志，并做预警分析。</p> <p>数据库系统监控与分析：实时监控数据库系统的运行状态，对监控数据进行记录整理，分析数据库系统的使用情况，当数据库系统发生异常时，能够及时进行处理。</p> <p>3、日常信息系统监控服务</p> <p>对学校重要信息系统提供 7*24 安全监控服务。梳理细化重要信息系统的监控需求，部署监控平台实现网络监控、安全监控、日志监控、网站监控、应用监控等功能，对学校重要信息系统所涉及到的互联网出口、网络设备、服务器设备、虚拟化平台、安全设备、数据库系统、网站、应用系统等的运行情况进行实时安全监控，实现全网资产运行监控、事件分析与审计、风险评估与度量、预警与响应及态势分析，确保各重要信息系统在出现异常情况时，能够在第一时间定位故障，启动应急处置。根据预设的通报机制利用电话、短信、电子邮件等方式告知管理员，并根据应急处置预案及时采取必要的措施，控制异常情况可能造成的不良影响。</p> <p>监控服务包括但不限于：</p> <p>（1）网络监控：</p> <p>对网络设备、负载均衡设备、重要接入点、上联网络、外部接口等进行 7*24 小时监控，在网络出现中断及异常（如延时、丢包率高），或设备 CPU、内存、带宽发生异常时预警；对互联网出口进行 7*24 小时监控，当发生互联网出口中断、流量异常时预警。</p> <p>（2）安全设备监控：</p> <p>对防火墙、入侵防御 IPS、WEB 防火墙等安全设备的运行状态进行 7*24 小时监控，当发生异常情况时预警。</p>		
--	--	--	--

	<p>(3) 服务器及虚拟化平台监控： 对服务器、存储及虚拟化平台、虚拟主机进行 7*24 小时监控，在运行状态（如 CPU 使用率、内存使用率、系统进程、网络状况、存储磁盘剩余空间容量等、虚拟化平台状态等）发生异常情况时预警。</p> <p>(4) 数据库监控： 对数据库进行监控（如数据库性能、表空间使用率、内存使用率、缓冲池命中率、连接数等），在发生异常情况时预警。</p> <p>(5) 主机病毒、漏洞监控： 对防病毒系统、服务器进行 7*24 小时监控，当发现网络攻击或病毒特，以及实体或虚拟主机发现病毒或漏洞时及时告警。</p> <p>(6) 日志监控： 收集网络、服务器、安全设备、数据库等产生的日志和告警信息并做分析审计、风险评估、预警响应及态势分析。</p> <p>(7) 应用监控： 对用户重要应用系统、中间件等进行 7*24 小时监控，在运行状态发生异常情况时预警。</p> <p>(8) 可用性监控： 对用户重要信息系统的各项服务（如 http、FTP、SMTP、POP3 等）可用性进行 7*24 小时监控，当服务发生中断时预警。 按月提供一份详细的日常安全运维月报，月报中需包括但不限于以上日常安全运维和监控的内容，对监控点的当前和历史数据进行分析，提供改进意见。</p> <p>4、安全巡检 信息安全是动态变化的，要求定期进行安全巡检，主动发现安全隐患。巡检范围包括网络设备、主机设备、安全设备以及新增应用系统、内部应用系统、应用系统新增功能的安全性检查，主要内容包括漏洞扫描、测量检查、日志审计等全面的安全巡检工作，提供安全状况报告，对发现的问题提出解决方案并及时处理。具体要求如下：</p> <p>(1) 设备巡检： ①防火墙安全巡检：网络边界处是否部署防火墙；是否设置防火墙策略；防火墙位置与 DMZ 区设置是否合理；是否定期检查防火墙日志。网络设备安全巡检：网络设备是否安全使用；网络的接入是否管理有效。 ②主机防护安全巡检：用户权限与访问控制策略是否安全；是否及时更新操作系统补丁程序；系统日志管理是否完备，对现有对</p>		
--	--	--	--

	<p>主机系统进行日志分析审计。</p> <p>③系统运行安全巡检：指定系统运行值班操作人员；提供常见和简便的操作命令手册；对运行值班过程中所有现象、操作过程等信息进行记录；有信息系统运行应急预案。</p> <p>④防病毒安全巡检：安装防病毒软件覆盖率；是否对关键服务器实时查、杀毒，对客户端定期进行查、杀毒，并备有查、杀记录；有专人负责严重病毒的通告及病毒库及时更新；从网上随意下载软件的管理记录；外来设备（硬盘、U 盘等）使用前是否进行杀毒处理。</p> <p>（2）数据备份巡检</p> <p>制定信息系统数据备份相关管理规程；是否对关键系统进行定期系统备份与数据备份。</p> <p>（3）物理机房巡检</p> <p>对机房的物理环境包括适当的安全屏障和入口控制，以及环境安全（防火、防水、防雷击等自然灾害）、设备和介质的防盗防破坏等方面进行巡检。</p> <p>（4）定期漏洞扫描</p> <p>①采用专业的安全评估扫描工具对 web 应用、主机操作系统、网络设备进行安全风险扫描和安全配置核查；</p> <p>②针对漏洞扫描结果提供合理的整改建议方案。</p> <p>5、安全访问控制管理</p> <p>充分利用堡垒机等安全工具对网络设备、服务器、安全设备、数据库系统进行访问控制。对堡垒机的身份管理功能、访问控制功能、权限控制功能、操作审计功能等安全策略进行配置，从而禁止管理员对服务器的 RDP 访问、对数据库的直接访问和对网络设备的 telnet 和 ssh 访问。同时，对运维人员的操作权限进行控制和操作行为审计，又可对违规操作行为进行控制和审计。</p> <p>6、安全风险评估服务</p> <p>对系统进行定期的风险评估，促进学校信息系统安全运行向规范化、专业化、体系化发展，使主管部门能清晰掌握自身信息系统的安全状况，轻松地管理系统的安全问题，有更多精力、更专注地开展业务。</p> <p>（1）物理安全评估：</p> <p>对与信息系统实体有关的威胁、缺陷和防范措施进行评估。防止物理基础设施的误用，防止故意破坏、偷盗设备、非法拷贝、盗用服务和非授权访问。</p> <p>（2）网络安全评估：</p>		
--	--	--	--

		<p>安全防护设备的部署、配置；操作系统、数据库系统的安全评估等。</p> <p>（3）网络管控评估： 检查上网人员帐号审批流程检查；运维人员介入方式、权限、口令；远程接入范围、权限；日志管理等。</p> <p>7、安全加固</p> <p>安全加固内容及要求包括但不限于以下几个方面： 管理加固：对现有信息安全管理体中存在的问题进行优化和完善，并协助校方完成相关文档的编写和宣传。 服务器加固：对学校内的服务器进行漏洞扫描和修复加固。Windows 服务器直接修复加固。 网络加固：对校内的网络设备和安全设备进行漏洞扫描和修复加固。</p>		
28	运维管理平台服务	<p>★1、供应商需提供运维服务管理平台，提供运维服务期间平台的使用权及软件更新服务，部署在学校提供的服务器上。（为保障平台使用合法性，响应文件中需提供软件著作权证书或软件使用授权证明）</p> <p>★2、供应商需提供运维服务管理平台，需包含以下功能：服务台管理、知识库管理、报告管理、事件管理、问题管理、变更管理、发布管理、服务管理、数据统计分析、大屏展示等功能模块，对运维服务期间的维护事件进行展示分析，实现故障报修的可视化、迅捷、高效以及网络运维的快速、主动。（响应文件提供承诺函，进场时对平台功能进行核查）</p>	1	项
29	正方软件运维服务	<p>涵盖 OA 系统、迎新系统、门户系统及统一认证系统的稳定运行与功能扩展。运维方面，要求支持主流架构（Java/Spring Boot、Vue、MySQL/Oracle），具备 7×24 小时监控能力，对系统运行状态（CPU、内存、并发、响应时间）进行实时采集与告警，系统年度可用性不低于 99.9%；</p> <p>提供日志分析、故障定位与应急响应机制（重大故障 2 小时内恢复），支持数据备份（每日增量、每周全量）与灾难恢复。安全方面，应开展漏洞扫描、补丁更新、权限控制（基于 RBAC）及单点登录（SSO）认证保障，确保数据安全与访问合规。</p> <p>开发方面，迎新系统需完成 1 项定制化功能开发，支持业务流程扩展与数据对接；OA 系统新建不少于 6 个流程，支持可视化流程设计、审批节点配置及消息提醒；门户系统完成 2 项定制开发，支持组件化开发、统一接口规范（RESTful API）及与认证系统集成，实现统一身份登录与数据互通。整体要求文档齐全、可维护</p>	1	项

		<p>性强、扩展性良好。</p> <p>运维需具备 7×24 小时客服与技术支持在线服务，提供电话、工单、远程等多渠道响应机制，所有问题须在 4 小时内完成处理或提供有效解决方案，重大故障需优先处置并实时通报。</p>		
30	数据中心 维保	<p>本次主要针对以下平台提供优质的远程维保服务。包括：数据交换共享平台、数据交换中间件、数据中心数据维护，涵盖上述系统的日常运维服务，以远程支持方式为主。</p> <p>1) 技术支持响应</p> <p>提供客服人员，提供 7*24h 服务，提供在线咨询服务，咨询形式可通过电话、网络聊天工具等进行沟通，主要负责提供产品操作和应用层面的解答以及指导。</p> <p>2) 系统故障排查：</p> <p>及时处理因系统功能导致的故障，保障一个工作日内能够正常使用系统。</p> <p>系统功能故障包括：1、功能点击无效；2、功能点击报错；标准未经开发的系统，出现系统功能性故障、报错，不能正常使用时，由专业技术人员提供修复服务；</p> <p>做过定制、开发的系统，对于自行修改或使用非原始程序代码产生的问题给予协助排查问题，具体修复故障由相关开发人员处理；对于自行对数据库进行直接操作导致数据库出错、锁表、崩溃等问题，技术人员支持协助排查问题，具体修复故障由相关开发人员处理；</p> <p>3) 第三方技术对接说明</p> <p>数据接入(上行数据中心):第三方软件公司数据接入数据中心，数据处理不超过 3 张表，提供免费处理。超过部分由第三方公司提供数据处理费用。</p> <p>数据下行(下行数据中心):数据中心按照建设需求，提供标准的下行数据供第三方运行公司使用，提供视图或中间库的使用说明文档。如需特别定制数据，由第三方公司提供数据处理费用。</p> <p>其他说明：系统与第三方软件整合时，由于第三方软件导致的故障，技术人员支持协助排查问题原因指出问题所在，具体修复故障由找第三方软件厂商技术人员处理。</p> <p>4) 数据恢复</p> <p>程序或数据异常时，在有原始数据备份或使用校方所提供的备份数据进行系统或数据还原工作，按学校具体需求恢复部分或全部数据，保障一个工作日内能够正常使用系统。</p> <p>5) 系统巡检</p>	1	项

		<p>每月对平台使用情况进行巡查，并且每月出具巡检报告。主要包含：系统运行环境检测；系统运行状态检测；系统隐患和异常排查；平台接入应用软件使用率评估。</p> <p>6) 培训服务 提供远程指导方式的免费产品培训服务。内容包括：1、功能操作指导；2、系统启动、停止指导；3、系统集成和数据对接相关指导，并提供相关操作手册。</p> <p>7) 对接服务 每年免费提供一个系统对接服务,具体系统有学校指定,对接形式包含但不限于数据上行、数据下行；对接方式包含不限于视图、接口等形式。</p> <p>8) 安全升级服务 在服务期内，及时处理产品的安全漏洞问题，保障两个工作日内能够正常使用系统。安全漏洞问题包括：系统框架漏洞；跨站脚本注入；跨站点请求伪造；弱密码安全漏洞；系统新发现安全漏洞处理。</p>		
31	网站维护、内容检测及处理、SSL证书服务	<p>一、网站维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供 7 天×24 小时×365 天的电话支持，在 30 分钟之内响应，可通过微信/qq 获取支持 2. 在使用产品过程中遇到的任何技术问题包括产品操作、技术疑难与故障、产品功能，都可以通过电话或微信等方式进行沟通并处理。 3. 实时监控系统健康状态，发现问题后，在客户允许的情况下第一时间介入处理，避免出现业务中断的情况。 4. 处理网站安全问题。 5. 在重大节日、活动、事件、场景下提供保障服务，由专业的运维团队待命，7X24 小时及时响应 <p>二、网站内容检测及处理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持提供定制化词库用于本单位定制化监测。 2. 对网站站点、微信公众号历史内容提供一次全量扫描+人工复核服务，帮助高校发现隐藏和变化的内容安全风险，避免被通报。 3. 站点发现：系统支持用户站点系统自发现，网站可扫描出新站点。 4. 内容展示：系统可查看学校站点下文章内容，可通过今日、昨日以及自定义时间筛选，支持按部门、站点、媒体类型进行筛选查看。 5. 新增内容发现：系统可监测媒体资产每日发文情况。 	1	项

		<p>6. 风险发现：系统支持对历史文章进行一次全量检测以及后续每日新增内容进行风险检测，监测范围涵盖【敏感信息】【隐私信息】等方面。</p> <p>7. 风险准确性：要求提供人工审核对站点增量内容进行监测后的复审，保证监测结果的准确性，防止误报</p> <p>8. 风险准确性：系统支持忽略功能，对提出的风险问题，客户认为无需修改问题，【忽略】后，后续该问题不会进行推送下发。</p> <p>9. 风险下发：系统支持【单个修改】【提醒修改】功能，可向【所属站点绑定的通讯员】发送一份提醒邮件。</p> <p>10. 风险下发：系统支持一键提醒功能：点击一键提醒后，可将风险内容，通过邮件同步给对应站点的通讯员，提醒其整改。</p> <p>11. 风险推送：系统支持微信公众号推送风险内容</p> <p>12. 风险复验：系统支持批量或单个复验功能对提出的风险问题，可验证通讯人员是否修改完成，修改正确。</p> <p>13. 风险导出：系统支持导出功能，已监测出的风险，支持客户一键导出，同时可根据上方筛选项进行导出</p> <p>14. 支持邮件、公众号推送、短信方式，自动或手动下发单条风险问题或监测日报，推送方式灵活可配置</p> <p>15. 快照信息辅助定位：系统提供快照功能，支持按照页面、代码（隐藏在源代码中）两种模式查看问题，并自动定位到问题位置。</p> <p>16. 服务报告：系统支持按照指定时间段、指定部门、指定媒体条件组合，导出指定范围内的原始数据、监测报告。</p> <p>17. 所有推送风险结果必须通过专业团队的人工审核服务。对于风险结果可按照学校要求批量删除。</p> <p>三、SSL 证书：提供一年的 SSL 网站加密证书，并配合安装。</p>		
32	一卡通运维	<p>1、终端硬件系统维保</p> <p>硬件系统维保服务的范围，主要包括两个部分：定期预防性巡检和硬件故障排除。维保范围为我校一卡通建设项目投入的所有校园一卡通终端设备。</p> <p>1) 定期预防性巡检</p> <p>每季度进行现场巡检，主要内容：</p> <p>①检查主要设备各部件运行和外围设备运行情况；</p> <p>②检查所有连接接口、CABLE、电源稳定性等可能导致设备出现问题的敏感备件；</p> <p>③协助解决和分析日常设备运行中出现的未解决问题；</p> <p>2) 硬件故障排除</p> <p>硬件故障排除：在故障级别响应时间内到达现场进行维修及更换。</p>	1	项

2、系统维保

系统维保服务的范围，主要包括两个部分：定期预防性巡检和系统故障排除。维保范围为我校一卡通系统维护、与其它应用系统的接口维护及对接服务。

1) 定期预防性巡检：定期对系统进行全面检测，确认系统运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。具体维保计划为：

①每季为主机系统进行预防性检查维保。检查的主要内容包括：

主机系统硬件各部分的检查。

操作系统的检查。

系统性能检查及优化。

定期进行设备的清洁保养

提供免费软件系统优化

②经常性主动及时了解系统的运行状况。

2) 系统故障排除

系统发生异常时，须在故障级别响应时间内进行恢复，保障系统及相应业务正常运行。

3、响应时间要求

应提供每周 7×24 小时响应服务，具体响应方式及响应时间根据主机的故障级别而定，其具体内容如下：

1) 非系统崩溃故障的服务响应

对于不影响业务工作的故障，即非系统崩溃故障，若在收到用户现场请求后 2 小时内通过远程或故障热线支持服务不能解决，需在后续 4 小时内到达现场解决。

2) 系统崩溃故障的服务响应

导致用户应用无法正常运行或突然宕机等重大故障。在收到报修电话后 1 小时通过远程无法解决，需在后续 2 小时内到达现场解决。

4、服务档案

1) 建立系统维保档案

对所有服务范围内的系统，建立相应的系统维保档案，并根据每次故障维修报告和预防性维保报告建立技术档案，记录每次故障响应服务和预防性维保的详细信息，服务档案的内容主要有：

— 服务队伍人员表及联系电话

— 合同范围内硬件配置表及通信网络配置图

— 预防性维保计划表

— 各系统的维修历史记录表

		<p>一 设备的工程改变(EC)历史记录表</p> <p>2) 季度维保报告 每季对合同内主机系统进行预防性检查维保后提供季度维保报告。</p> <p>3) 故障报告 每次故障解决后均要提交详细的故障报告，内容包括：故障发生时间、故障现象、原因分析、解决步骤、预防性建议等。</p>		
33	校园卡及色带	<p>一、校园卡</p> <p>1、本次购置的校园卡为非接触性 M1 卡，用于我校正在使用的新中新金融一卡通系统及对接的各个应用系统中。目前学校一卡通系统对接的系统包括：图书借阅系统、食堂消费系统、门禁等系统。</p> <p>2、卡片需通过学校正在使用的新中新金融一卡通系统初始化及授权。卡片必须保证和安徽国防科技职业学院校园一卡通系统（新中新）的兼容性，凡因不兼容而造成的损失，均由卡片供应商负责处理。</p> <p>3、校园卡印制，双面彩色胶印，正面印制校方提供的校园风景图案，卡片背面均胶印校园卡使用注意事项等，具体印刷内容由学院提供。</p> <p>4、芯片类型：Mifare 1 IC S50 存储容量： 8Kbit，16 个分区，每分区两组密码 工作频率： 13.56 MHz 通讯速率： 106K 读写距离： 2.5~10cm 读写时间： 1~2ms 工作温度： -20℃~+55℃ 擦写寿命： >100,000 次 数据保存： >10 年 外形尺寸： ISO 标准卡 85.6 x 54 x 0.82mm 封装工艺： 超声波自动植线 / 自动碰焊 执行标准： ISO14443A</p> <p>1、卡片质保期一年。</p> <p>二、色带</p> <p>1、适用机型：学校现有证卡打印机 2、工作温度:15℃~30℃ 3、存储温度:-5℃~70℃ 4、工作湿度:20%~65%，非冷凝</p>		

		5、存储湿度:20%~70%，非冷凝 6、色带类型：YMCKO（黄、品红、青、黑、覆膜）		
34	网络安全设备维保	提供我院现有深信服态势感知一台、深信服潜伏威胁探针一台、深信服防火墙一台，1年的特征库升级服务。	1	项

（四）服务要求

★维保设备期间如出现软硬件故障，要求提供远程服务，远程不能解决的必须2小时内赶到现场解决；对于硬件故障需要更换的（如硬盘、电池等）而又不影响正常的业务，更换时间周期不超过2个工作日；需要返厂维修的硬件设备（如主控板或备控板）而不影响正常业务系统的，时间周期则不超过7个工作日；设备出现故障维修期间，若影响了正常的业务，根据用户需求，需及时提供备机或替代设备，保证在4小时内要恢复业务正常运行。（响应文件需提供承诺函）

★网络核心设备维保期间需提供7*24小时服务（7*24小时服务包括：热线受理服务、远程问题处理服务、在线技术支持服务、软件更新授权服务、备件先行服务、故障件提取服务、硬件更换服务、现场问题处理服务）（响应文件需提供承诺函）

★对于虚拟化平台的存储设备维保期内，需提供不少于2次的巡检和存储双活功能的测试服务。（响应文件需提供承诺函）

（1）精密空调巡检维保服务

★每年提供定期巡检（一年两次），过滤网、加湿罐和冷凝器半年清洁一次，过滤网一年更换一次。检查控制器程序菜单设置、压机、风机、加热器、冷凝器、制冷循环管路、过滤网、加湿器和供排水管路及电器系统等部份的运行情况。（响应文件需提供承诺函）

（2）教学和图书馆监控服务

对学校教学监控平台的380多个前端设备，图书馆57个前端设备、多媒体教室74台投影仪，两台存储、5台硬盘录像机、1台一体机和其软件平台提供半包服务，提供1年2次检测服务，提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务更换故障设备，确保设备正常运行，若设备损坏及时上报网络信息中心并领取备件进行更换。提供8块监控存储硬盘。

（3）中心机房基础系统

1) 新风系统:含新风机组等，提供全保服务，提供1年2次巡检、检测服务，免费

提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务及需更换的故障配件；

2) 供配电系统:含机房配电柜、强电列头柜、PDU、灯具、LED 灯等整体机房的强电供配电系统,提供全保服务,提供 1 年 2 次巡检、检测服务,提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务及需更换的故障配件。

3) 防雷接地系统:含机房整体接地系统,提供全保服务,提供 1 年 2 次巡检、检测服务,提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务及需更换的故障配件。

4) UPS 系统:含 1 台易事特 EA66100 模块化 UPS 主机及 90 节 UPS 电池。其中:1、模块化 UPS 主机全保服务,提供 1 年 2 次巡检、检测服务,免费提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务及需更换的故障配件;2、电池提供半包服务,提供 1 年 4 次巡检、检测服务,免费提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务,维修需要更换的故障配件费用由业主另行承担。

5) 消防系统:含机房气体灭火整体系统,提供半包服务,提供 1 年 4 次巡检、检测服务,免费提供日常突发故障的排查、修复应急上门服务及除灭火气剂以外需更换的故障配件。提供气体灭火系统代维检测服务,更换灭火气体费用由业主另行承担。

6) 每次巡检时需出具完整规范的巡检报告。

1、信息化运维服务要求

(1) 纪律要求

1) 运维工程师必须严格遵守学校制定的各项规章制度和劳动纪律;

2) 运维工程师工作态度认真,对用户服务热情、周到,工作中能听从我校的管理和安排;

3) 遵守保密制度,做好校内网络资料的保密工作;

4) 运维人员需与学校相关责任老师及时沟通,做到每周五书面汇报一周所发生的具体运维事件和解决办法;

5) 积极参加校方组织的总结会议,定期、及时将运营情况向公司和学校汇报,做好与学校老师的工作交流协调与配合,以便工作流程顺畅;

6) 认真对待和处理与运营商之间的关系。处理用户报修时不推诿,遇到解决不了的运营商故障问题,做到首问负责:责任人首先向学校相关责任老师汇报,由相关责任老师决定处理办法,再由责任人具体执行并反馈用户,做到不让用户直接联系运营商。

(2) 工作要求

运维服务公司需提供至少 2 人的现场一线运维团队，需保证周一至周五工作时间现场值守。现场服务时间（不含寒暑假）：周一至周五 8:00-18:00。

★运维服务公司需提供不少于 6 名具有较高水平的故障分析能力以及丰富实践经验的二线服务人员，作为流动技术支持，当学校出现重大网络改造割接、重大故障时，二线服务相关专业人员必须在现场为学校提供技术协助和人员协助。二线服务团队需提供 7*24 小时服务电话，同时当我校故障事件 2 小时内未处理完成，根据事件紧急程度，额外抽调 1 至 2 名具有高水平运维服务经验的运维工程师到达现场，为校方提供应急响应服务。（响应文件需提供承诺函）

(3) 其它要求

运维服务团队需建立和管理运维 qq 群，负责相关网络问题的咨询及答疑。

(4) 网络运维服务考核

运维服务考核包括 2 项内容：每个月故障事件的解决完成情况（事件解决率）和服务态度与质量（用户投诉）。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

初审表			
资格审查			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业的），应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书、资格承诺	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》《无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函》	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3.1条中的不良信用记录情形	无需提供证明材料。投标截止时间后至评审结束前，通过评标系统对投标人(含联合体成员)进行交互查询，以评标时六安市公共资源交易电子评标系统与“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”平台实时交互数据为准，相关查询结果系统自动存档。如遇系统故障，以“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”网站人工查询为准，现场对查询结果截图存档。人工查询仍有故障的，则此项评审时不作要求，现场对故障页面证据截图存档。

4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目）	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	详见第六章响应文件格式。
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章响应文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体磋商项目）	联合体磋商的详见供应商须知正文第1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章响应文件格式。
8	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整体现出材料或电子证照全部内容。
符合性评审			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
9	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
10	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响

			应文件格式。
11	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	详见第六章响应文件格式。
12	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
13	技术响应情况	符合磋商文件采购需求中实质性响应技术参数要求	详见第六章响应文件格式。
14	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分,其中:技术资信分值占总分值的权重为 90%, 价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	技术参数	采购需求中标“★”项(共8项)为本项目重要技术参数要求,每满足一项得2.5分,满分20分。 注: 针对标“★”参数,响应文件中需提供采购需求中要求的相关证明材料,不提供不得分。	0-20
	整体服务方案	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的整体服务方案情况,进行综合评分,至少包含下列内容:整体运维服务体系、服务目标与范围、服务管理制度规范、服务质量监控与改进等。 (1)对本项目特点和难点理解准确,方案优于本项目采购需求,完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分; (2)对本项目特点和难点理解基本准确,方案适合本项目采购需求,完整详细,具有可行性、实用性和针对性,得3分; (3)对本项目特点和难点理解有待提升,方案基本适合本项目采购需求,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分; (4)方案不可行或者未提供得0分。	0-5
	需求分析	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的需求分析方	0-5

方案	<p>案情况，进行综合评分，至少包含下列内容：业务现状、需求分析等。</p> <p>(1)对本项目特点和难点理解准确，方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2)对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3)对本项目特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4)方案不可行或者未提供得0分。</p>	
日常运维服务方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的日常运维服务方案情况，进行综合评分，至少包含下列内容：日常维保内容、巡检流程、技术支持与工具等。</p> <p>(1)对本项目特点和难点理解准确，方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2)对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3)对本项目特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4)方案不可行或者未提供得0分。</p>	0-5
人员管理方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的人员管理方案情况，进行综合评分，至少包含下列内容：组织架构、工作分配与协同、人员安全与保密管理、培训与发展等。</p> <p>(1)对本项目特点和难点理解准确，方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2)对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3)对本项目特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4)方案不可行或者未提供得0分。</p>	0-5
故障处置	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的故障处置方	0-5

方案	<p>案情况，进行综合评分，至少包含下列内容：故障响应分级、故障处置流程、应急响应措施等。</p> <p>(1)对本项目特点和难点理解准确，方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2)对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3)对本项目特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4)方案不可行或者未提供得0分。</p>	
体系认证	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书：</p> <p>(1)质量管理体系认证</p> <p>(2)环境管理体系认证</p> <p>(3)职业健康安全管理体系认证</p> <p>(4)信息安全管理体系统认证</p> <p>(5)信息技术服务管理体系认证</p> <p>以上每提供一项得3分，满分15分。</p> <p>注：响应文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，否则不得分。</p>	0-15
项目团队	<p>1、项目负责人（1人）：具备信息系统项目管理师证书的，得6分。</p> <p>2、其他团队成员（除项目负责人外）具有：</p> <p>(1)网络工程师或网络规划设计师</p> <p>(2)系统集成项目管理工程师或信息系统项目管理师</p> <p>以上每提供一类证书的，得4.5分；最高得9分。不同岗位人员不得兼任，同一人具有多项证书的不重复计分，以本项最高得分方式计算。</p> <p>注：以上证书均为人社部 and 工信部共同颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试（软考）证书。响应文件中需提供项目团队成员名单、所持证书的清晰扫描件，以及人员近半年内任意一个月由投标单位缴纳的社保证明材料，否则不得分。</p>	0-15
业绩	<p>供应商具有类似项目业绩的，每提供一份得5分，最高得15分。</p>	0-15

		注：（1）类似项目业绩指：合同内容包含类似信息化运维服务（至少包含有线网络维护、无线网络维护、数据中心维护、安全维护等相关内容）的项目业绩； （2）提供业绩合同及验收合格证明（验收报告或资金结算证明等）材料的清晰扫描件，须明确体现项目内容等关键因素，若无法体现的须另附业主盖章的证明材料，否则不得分。	
价格分 (10分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100		

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

安徽国防科技职业学院（以下简称：甲方）通过六安市政府采购中心组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：2026 年软硬件运行维护服务；
- 1.2.2 服务内容：详见采购需求；
- 1.2.3 服务质量：详见采购需求。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：一年；

1.5.2 服务地点：安徽国防科技职业学院；

1.5.3 服务方式：详见采购需求。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双

方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交六安仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向项目所在地基层人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人签字盖章及见证方盖章时生效。

（签字盖章页）

甲方（盖章）：安徽国防科技职业学院

法定代表人或授权

代表（签字）：

时 间：2026 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权

代表（签字）：

时 间：2026 年 月 日

乙方账户信息

户 名：

账 号：

开户银行：

见证方：六安市政府采购中心

盖 章：

时 间：2026 年 月 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在验收结束前不予退还或者应完全有效，项目验收结束后且满足退还条件的履约保证金，甲方应及时退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3.2	无
2.5	中小企业（服务全部由中小企业承接）合同，采购人确定预付款为合同金额的 40%； 剩余款支付方式：验收合格后一次性付清合同余款。
2.11.3	不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 个工作日内以书面形式变更合同
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 15 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 15 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15.1	（1）季度维保报告：每季对合同内主机系统进行预防性检查维保后提供季度维保报告。 （2）故障报告：每次故障解决后均要提交详细的故障报告，内容包括：故障发生时间、故障现象、原因分析、解决步骤、预防性建议等。 （3）每次机房巡检时需出具完整规范的巡检报告。
2.15.3	服务期满后，由供货商提出验收申请，项目单位同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。 如验收达不到规定要求，采购人有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。
2.17	1、成交供应商在签订合同时应向采购人提交合同总价 2.5%的履约保证金。 2、成交供应商可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。 3、项目验收结束后将及时退还履约保证金。
2.18	合同份数 6 份，每份均具有同等法律效力。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

【第__包】（如不分包，请删去本行）

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____（签电子章）

____年__月__日

一、供应商基本情况

（上传营业执照，供应商可根据自身情况另行提供单位简介等相关材料）

二、磋商响应函

致：采购人名称

根据贵方的采购邀请和磋商文件，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

三、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

四、供应商资格声明书

致：采购人名称

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、诚信履约承诺函

致：采购人名称

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

六、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽国防科技职业学院的网络信息中心2026年软硬件运行维护服务采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

安徽国防科技职业学院网络信息中心2026年软硬件运行维护服务，属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人可自行登录工业和信息化部官网（查询网址 <https://www.miit.gov.cn>）进行中小企业规模类型自测。
3. 上述“标的名称”及“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务，或者由其他残疾人福利性单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、联合协议

（不允许联合体磋商或未组成联合体的，不需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期： 年 月 日

十、拟分包情况说明及分包意向协议

(不允许合同分包或未采用合同分包的, 不需此件)

(一) 拟分包情况说明

致: 采购人名称

我单位参加本项目磋商, 拟签订分包合同的单位情况如下表所示, 我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包, 同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 拟分包情况说明仅需加盖供应商电子签章。
2. 考虑拟分包合同金额的方便, 若采购文件无特殊规定, 供应商在填写最后报价后, (第一次报价-最后报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述表中拟分包合同金额的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。
3. 如磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件, 则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级, 并后附材料扫描件或电子证照, 否则**响应无效**。

（二）分包意向协议

供应商名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目供应商为本项目总承包单位。

2. 在本项目磋商阶段，总承包单位负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的磋商，代理人在项目采购过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

供应商名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 成交后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年____月____日

注：

1. 分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

2. 考虑上述负责内容合同金额的方便，若采购文件无特殊规定，供应商在填写最后报价后，根据（第一次报价-最后报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述负责内容合同金额的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。

十一、其他资格证明材料

（如有，提供符合磋商文件要求的其他资格证明材料）

十二、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 技术响应表（本条可编辑，适用于含货物采购的服务项目，如无需，请删去表格中有关货物填写要求）

序号	服务名称	磋商文件规定的服务要求	供应商响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
...				
序号	货物名称	磋商文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：技术响应（磋商文件要求的所有实质性响应技术条款无重大偏离）、服务期响应及付款响应等须与磋商文件要求无重大偏离，否则可能导致响应无效。

十三、其他技术响应证明材料

（如有，提供符合磋商文件要求的其他技术响应证明材料）

十四、报价表

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

十五、分项报价明细表

序号	服务内容	项	单价（元）	小计（元）				
1								
2								
3								
...								
其他费用 （与服务配套有关货物等，供应商可自行制作格式，如无需可删除）								
序号	货物名称	品牌、型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
...								
总计（元）								

附：符合本国产品标准的产品成本之和占比（如项目不适用或不符合本国产品扶持政策，无需填写此件）

本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例	_____ %
<p>提醒：</p> <p>1. 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠。</p> <p>2. 供应商应当根据“分项报价明细表”中所投货物部分的内容对符合本国产品标准的产品成本进行测算（比例未达到 80%或未进行比例测算的，对该供应商提供的全部产品不予价格评审优惠），如有虚假响应，供应商承担全部责任。</p> <p>3. “全部产品成本之和”是指“分项报价明细表”包含的全部货物、服务产品成本之和。</p>	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：（1）表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

（2）考虑磋商报价的方便，若采购文件无特殊规定，供应商在填写最后报价后，根据（第一次报价-最后报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为分项报价明细表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

十六、关于符合本国产品标准的声明函

（如项目不适用或不符合本国产品扶持政策，不需此件）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的，无需填写。
4. 供应商应当结合“十五、分项报价明细表”中所投货物相关信息进行填写。

十七、其他报价响应证明材料

（如有，提供符合磋商文件要求的其他报价响应证明材料）

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，可按询问函范本在电子交易系统作为网上询问附件进行提交，《询问函范本》仅为便于供应商通过网上询问反馈诉求，不强制使用）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、（事项一）
 - 1、（内容或条款）
 - 2、（说明疑问或无法理解原因）
 - 3、（建议）
- 二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下（如有）：

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。